



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 151

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 2 martie 2011

SUMAR

| <u>Nr.</u> | | <u>Pagina</u> |
|------------|--|---------------|
| | HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI | |
| 64. | — Hotărâre pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă | 2–84 |
| | ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE | |
| 1. | — Hotărâre pentru aprobarea Normei nr. 1/2011 privind fuziunea fondurilor de pensii facultative..... | 85–90 |
| 2. | — Hotărâre pentru aprobarea Normei nr. 2/2011 privind aderarea și evidența participanților la fondurile de pensii facultative..... | 91–95 |

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. III din Legea nr. 117/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă,

ținând seama de dispozițiile cap. IV „Desfacerea căsătoriei” din Legea nr. 4/1953 — Codul familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Materialele consumabile pretipărite, achiziționate anterior datei intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se utilizează până la consumarea stocurilor.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Metodologia Departamentului pentru Administrație Publică Locală și a Ministerului de Interne nr. 1 pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 318 bis din 19 noiembrie 1997.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,

Constantin-Traian Igaș

Ministrul apărării naționale,

Gabriel Oprea

Ministrul afacerilor externe,

Teodor Baconschi

Ministrul sănătății,

Cseke Attila

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Ioan Nelu Botiș

București, 26 ianuarie 2011.

Nr. 64.

ANEXĂ

METODOLOGIE

cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

CAPITOLUL I

Exercitarea atribuțiilor de stare civilă

Art. 1. — Atribuțiile de stare civilă se îndeplinesc de consiliile județene/Consiliul General al Municipiului București și de personalul desemnat din cadrul acestora, de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, în unitățile administrativ-teritoriale unde acestea sunt constituite, precum și de ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor unităților administrativ-teritoriale, în care nu funcționează servicii publice comunitare de evidență a persoanelor, de către primari sau de funcționari anume desemnați de aceștia cu competențe în acest domeniu, de către șefii misiunilor diplomatice și ai oficiilor consulare de carieră ale României, respectiv de agenții diplomați care îndeplinesc funcții consulare ori de unii dintre funcționarii consulari, de către comandanții de nave și aeronave aflate în afara teritoriului național și de către ofițerii de stare civilă militari, desemnați prin ordin al ministrului apărării naționale sau, după caz, al ministrului administrației și internelor, în caz de

mobilizare, război, participare la misiuni de apărare colectivă, în sprijinul păcii, de asistență umanitară sau tip coaliție.

Art. 2. — (1) Competența ofițerului de stare civilă este materială și teritorială.

(2) Ofițerul de stare civilă își exercită atribuțiile numai în limita unității administrativ-teritoriale, determinată prin lege, ori a spațiului geografic de competență a misiunilor diplomatice și oficiilor consulare de carieră ale României în străinătate, a navei ori a aeronavei aflate în afara apelor teritoriale și, respectiv, a spațiului aerian al României, în cazul comandanților de nave și aeronave, a bazelor militare, în cazul ofițerilor de stare civilă militari.

Art. 3. — (1) Ofițerii de stare civilă delegați din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, denumite în continuare *S.P.C.L.E.P.*, în unitățile administrativ-teritoriale unde acestea sunt constituite, precum și cei din cadrul primăriilor unităților administrativ-teritoriale în care nu funcționează *S.P.C.L.E.P.* sunt obligați să întocmească, în

condițiile prevăzute de lege, actele de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie și să înregistreze, la cerere, actele sau faptele de stare civilă ale cetățenilor străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, în aceleași condiții ca și pentru cetățenii români.

(2) Înscriserea mențiunilor pe actele de stare civilă se face din oficiu sau la cerere, în condițiile prevăzute de prezenta metodologie.

Art. 4. — (1) Comandanții de nave și aeronave înregistrează în jurnalul de bord și, respectiv, în carnetul de drum nașterile și decesele ce se produc la bordul acestor mijloace de transport aflate în afara teritoriului României.

(2) La bordul navei aflate în afara apelor teritoriale, căsătoria se poate încheia numai între cetățeni români, pe baza pașaportului eliberat de autoritățile competente ale statului român, a certificatului medical prenupțial întocmit de medicul navei sau de un alt medic competent, precum și a declarației viitorilor soți.

(3) În caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de apărare colectivă, în sprijinul păcii, de asistență umanitară sau tip coaliție, actele și faptele de stare civilă ale militarilor și personalului civil din unitățile forțelor armate se înregistrează de ofițerii anume desemnați prin ordin al ministrului apărării naționale sau, după caz, al ministrului administrației și internelor.

(4) Înregistrările trebuie să cuprindă toate datele necesare întocmirii actelor de stare civilă.

Art. 5. — Misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României înregistrează actele și faptele de stare civilă privind cetățenii români produse în străinătate și eliberează certificate de stare civilă, în condițiile prevăzute de prezenta metodologie.

Art. 6. — (1) Ministerul Administrației și Internelor, prin Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, denumită în continuare *D.E.P.A.B.D.*, coordonează și controlează metodologic, în condițiile legii, activitatea de stare civilă desfășurată de personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul serviciilor publice comunitare locale și județene de evidență a persoanelor, respectiv al municipiului București, precum și de ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor.

(2) *D.E.P.A.B.D.* asigură tipărirea registrelor de stare civilă, a certificatelor de stare civilă și a extraselor pentru uz extern, în vederea transmiterii de mențiuni în străinătate.

(3) Certificatele de naștere, de căsătorie și de deces sunt confecționate din hârtie specială, având în filigran litera „R”, încadrată într-un caroiaj. Certificatele de stare civilă se realizează cu o tentă de culoare albastră — pentru cele de naștere, roz — pentru cele de căsătorie și cenușiu — pentru cele de deces. Culoarea aplicată materialului de bază trebuie să fie repartizată uniform în toată profunzimea acestuia, astfel încât răzuirea fină a unei suprafețe să nu ducă la dispariția tentei culorii de fabricație. Alte elemente de siguranță se stabilesc de către *D.E.P.A.B.D.*

(4) Cerneala folosită la pretipărirea rubricilor din certificatele de stare civilă, precum și materialele folosite la imprimarea culorii de fond a acestor documente trebuie să asigure rezistența la uzură fizică.

(5) Certificatele de stare civilă au tipărite la mijloc stema României și sunt legate în carnete a 25 de file. Fiecare certificat de stare civilă este inseriat; seria este formată din două litere și 6 cifre și este tipărită la mijloc, sub titlul care definește certificatul.

(6) Documentele prevăzute la alin. (3) se distribuie, contra cost, serviciilor publice comunitare județene de evidență a persoanelor, denumite în continuare *S.P.C.J.E.P.*

Art. 7. — Prefecții verifică, în condițiile legii, legalitatea actelor adoptate de autoritățile administrației publice locale, în legătură cu realizarea atribuțiilor de stare civilă privind actele și faptele de stare civilă.

Art. 8. — Prelucrarea datelor cu caracter personal în exercitarea atribuțiilor de stare civilă se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarii acestora, alții decât persoanele vizate, sunt obligați să utilizeze datele numai pentru destinația stabilită și să asigure protecția acestora, în condițiile legii.

Art. 9. — (1) Președintele consiliului județean și primarul general al municipiului București, prin *structura de stare civilă* din cadrul *S.P.C.J.E.P.*, respectiv prin structura de stare civilă a Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București, denumită în continuare *D.G.E.P.M. București — D.S.C.*, organizează îndrumarea și controlul metodologic al activității de stare civilă realizată de personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul *S.P.C.L.E.P.*, precum și de ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor, exercitând în acest sens următoarele atribuții:

a) organizează instruirile de pregătire profesională a personalului cu atribuții de stare civilă din cadrul *S.P.C.L.E.P.*, precum și a ofițerilor de stare civilă din cadrul primăriilor de pe raza județelor/municipiului București;

b) întocmește, la începutul fiecărui an, programul de desfășurare a instructajelor; data și locul desfășurării acestora se comunică *D.E.P.A.B.D.*, precum și Direcției Generale pentru Relația cu Comunitățile Locale din cadrul Ministerului Administrației și Internelor;

c) analizează lunar/semestrial activitățile desfășurate de personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul *S.P.C.L.E.P.*, precum și de ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor;

d) participă la întocmirea materialelor de analiză, a testelor și aplicațiilor practice;

e) ține evidența și arhivează registrele de stare civilă — exemplarul II, depuse de către *S.P.C.L.E.P.* sau, după caz, de primăriile competente care au în păstrare exemplarul I;

f) întocmește necesarul de registre și de certificate de stare civilă, precum și de cerneală specială, pentru anul următor, pe care îl comunică, anual, *D.E.P.A.B.D.*;

g) asigură tipărirea formularelor auxiliare și distribuirea acestora, precum și distribuirea celor prevăzute la lit. f) *S.P.C.L.E.P.* și primăriilor din județ, contra cost;

h) desemnează un reprezentant care să participe la concursurile pentru încadrarea personalului de specialitate în domeniul stării civile din cadrul *S.P.C.L.E.P.* și al primăriilor și asigură instruirea persoanelor cărora urmează a li se delega exercitarea atribuțiilor de stare civilă, conform prevederilor art. 3 alin. (3) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare;

i) asigură spațiile și amenajările corespunzătoare pentru conservarea și păstrarea în condiții optime și de securitate a documentelor și imprimatelor de stare civilă pe care le au în păstrare;

j) asigură prezența unui reprezentant la predarea-preluarea gestiunii de stare civilă, la schimbarea din funcție a personalului cu atribuții de stare civilă sau când, din diferite motive, acesta trebuie înlocuit pe o perioadă mai mare de 30 de zile;

k) primesc anual de la *D.E.P.A.B.D.* și distribuie *S.P.C.L.E.P.* și primăriilor listele cu coduri numerice personale precalculate; în cazul epuizării acestora, pentru anul în curs, solicită alocarea unor secvențe suplimentare, de la structura județeană a *D.E.P.A.B.D.*

(2) Președintele consiliului județean și primarul general al municipiului București, prin structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P., respectiv D.G.E.P.M. București — D.S.C., realizează cel puțin o dată pe an activități de control asupra tuturor înregistrărilor de stare civilă din cadrul primăriilor sau S.P.C.L.E.P., pe baza graficului întocmit de S.P.C.J.E.P. sau, după caz, de D.G.E.P.M. București — D.S.C., exercitând în acest sens următoarele atribuții:

a) verifică realizarea sarcinilor din procesele-verbale de control anterioare, modul de eliberare și gestiunea certificatelor de stare civilă, înscrierea mențiunilor și efectuarea comunicărilor prevăzute de prezenta metodologie, atribuirea, gestionarea și înscrierea codurilor numerice personale;

b) verifică respectarea transmiterii în termen a comunicărilor nominale prevăzute la art. 11 lit. e);

c) sesizează inspectoratul județean de poliție, respectiv Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, precum și D.E.P.A.B.D. cu privire la documentele de stare civilă cu regim special pierdute ori furate și efectuează verificarea administrativă, de fond, a gestiunii certificatelor de stare civilă, în cazul dispariției în alb a unor astfel de documente de la primărie;

d) participă la verificările ce se efectuează în situațiile prevăzute la lit. c), în vederea stabilirii împrejurărilor în care a avut loc sustragerea;

e) propun consiliului local sau primarului măsurile administrative ce se impun;

f) asigură respectarea normelor privind protecția datelor și informațiilor gestionate și dispun măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate;

g) transmit lunar, până la data de 5 a lunii următoare, la D.E.P.A.B.D. situația indicatorilor specifici, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7;

h) transmit semestrial la D.E.P.A.B.D. situația căsătoriilor mixte;

i) transmit semestrial la D.E.P.A.B.D. sinteza activității pe linie de stare civilă.

(3) Constatările rezultate în urma controlului și măsurile necesare pentru îndreptarea unor erori se consemnează într-un proces-verbal, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8, într-un registru special de control pe linie de stare civilă.

(4) Structurile prevăzute la alin. (1) au atribuții privind:

a) constituirea fondului arhivistic prin evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea tuturor documentelor rezultate din activitatea curentă, conform dispozițiilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;

b) efectuarea mențiunilor în actele de stare civilă — exemplarul II, conform comunicărilor privind înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă; în lipsa comunicărilor privind modificările intervenite ulterior, în statutul civil mențiunile se operează în baza informațiilor coroborate din arhivele proprii;

c) verificarea și păstrarea dosarelor de schimbare a numelui pe cale administrativă și formularea propunerilor de admitere sau respingere a cererii, pentru a fi înaintate președintelui consiliului județean, respectiv primarului general al municipiului București;

d) analizarea cererilor pentru acordarea dispensei de grad de rudenie și formularea propunerilor întemeiate pentru a fi înaintate președintelui consiliului județean/primarului general al municipiului București, în vederea emiterii dispoziției de aprobare sau respingere;

e) eliberarea, în mod gratuit, a extraselor pentru uz oficial de pe actele de naștere, de căsătorie și de deces ce le au în păstrare, la cererea autorităților publice prevăzute la art. 27 alin. (1), în condițiile prevăzute de lege, cu respectarea

prevederilor Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare;

f) avizarea referatelor întocmite de către S.P.C.L.E.P., prin structura de stare civilă sau, în localitățile în care acestea nu sunt constituite, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei, în cazul cererilor de transcriere, rectificare, reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă;

g) asigurarea colaborării și a schimbului permanent de informații cu structurile similare din țară, precum și cu organele de poliție, pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută;

h) solicitarea și atribuirea de coduri numerice personale pentru toate persoanele născute anterior anului 1980, prin Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, denumit în continuare *B.J.A.B.D.E.P.*, respectiv Serviciul de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor al Municipiului București, în cazul persoanelor ale căror certificate de stare civilă sunt transcrise;

i) eliminarea certificatelor de stare civilă retrase și a celor anulate la completare de S.P.C.L.E.P. și primăriile de pe raza de competență, precum și a cotoarelor de certificate, la un an de la data eliberării ultimului certificat; eliminarea se efectuează de către Comisia de selecționare, pe bază de proces-verbal.

Art. 10. — Ofițerii de stare civilă delegați au următoarele atribuții:

a) întocmesc, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar, și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;

b) înscriu mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimit comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă — exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile prezentei metodologii;

c) eliberează gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare;

d) eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9; dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;

e) trimit structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de ultimul loc de domiciliu;

f) trimit centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recruților, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10;

g) trimit structurilor de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, până la data de 5 a lunii următoare, certificatele anulate la completare;

h) întocmesc buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimit, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică sau a municipiului București;

i) dispun măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;

j) atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare *C.N.P.*, din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și le arhivează în condiții de deplină securitate;

k) propun necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică anual structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;

l) reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse — parțial sau total —, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafei;

m) primesc cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ-teritorială;

n) primesc cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintează D.E.P.A.B.D., în vederea avizării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;

o) primesc cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P. în coordonarea cărora se află;

p) primesc cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmesc documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintează S.P.C.J.E.P., pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul unității administrativ-teritoriale competente;

q) primesc cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmesc documentația și referatul prin care se propune primarului unității administrativ-teritoriale emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.;

r) înaintează S.P.C.J.E.P. exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din registrul de stare civilă — exemplarul I;

s) sesizează imediat S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București — D.S.C., în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special.

Art. 11. — Ofițerii de stare civilă delegați și personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. îndeplinesc atribuțiile prevăzute la art. 10, precum și următoarele atribuții:

a) eliberează, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste componența familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 11 și 12;

b) efectuează verificările necesare avizării cererilor de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă pentru cetățenii români și persoanele fără cetățenie domiciliată în România;

c) efectuează verificări și întocmesc referate cu propuneri în vederea avizării de către S.P.C.J.E.P. a cererilor de transcriere

a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, precum și a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă;

d) efectuează verificări și întocmesc referate cu propuneri în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente pe marginea acestora, declararea judecătorească a dispariției și a morții unei persoane, precum și înregistrarea tardivă a nașterii;

e) înscriu în registrele de stare civilă, de îndată, mențiunile privind dobândirea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română, în baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. prin structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;

f) efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă;

g) colaborează cu direcțiile de sănătate județene și a municipiului București și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă;

h) colaborează cu unitățile sanitare, Direcția Generală Protecția Copilului, denumită în continuare *D.G.P.C.*, și reprezentanții serviciului public de asistență socială, denumit în continuare *S.P.A.S.*, și unitățile de poliție, după caz, pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora în legalitate, până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută;

i) transmit lunar la S.P.C.J.E.P. situația indicatorilor specifici, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7;

j) transmit semestrial la S.P.C.J.E.P. situația căsătoriilor mixte.

CAPITOLUL II

Înregistrarea actelor de stare civilă

SECȚIUNEA 1

Registrele de stare civilă

Art. 12. — (1) Registrele de stare civilă sunt documentele în care se întocmesc actele de naștere, de căsătorie și de deces.

(2) Registrul de stare civilă se vizează pentru deschidere și închidere de către primar și ofițerul de stare civilă delegat, potrivit proceselor-verbale prevăzute în anexele nr. 13 și 14

(3) În situația în care registrul de stare civilă nu s-a completat în întregime, la data de 31 decembrie a fiecărui an, pe prima pagină rămasă liberă, se întocmește procesul-verbal de închidere, în care se consemnează numărul actelor înregistrate în anul încheiat sau, după caz, faptul că nu a fost înregistrat niciun act. Înregistrările pentru anul care începe se fac, în continuare, în același registru, până la epuizarea tuturor filelor, numerotarea actelor începând cu numărul 1.

Art. 13. — (1) Numerotarea actelor de stare civilă se face în momentul întocmirii acestora, consecutiv și neîntrerupt, începând de la data de 1 ianuarie, cu numărul 1, și se termină la 31 decembrie, cu numărul ultimului act înregistrat.

(2) Dacă registrul se termină înainte de expirarea anului în curs, se începe un registru nou, numerotarea actelor făcându-se în continuare.

Art. 14. — În cazul în care înregistrările necesită un volum mare de operațiuni, se pot folosi în același timp registre de stare civilă în care numerotarea actelor se face diferențiat, folosindu-se numere pare și numere impare.

Art. 15. — În arhivă, registrele de stare civilă se ordonează și se așază pe unități administrativ-teritoriale, iar în cadrul acestora, pe acte și fapte, cronologic.

Art. 16. — Registrele și certificatele de stare civilă, precum și toate celelalte documente care stau la baza înregistrării actelor și faptelor de stare civilă se păstrează separat de restul arhivei care se creează la nivelul S.P.C.L.E.P. și al primăriilor, în încăperi special amenajate, în dulapuri închise, asigurându-se securitatea acestora.

Art. 17. — (1) În cazul în care un registru de stare civilă a fost întocmit prin copiere după exemplarul existent, întrucât celălalt exemplar lipsește, pe ultima pagină a copertei se întocmește un proces-verbal, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 15.

(2) Este interzisă compactarea/legarea mai multor registre de stare civilă într-unul singur.

Art. 18. — (1) În unitățile administrativ-teritoriale cu peste 30.000 de locuitori se întocmesc opise alfabetice, pe ani și acte, în care se înscriu, zilnic, actele de naștere, de căsătorie și de deces înregistrate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 16.

(2) În unitățile administrativ-teritoriale cu până la 30.000 de locuitori, actele întocmite în cazurile speciale privind reconstituirea și întocmirea ulterioară, înregistrarea tardivă, transcrierea, adopția, moartea prezumată se evidențiază pe ultima copertă a registrelor, în partea interioară, specificându-se numele de familie și prenumele persoanei înregistrate, precum și numărul/data întocmirii actului respectiv.

Art. 19. — (1) Registrul de stare civilă — exemplarul II se înaintează structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București — D.S.C., în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate.

(2) Termenul de păstrare a documentelor care au stat la baza înregistrării actelor și faptelor de stare civilă, precum și la înscrierea mențiunilor ulterioare este de 50 de ani de la crearea lor; la expirarea termenului de păstrare, acestea pot fi scoase din evidența arhivei, prin selecționare, cu aprobarea direcțiilor județene/Direcției Municipiului București ale/a Arhivelor Naționale, conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La începutul anului calendaristic, documentele primare din anul care s-a încheiat se ordonează pe dosare, cusute, sigilate, numerotate, după care se arhivează.

Art. 20. — Înscrierile care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă, în original sau fotocopie, pot fi trimise, la cererea scrisă, D.E.P.A.B.D., S.P.C.L.E.P./S.P.C.J.E.P., instanțelor judecătorești, parchetelor sau poliției; înscrierile originale se restituie până la data stabilită în adresa de solicitare.

Art. 21. — Registrele de stare civilă se predau la Direcția Municipiului București/direcțiile județene a/ale Arhivelor Naționale, după 100 de ani de la crearea/întocmirea acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Înregistrarea actelor de stare civilă

Art. 22. — (1) Declarațiile privind înregistrarea actelor de stare civilă se fac în fața ofițerului de stare civilă, verbal, pentru înregistrarea nașterii și decesului, și în scris, pentru căsătorie; declararea cu depășirea termenelor legale a nașterii, respectiv a decesului se face în scris, cu arătarea motivelor întârzierii.

(2) Ofițerul de stare civilă este obligat să verifice realitatea conținutului declarației și concordanța acesteia cu certificatele de stare civilă și cu celelalte înscrieri prezentate de declarant sau existente în arhiva de stare civilă a primăriei.

(3) Certificatul medical constatator al nașterii și certificatul medical constatator al decesului, precum și declarațiile de căsătorie se înregistrează imediat ce se primesc în registrul de intrare-ieșire, care se întocmește potrivit modelului prevăzut anexa nr. 17.

Art. 23. — (1) Actele de stare civilă și mențiunile de pe marginea acestora se completează cu cerneală specială de culoare neagră.

(2) Sunt interzise ștersăturile, răzuirile, prescurtările și adăugirile în cuprinsul actelor de stare civilă sau al documentelor primare care stau la baza întocmirii acestora, precum și a înscrierii mențiunilor.

(3) Ofițerul de stare civilă care întocmește actul semnează și aplică parafa proprie, precum și sigiliul special confecționat pentru activitatea de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 18.

(4) Parafa funcționarilor desemnați să opereze mențiuni pe marginea actelor de stare civilă — exemplarul II, depuse la S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București — D.S.C., cuprinde numai numele de familie și prenumele.

(5) După înscrierea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă, ofițerul de stare civilă sau personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București — D.S.C. înscrie data, semnează și aplică numai parafa proprie.

Art. 24. — Întocmirea actelor de stare civilă și înscrierea mențiunilor se fac în limba română, folosindu-se alfabetul latin, cu respectarea următoarelor reguli:

a) rubricile privind numele de familie, prenumele, denumirea localității, județul sau țara și cauza decesului se completează cu majuscule, de tipar; dacă numele de familie ori prenumele este compus din două sau mai multe cuvinte, acestea se scriu fără a se despărți prin cratimă;

b) rubricile privind „anul” și „ziua” se completează cu cifre arabe, iar rubrica privind „luna” se completează cu litere, fără prescurtări;

c) în rubrica „Sexul” se înscrie cu majuscule „MASCULIN” sau „FEMININ”, conform certificatului constatator al nașterii/decesului;

d) rubrica „naționalitatea” se completează, dacă este cazul, conform celor declarate de solicitant și numai cu consimțământul acestuia, iar în rubrica „Cetățenia” se înscrie cetățenia stabilită potrivit actului de identitate prezentat;

e) rubricile din actele de naștere, căsătorie și deces, referitoare la locul nașterii părinților, al soților și al decedatului, se completează cu denumirea actuală a comunei, orașului, municipiului sau sectorului municipiului București, potrivit organizării administrativ-teritoriale a României; rubricile referitoare la județ se completează cu denumirea actuală a județului, respectiv a municipiului București; în cazul municipiului București, în rubrica „Municipiul” se înscrie „București”, iar cuvântul „județ” se barează și se înscrie „sectorul”;

f) completarea tuturor rubricilor din actele și certificatele de stare civilă se face cu respectarea întocmai a regulilor gramaticale stabilite de Academia Română, inclusiv cele referitoare la modul de folosire a literelor „â”, „ă”, „î”, „ș”, „ț”; la completarea rubricilor referitoare la nume se va folosi litera „â” sau „î”, după dorința solicitantului; în ceea ce privește denumirea localităților, înlocuirea literei „i” cu „â” din cuprinsul acestora se face conform Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) în cazul în care se transcrie/se înscrie un certificat de stare civilă procurat din străinătate, în rubrica referitoare la „localitate” se înscrie denumirea localității, așa cum rezultă din actul prezentat și din traducerea legalizată, iar în rubrica „județul” se

menționează „țara” unde a fost înregistrat, barându-se cu o linie orizontală cuvântul „județul”; rubricile care nu se completează se barează cu o linie orizontală, înainte de a fi semnat actul.

Art. 25. — Actele de naștere, de căsătorie și de deces întocmite în cazuri speciale se înscriu în registrele curente, cu respectarea regulilor prevăzute la art. 24 și a următoarelor:

a) în actele de naștere transcrise/înscrise, reconstituite, întocmite ulterior ori ca urmare a încuviințării adopției, rubricile privind declarantul și „a prezentat certificatul medical constatator al nașterii nr. ..., eliberat de ..., din care rezultă că s-a născut un copil ...” nu se completează;

b) în actele de căsătorie reconstituite, întocmite ulterior, transcrise/înscrise, la rubrica referitoare la „domiciliu” se înscrie domiciliul actual al soțului care solicită înregistrarea actului, așa cum rezultă din documentul de legitimare prezentat;

c) în actele de stare civilă transcrise/înscrise, rubricile cu privire la „nume” și/sau „prenume” se completează conform certificatului original prezentat; în acest caz, prevederile art. 24 lit. a) teza a 2-a nu se aplică;

d) în actele de deces transcrise/înscrise, reconstituite, întocmite ulterior ori în baza unei hotărâri judecătorești declarative de moarte, rubricile privind declarantul și „a prezentat certificatul medical constatator al decesului nr., eliberat de” și „cauza decesului fiind” nu se completează, ci se barează cu o linie orizontală;

e) în actele de căsătorie transcrise/înscrise, rubricile privind numele de familie al soților se completează așa cum rezultă din certificatele eliberate de autoritățile străine; în cazul în care nu rezultă numele de familie ce urmează a fi purtat în timpul căsătoriei, se completează cu cel declarat de soți, conform declarației date în formă autentică;

f) în actele de căsătorie reconstituite, întocmite ulterior sau transcrise/înscrise, textul „văzând că publicația cerută de lege s-a efectuat în termen și că nu s-a făcut opoziție la această căsătorie, în temeiul consimțământului exprimat personal de fiecare dintre viitorii soți prezenți” și „rubricile cu privire la martori” se anulează cu o linie orizontală; în textul „noi, ofițer de stare civilă am încheiat prezentul act de căsătorie” se barează mențiunea „încheiat” și se înscrie, după caz, „reconstituit”, „întocmit ulterior”, „transcris”, „înscris”;

g) actele reconstituite, întocmite ulterior, transcrise/înscrise se semnează de ofițerul de stare civilă, care aplică parafa proprie și sigiliul.

Art. 26. — (1) Dacă în timpul completării actului, înainte de a fi semnat de declarant, de soți ori de martori și de ofițerul de stare civilă, se constată o greșeală, pagina completată greșit se anulează prin două linii trase în diagonală („X”), cu cerneală roșie, scriindu-se, cu majuscule de tipar, textul „PAGINĂ ANULATĂ”, iar numărul actului ce corespunde acesteia se trece pe pagina următoare, unde se întocmește actul corect.

(2) În același fel se anulează și pagina corespunzătoare din exemplarul II al registrului de stare civilă, fără a mai completa textul scris greșit.

(3) Este interzisă ruperea filelor din registrele de stare civilă, cu excepția celor folosite de misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României, care se decupează din registrul de stare civilă — exemplarul I, pentru a fi trimise în țară.

Art. 27. — (1) La cererea scrisă a D.E.P.A.B.D., a S.P.C.L.E.P./S.P.C.J.E.P., a instanțelor judecătorești, a parchetelor sau a poliției, a oficiilor de stare civilă din cadrul primăriilor unităților administrativ-teritoriale unde nu funcționează S.P.C.L.E.P., a unităților din sistemul de ordine și siguranță publică, a D.G.P.C. și a reprezentanților S.P.A.S., precum și a notarilor publici, se eliberează gratuit extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă aflate în arhiva proprie.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul solicitărilor adresate direcțiilor județene și Direcției Municipiului București ale/a Arhivelor Naționale, pentru actele aflate în păstrarea acestora, cu respectarea dispozițiilor art. 11 alin. (3) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare.

SECȚIUNEA a 3-a

Înregistrarea nașterii

Art. 28. — (1) Înregistrarea nașterii se face de structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul.

(2) În registrul de nașteri se înregistrează copilul născut viu și copilul născut mort.

(3) Înregistrarea gemenilor se face prin întocmirea actului de naștere, separat, pentru fiecare copil. În același mod se procedează și în cazul gemenilor siamezi.

Art. 29. — (1) Termenul pentru declararea și înregistrarea nașterii copilului este de:

a) 15 zile de la data nașterii, pentru copilul născut viu și aflat în viață;

b) 3 zile de la data nașterii, pentru copilul născut mort;

c) 24 de ore de la data decesului, pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului de 15 zile;

d) 30 de zile pentru copilul cu vârsta de până la un an, găsit sau părăsit de mamă în maternitate/unități sanitare.

(2) În termenele prevăzute la lit. a), b) și d) se cuprinde atât ziua nașterii, respectiv a găsirii, cât și ziua în care se face declarația.

Art. 30. — (1) Înregistrarea nașterii se face în baza următoarelor documente:

a) certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul/ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului;

b) actul de identitate al mamei și/sau al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de mamă;

c) certificatul de căsătorie al părinților copilului, în original și în fotocopie, dacă sunt căsătoriți, iar dacă aceștia poartă nume de familie diferit, declarația scrisă cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul;

d) declarația de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei, dată de către tată în fața ofițerului de stare civilă care înregistrează nașterea sau la notarul public, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul, la care se anexează consimțământul mamei; în cazul tatălui minor acesta este asistat de reprezentantul legal.

(2) În situația în care unul dintre părinți sau ambii sunt cetățeni străini, sunt necesare documentele prevăzute la alin. (1), precum și următoarele:

a) pașaportul părintelui cetățean străin/părinților cetățeni străini, respectiv actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, în original și în fotocopie, și traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare;

b) certificatul de căsătorie al părinților copilului și traducerea legalizată a acestuia, dacă părinții sunt căsătoriți; originalul certificatului și traducerea acestuia vor fi apostilate/supralegalizate conform art. 72 alin. (6).

(3) În situația în care ambii părinți au vârsta sub 14 ani sunt necesare documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) și d), precum și următoarele:

a) certificatul de naștere al mamei și actul de identitate al declarantului, dacă declararea nașterii nu este făcută de mamă;

b) actul de identitate al reprezentantului legal al unuia dintre părinții copilului.

(4) Actele de identitate ale părinților și, după caz, al declarantului se restituie imediat după confruntarea datelor, păstrându-se fotocopii ale actelor de identitate ale părinților și ale certificatului de căsătorie.

(5) În cazul în care căsătoria părinților a fost încheiată în străinătate și nu a fost transcrisă/înscrisă în registrele de stare civilă române, se procedează la transcrierea/înscrisura în regim de urgență a certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine în registrele de stare civilă române; nașterea copilului se înregistrează după transcrierea/înscrisura căsătoriei părinților.

(6) C.N.P. se atribuie doar copiilor cetățeni români.

(7) În cazul în care părinții poartă nume de familie diferite sau există neconcordanță între prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii și cel declarat, înregistrarea nașterii se face în baza declarației scrise, semnată de ambii părinți, din care să rezulte numele de familie și prenumele copilului.

(8) Dacă părinții nu se înțeleg cu privire la numele de familie și prenumele copilului, primarul unității administrativ-teritoriale la care se înregistrează nașterea stabilește, prin dispoziție, numele de familie și prenumele copilului.

(9) Prevederile alin. (8) se aplică și în cazul în care ofițerul de stare civilă a refuzat înscrierea prenumelui, în conformitate cu art. 18 alin. (2) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare, iar părinții nu vor să opteze pentru un alt prenume.

(10) În cazul în care părinții poartă nume de familie diferite, iar unul dintre aceștia este în imposibilitate de a-și manifesta voința cu privire la stabilirea numelui de familie al copilului, înregistrarea nașterii se face în baza declarației celui alt părinte.

(11) În cazul în care părinții au domiciliu diferite, părintele care declară nașterea va da o declarație cu privire la domiciliul copilului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19.

Art. 31. — (1) Când declarația nașterii a fost făcută după expirarea termenelor prevăzute la art. 29, dar înăuntrul unui an de la data nașterii, înregistrarea actului se face cu aprobarea primarului, respectiv a șefului misiunii diplomatice sau oficiului consular de carieră al României, dată pe declarația scrisă. În cuprinsul declarației se menționează motivul întâzierii.

(2) Dacă declarația a fost făcută după trecerea unui an de la data nașterii, actul de naștere se întocmește în baza hotărârii judecătorești, definitive și irevocabile, privind încuviințarea înregistrării tardive, care trebuie să conțină toate datele necesare înregistrării.

(3) La solicitarea instanțelor judecătorești investite cu soluționarea acțiunii privind înregistrarea tardivă a nașterii, când persoana a depășit vârsta de un an, structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. efectuează următoarele verificări:

a) în registrele de stare civilă, curente și speciale, ale localității în care s-a născut persoana;

b) în evidențele unității sanitare unde s-a produs nașterea sau ale medicului de familie, în situația în care nașterea a avut loc la domiciliu;

c) în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, denumit în continuare *R.N.E.P.*, în evidențele Direcției Generale de Pașapoarte, denumită în continuare *D.G.P.*, și, după caz, ale serviciului cazier judiciar, statistică și evidențe operative.

(4) Pentru înregistrarea tardivă a nașterii persoanelor care au depășit vârsta de 14 ani, se efectuează verificările prevăzute la alin. (3), precum și verificări la adresele la care aceștia declară că au locuit, prin unitățile de poliție.

(5) Persoanele care au depășit vârsta de 14 ani dau o declarație, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 20, la care anexează două fotografii mărimea 3/4 cm.

(6) Părinții sau reprezentantul legal ai/al persoanei care a împlinit vârsta de 14 ani completează declarații, potrivit modelelor prevăzute în anexa nr. 21, în fața ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă.

(7) Ofițerul de stare civilă/Personalul cu atribuții de stare civilă verifică corectitudinea datelor înscrise în declarație de persoana care a împlinit vârsta de 14 ani, stabilește dacă fizionomia acestuia corespunde cu fotografiile anexate și aplică cele două fotografii astfel: una pe declarația persoanei care a împlinit vârsta de 14 ani și alta pe cea a părinților sau a reprezentantului legal.

(8) Rezultatul verificărilor se consemnează, detaliat, într-un referat care stă la baza întocmirii comunicării ce urmează a fi transmisă instanței judecătorești; în comunicarea către instanța judecătorească se menționează concluziile S.P.C.L.E.P. cu privire la temeinicia sau netemeinicia cererii, precum și datele de stare civilă care au fost stabilite în urma verificărilor astfel încât, în dispozitivul hotărârii judecătorești definitive și irevocabile, să fie cuprinse toate datele necesare întocmirii actului de naștere.

(9) Materialele obținute cu ocazia verificărilor se clasează la structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P.

Art. 32. — (1) Dispozițiile art. 30 și 31 sunt aplicabile în mod corespunzător și în cazul în care nașterea unui cetățean român s-a produs în străinătate, dar nu a fost înregistrată ori a fost înregistrată cu date nereale și se solicită înregistrarea nașterii în țară.

(2) Întocmirea actului de naștere se face la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria în raza căreia are domiciliul/sediul unul dintre părinți/instituția interesată, în baza unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile; pentru a stabili dacă nașterea a fost sau nu înregistrată în străinătate, structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. de la domiciliul petentului, în baza documentelor depuse și a declarațiilor date în formă autentică, solicită D.E.P.A.B.D. efectuarea de verificări, prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe — Departamentul consular, denumit în continuare *M.A.E. — D.C.*

(3) În cazul în care nașterea unui cetățean român s-a produs în străinătate, dar a fost înregistrată cu date nereale, structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. de la domiciliul petentului, prin verificările pe care le întreprinde, stabilește în ce anume constă neconcordanța dintre datele consemnate în actul înregistrat și datele de identificare reale ale părinților copilului, pe bază de documente și declarații date în formă autentică ale persoanelor care pot da relații, inclusiv ale părinților copilului.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) și (3), referatul se transmite instanței judecătorești numai după primirea avizului D.E.P.A.B.D.

(5) Dacă părinții sau reprezentantul legal au procurat certificatul, prin *M.A.E. — D.C.*, iar în urma verificărilor s-a stabilit că nașterea a fost înregistrată corect în străinătate, se parcurge procedura prevăzută la art. 44 alin. (3) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare, privind transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate.

(6) Hotărârea judecătorească prin care s-a încuviințat înregistrarea tardivă a nașterii produse în străinătate, rămasă definitivă și irevocabilă înainte de intrarea în vigoare a Legii nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare, se înregistrează la primăria locului de domiciliu al părinților copilului.

Art. 33. — Întocmirea actului de naștere pentru copilul găsit sau părăsit de mamă în maternitate/unități sanitare se face, în termen de 30 de zile de la data găsirii acestuia, respectiv la împlinirea termenului de 30 de zile de la data întocmirii procesului-verbal de constatare a părăsirii copilului;

Înregistrarea se face în registrele de stare civilă ale S.P.C.L.E.P. sau, după caz, ale primăriei unității administrativ-teritoriale în a cărei rază a fost găsit/părăsit copilul.

Art. 34. — (1) Întocmirea actului de naștere pentru copilul găsit se face în baza următoarelor documente:

a) declarația scrisă a persoanei care l-a găsit ori referatul reprezentantului S.P.A.S., din cadrul unității administrativ-teritoriale în raza căreia a fost găsit copilul;

b) procesul-verbal întocmit și semnat de reprezentantul unității de poliție competente, de medic și de reprezentantul S.P.A.S.;

c) dispoziția de stabilire a numelui și prenumelui, emisă de primar, pentru situațiile în care nu se cunosc numele de familie și prenumele copilului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 22;

d) expertiza medico-legală privind stabilirea sexului și a vârstei aproximative ale copilului.

(2) Procesul-verbal prevăzut la alin. (1) lit. b) se înregistrează la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria care urmează să înregistreze nașterea și cuprinde următoarele date:

a) anul, luna și ziua când a fost găsit copilul;

b) sexul copilului;

c) locul și împrejurările în care a fost găsit copilul;

d) numele de familie, prenumele și domiciliul persoanei care l-a găsit, precum și, după caz, ale martorilor;

e) denumirea și adresa instituției sau numele persoanei căreia i-a fost încredințat copilul;

f) vârsta copilului găsit, stabilită de medic prin indicarea obligatorie a anului, lunii și zilei de naștere, chiar dacă acestea sunt aproximative;

g) rezultatul primelor cercetări efectuate de poliție pentru identificarea mamei.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător și în cazul în care persoana găsită, și a cărei naștere nu a fost înregistrată, are vârsta mai mare de 18 ani.

Art. 35. — Întocmirea actului de naștere pentru copilul părăsit de mamă în maternitate se face în baza următoarelor documente:

a) procesul-verbal de constatare a părăsirii copilului, semnat de reprezentantul D.G.P.C., de reprezentantul poliției și de cel al maternității;

b) certificatul medical constatator al nașterii;

c) dispoziția de plasament în regim de urgență;

d) comunicarea poliției cu privire la rezultatul verificărilor privind identitatea mamei;

e) dispoziția de stabilire a numelui și prenumelui, emisă de primar, pentru situațiile în care nu se cunosc numele de familie și prenumele copilului;

f) declarația de înregistrare a nașterii.

Art. 36. — (1) Actul de naștere privind copilul găsit/părăsit de mamă în maternitate/unități sanitare se completează numai la rubricile referitoare la copil, respectiv cu datele care rezultă din certificatul constatator al nașterii ori cu cele stabilite de organele de poliție; rubricile referitoare la părinți nu se completează.

(2) La rubrica „mențiuni” se înscrie textul: „actul a fost întocmit în baza procesului-verbal nr. din, din care rezultă că a fost găsit de/părăsit la, cu domiciliul/sediul în, str. nr. și încredințat.....”.

Art. 37. — (1) În situația în care, ulterior înregistrării nașterii, au fost identificați părinții ori copilul este recunoscut de mamă, S.P.C.L.E.P. sau, după caz, ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale unde a fost înregistrată nașterea copilului găsit/părăsit de mamă în maternitate solicită instanței judecătorești anularea actului de naștere.

(2) După anularea actului, se face o nouă înregistrare la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale unde s-a născut copilul; dacă mama copilului declară că a fost înregistrată nașterea și dovedește acest fapt, nu se mai întocmește un nou act de naștere.

Art. 38. — (1) Când mama declară că este căsătorită, dar nu poate prezenta certificatul de căsătorie, dă o declarație scrisă în acest sens, iar înregistrarea nașterii se face numai după ce personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. sau ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei competente a stabilit datele referitoare la soț, prin solicitarea unui extras de pe actul de căsătorie și din verificările în R.N.E.P.

(2) Dacă mama declară că nu este căsătorită, în urma verificărilor prevăzute la alin. (1), copilul se înregistrează cu numele de familie al mamei, iar rubricile referitoare la „tată” nu se completează.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și în cazul în care declarația este făcută de o altă persoană.

Art. 39. — (1) În situația în care copilul născut viu a decedat și nașterea nu a fost înregistrată, se înregistrează mai întâi nașterea și apoi decesul.

(2) În cazul în care ofițerul de stare civilă care înregistrează decesul nu are competența teritorială pentru întocmirea actului de naștere trimite S.P.C.L.E.P., respectiv primăriei competente să întocmească actul de naștere, declarația motivată a persoanei care a solicitat înregistrarea decesului, împreună cu certificatul medical constatator al nașterii, și comunică datele referitoare la deces, pentru înscrierea mențiunii.

(3) Întocmirea actului de naștere se face cu aprobarea primarului, dacă nașterea s-a produs în interiorul termenului de un an; la cerere, se eliberează certificat de naștere, cu mențiunea de deces.

(4) În toate cazurile de înregistrare a nașterii se aplică prevederile art. 30 și 31.

Art. 40. — (1) Pentru copilul născut mort se întocmește numai actul de naștere; în acest caz, nu se completează rubricile privind „prenumele”, „cetățenia” și „codul numeric personal”, iar în rubrica „din care rezultă că s-a născut un copil, se înscrie cuvântul „mort”.

(2) La cerere, în baza actului, se eliberează certificat de naștere cu mențiunea „COPIL NĂSCUT MORT”, precum și adevărta de înhumare/incinerare, fapt despre care se precizează pe fila verso a certificatului medical constatator al nașterii.

SECȚIUNEA a 4-a

Înregistrarea căsătoriei

Art. 41. — (1) Declarația de căsătorie, care face parte din dosarul întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 23, se face personal, de către viitorii soți, în scris, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria locului de domiciliu ori de reședință al unuia dintre ei și se publică în ziua în care a fost primită, prin afișare, în extras, în condițiile legii.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în situația căsătoriilor încheiate la misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României din străinătate, unde cetățenii români domiciliați în străinătate pot depune declarația de căsătorie.

(3) În cazul în care unul dintre viitorii soți nu se află în unitatea administrativ-teritorială unde urmează a se încheia căsătoria, el poate face declarația de căsătorie la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se află, care o va transmite, în termen de 48 de ore, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale unde urmează a se încheia căsătoria.

(4) Persoanele arestate sau condamnate, în baza unor mandate de arestare ori de executare a pedepsei privative de libertate, pe timpul măsurii arestării și executării pedepsei pot depune declarația de căsătorie la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria în a cărei rază administrativ-teritorială se găsește sediul arestului/penitenciarului, care va fi și competentă să o încheie, cu respectarea prevederilor alin. (1), indiferent de domiciliul sau reședința viitorilor soți.

Art. 42. — (1) Odată cu declarația de căsătorie viitorii soți prezintă următoarele acte:

a) documentul cu care se face dovada identității, în original și în copie;

b) certificatul de naștere, în original și în copie;

c) certificatul medical privind starea sănătății, întocmit pe formular-tip, care trebuie să poarte numărul de înregistrare, data certă, sigiliul/ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului; certificatele medicale sunt valabile 14 zile de la data emiterii și trebuie să cuprindă mențiunea expresă că persoana se poate sau nu se poate căsători; certificatele medicale emise de instituții medicale în străinătate pentru uzul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României trebuie să conțină toate rubricile și să fie însoțite de traducerea în limba română legalizată, cu apostilă sau supralegalizare, după caz;

d) documente, în original și în copii, traduse și legalizate ori certificate de ofițerul de stare civilă, din care să rezulte desfacerea căsătoriei anterioare, dacă este cazul.

(2) Dovada desfacerii căsătoriei anterioare se poate face cu unul dintre următoarele documente:

a) certificatul de despărțenie sau de divorț, eliberat în perioada 1951—1960;

b) certificatul de naștere sau de căsătorie, cu mențiunea de desfacere a căsătoriei;

c) sentința de divorț rămasă definitivă și irevocabilă; pentru divorțul pronunțat în intervalul 8 octombrie 1966—31 iulie 1974, aceasta trebuie să poarte mențiunea că a fost înscrisă în actul de căsătorie în termen de două luni de la rămânerea definitivă a hotărârii.

(3) Dovada încetării căsătoriei anterioare se face cu certificatul de deces al fostului soț.

(4) Dovada identității se poate face cu unul dintre următoarele documente:

a) pentru cetățenii români — buletin de identitate, carte de identitate sau carte de identitate provizorie;

b) pentru cetățenii Uniunii Europene sau Spațiului Economic European — documentul de identitate sau pașaportul emise de statul aparținător;

c) pentru apatrizi — pașaport emis în baza Convenției privind statutul apatrizilor din anul 1954, însoțit de permisul de ședere temporară sau permanentă, după caz.

(5) Cetățenii străini din statele terțe fac dovada identității cu pașaportul emis de statul ai căror cetățeni sunt, în care să fie aplicată viza de intrare pe teritoriul României; viza trebuie să fie valabilă atât la data depunerii declarației de căsătorie, cât și la data oficierei căsătoriei.

(6) Cetățenii străini cărora li s-a acordat o formă de protecție în România fac dovada identității cu următoarele documente:

a) document de călătorie emis în baza Convenției de la Geneva din 1951;

b) documentul de călătorie pentru străinii care au obținut protecție subsidiară — protecție umanitară condiționată.

(7) Cetățenii străini solicitanți de azil în România fac dovada identității cu pașaport emis de statul ai căror cetățeni sunt, însoțit de documentul temporar de identitate.

(8) Documentele cu care se face dovada identității trebuie să fie valabile atât la data depunerii declarației de căsătorie, cât și la data oficierei căsătoriei.

(9) Următoarele categorii de documente de identitate ale cetățenilor străini nu sunt valabile pentru încheierea căsătoriei pe teritoriul României:

a) documentul temporar de identitate, pentru solicitanții de azil, care are înscrisă mențiunea „IDENTITATE DECLARATĂ”;

b) documentul care face dovada statutului de tolerat;

c) decizia de returnare.

(10) În situația în care ofițerul de stare civilă delegat are suspiciuni cu privire la autenticitatea datelor înscrise în documentele de identitate și de călătorie prezentate de către viitorul soț cetățean străin, este obligat să solicite relații, în scris, la Oficiul Român pentru Imigrări, denumit în continuare *O.R.I.*, sau la formațiunile sale teritoriale, dacă documente sunt emise de această instituție, cu privire la identitatea solicitanților și autenticitatea documentelor prezentate.

(11) Documentele prezentate de cetățenii străini, eliberate de statele ai căror cetățeni sunt, vor fi legalizate conform prevederilor art. 72 alin. (6).

Art. 43. — Ofițerul de stare civilă este obligat să confrunte datele înscrise în declarația de căsătorie cu documentele prezentate, iar semnarea declarației se face în prezența sa.

Art. 44. — (1) Dosarul actului de căsătorie cuprinde, după caz, următoarele documente:

a) aprobarea primarului pentru încheierea căsătoriei în afara sediului primăriei, la cererea persoanei interesate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 24, precum și documente justificative în susținerea cererii;

b) încuviințarea primarului sau a comandantului navei, consulului, diplomatului cu atribuții consulare pentru încheierea căsătoriei înainte sau după împlinirea termenului de 10 zile de la data înregistrării declarației de căsătorie, la cererea persoanei interesate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 25;

c) aprobarea președintelui Consiliului Județean sau a primarului general al municipiului București, în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de rudenie firească sau adopție, prevăzute de art. 6 alin. 2 și art. 7 alin. 2 din Legea nr. 4/1953 — Codul familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Codul familiei*, la cererea persoanei interesate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 26;

d) declarație, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 27, din care să rezulte că cei 2 soți nu cunosc niciun motiv de natură legală care să împiedice încheierea căsătoriei;

e) avizul medical, dovada încuviințării părinților ori, după caz, a tutorei și autorizarea D.G.P.C. pentru încheierea căsătoriei, în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de vârstă, prevăzute de art. 4 alin. (2) din Codul familiei;

f) documentul eliberat ori autentificat de misiunile diplomatice sau oficiile consulare acreditate în România, în cazul căsătoriei unui cetățean străin cu un cetățean român, din care să rezulte că primul îndeplinește condițiile de fond cerute de legea sa națională și nu există impedimente pentru încheierea căsătoriei în România, în conformitate cu prevederile art. 34 din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare, coroborate cu art. 18 din Legea nr. 105/1992 cu privire la reglementarea raporturilor de drept internațional privat, cu completările ulterioare;

g) documente eliberate de autoritățile competente ale statului de cetățenie, datate recent — maximum 3 luni de la emiterie —, ori care au prevăzut, în conținut, termenul de valabilitate,

pentru cetățenii statelor cu care România a încheiat tratate, convenții sau acorduri de asistență juridică în materie civilă ori de dreptul familiei, prin excepție de la prevederile lit. f);

h) declarația dată pe propria răspundere, autenticată de un notar public, din care să rezulte că viitorul soț, cetățean străin sau apatrid, nu este căsătorit și îndeplinește condițiile de fond cerute de legea sa națională pentru încheierea căsătoriei în România, pentru cetățenii statelor care nu au misiune diplomatică sau oficiu consular acreditat în România; pentru apatrizi, legea națională este legea statului în care își au domiciliul sau, după caz, reședința;

i) procesul-verbal, încheiat împreună cu interpretul autorizat, în cazul încheierii căsătoriei între persoane care nu cunosc limba română sau între surdomuți, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 28;

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. f) și g) vor fi însoțite de declarații notariale ale viitorilor soți din care să rezulte că îndeplinesc condițiile necesare încheierii căsătoriei în România.

(3) Cetățenilor statelor care nu pot prezenta dovada menționată la alin. (1) lit. f) întrucât ambasada statului al cărui cetățean este nu mai eliberează un astfel de document li se vor solicita documentele eliberate de autoritățile locale competente ale statelor respective, comunicate prin D.E.P.A.B.D. de către misiunile diplomatice ale acestora acreditate în România.

Art. 45. — (1) În situația încheierii căsătoriei în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de vârstă, minorul care dorește să se căsătorească face o cerere la D.G.P.C. de la locul de domiciliu în vederea obținerii autorizării prevăzute la art. 4 alin. (2) din Codul familiei; cererea trebuie să fie însoțită de o copie, legalizată sau certificată de ofițerul de stare civilă, de pe certificatul de naștere, ancheta socială întocmită de autoritatea tutelară de la domiciliul solicitantului și avizul dat de medic.

(2) Avizul medical trebuie să fie prealabil încuviințării părinților ori, după caz, a tutorei și autorizării D.G.P.C.; avizul medical nu înlătură prezentarea certificatelor medicale privind starea sănătății prevăzute de art. 28 alin. (2) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare.

Art. 46. — (1) Încuviințarea căsătoriei minorilor de către părinți ori, după caz, de către tutore se face printr-o declarație dată la S.P.C.L.E.P. sau primăria competentă odată cu declarația de căsătorie; dacă părinții ori, după caz, tutorele locuiesc/locuiește în altă localitate decât cea în care se încheie căsătoria, încuviințarea se dă la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din localitatea de domiciliu a acestora, care o înaintează de îndată la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei competente pentru încheierea căsătoriei ori se poate prezenta o declarație pe proprie răspundere, autenticată, din care să rezulte că părintele este de acord cu încheierea căsătoriei de către copilul său minor, care a împlinit vârsta de 16 ani.

(2) În situația în care numai unul dintre părinți încuviințează căsătoria minorului, iar celălalt refuză, instanța judecătorească decide ținând seama de interesul superior al copilului.

(3) În cazul în care părinții sunt divorțați, pentru încheierea căsătoriei este necesar consimțământul ambilor părinți.

Art. 47. — Când viitorii soți au locul nașterii în România și se legitimează cu documente de identitate eliberate de autoritățile altui stat, iar din confruntarea datelor înscrise în certificatul de naștere și documentul de legitimare rezultă că au intervenit modificări în statutul civil, se procedează mai întâi la înscrierea, pe marginea actului de naștere, a mențiunilor referitoare la modificările intervenite, după care se primește declarația de căsătorie.

Art. 48. — (1) Odată cu depunerea declarației sau ulterior, până la încheierea căsătoriei, viitorii soți declară, în fața ofițerului de stare civilă, numele de familie pe care s-au învoit să îl poarte în căsătorie, potrivit dispozițiilor Codului familiei.

(2) Dacă înțelegerea referitoare la numele de familie a intervenit după depunerea declarației, dar înainte de a se încheia căsătoria, această înțelegere se consemnează într-o declarație scrisă care se anexează la declarația inițială.

Art. 49. — (1) Căsătoria se încheie la expirarea termenului de 10 zile, în care se cuprind atât ziua când a fost făcută declarația de căsătorie, cât și ziua în care se oficiază căsătoria.

(2) În cazul prevăzut de art. 41 alin. (4), termenul de 10 zile se socotește de la data de când s-a primit declarația la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unde urmează a se încheia căsătoria.

(3) Căsătoria se poate încheia înaintea expirării termenului de 10 zile, dacă starea de sănătate a unuia dintre soți impune aceasta, numai cu aprobarea primarului în România, consulului sau diplomatului cu atribuții consulare în cazul căsătoriilor încheiate la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României; documentele justificative se păstrează la dosarul de căsătorie.

(4) După expirarea termenului de 10 zile, căsătoria se poate încheia, numai cu aprobarea primarului în România, consulului sau diplomatului cu atribuții consulare în cazul căsătoriilor încheiate la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României, pentru situații temeinic justificate, însă numai până la expirarea termenului de valabilitate a certificatelor medicale, referitoare la starea sănătății viitorilor soți; în cazul expirării termenului de valabilitate a acestora, viitorii soți sunt obligați să obțină și să depună certificate medicale valabile.

Art. 50. — (1) Oficierea căsătoriei se face în limba română de către ofițerul de stare civilă într-o încăpere corespunzător amenajată, având o ținută vestimentară adecvată caracterului solemn al acestui act. Ceremonia se poate desfășura, la cerere, și în limba maternă a persoanelor care urmează să se căsătorească, dacă ofițerul de stare civilă cunoaște limba respectivă.

(2) La oficierea căsătoriei, ofițerul de stare civilă este obligat să poarte eșarfa, în culorile drapelului național român, așezată pe umărul stâng, cu banda albastră în sus.

Art. 51. — (1) După luarea consimțământului viitorilor soți, liber și deplin exprimat, în fața a 2 martori, ofițerul de stare civilă îi declară căsătoriți, le citește dispozițiile Codului familiei privind drepturile și obligațiile soților și întocmește, de îndată, actul de căsătorie.

(2) Actul de căsătorie se semnează de către soți, cu numele de familie pe care s-au învoit să-l poarte în timpul căsătoriei, de către ofițerul de stare civilă și de către martori.

(3) În rubrica „Văzând că publicația cerută de lege s-a efectuat în termen și că nu s-a făcut opoziție la această căsătorie, în temeiul consimțământului exprimat personal de fiecare dintre viitorii soți, noi, ofițer de stare civilă, am încheiat prezentul act de căsătorie”, se înscriu numele și prenumele celui care a oficiat căsătoria.

Art. 52. — (1) Ofițerul de stare civilă nu poate încheia căsătoria dacă constată că nu sunt îndeplinite cerințele legii.

(2) Refuzul privind încheierea căsătoriei se consemnează într-un proces-verbal motivat, întocmit, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 29, în două exemplare, dintre care unul se înmânează persoanelor care intenționau să se căsătorească.

Art. 53. — (1) După încheierea căsătoriei, ofițerul de stare civilă anulează cartea de identitate a soțului care își schimbă numele de familie prin căsătorie; anularea se face prin tăierea colțului în care se află înscrisă perioada de valabilitate.

(2) În situația persoanelor deținătoare de buletine de identitate sau cărți de identitate provizorii, în actul de identitate al soțului care prin căsătorie își schimbă numele de familie se aplică ștampila cu următorul conținut: „Schimbat numele din în, prin căsătorie. Actul de identitate va fi preschimbat până la”.

SECȚIUNEA a 5-a

Înregistrarea decesului

Art. 54. — (1) Actul de deces se întocmește la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs decesul ori s-a găsit cadavrul.

(2) Declarația de deces, pentru situația în care cauza decesului este naturală, se face în termen de 3 zile de la data încetării din viață a persoanei, de către persoanele prevăzute de lege; în acest termen se cuprinde atât ziua în care s-a produs decesul, cât și ziua în care se face declarația.

Art. 55. — (1) Odată cu declarația de deces, declarantul depune următoarele acte:

a) certificatul medical constatator al decesului, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, semnătura și parafa medicului care a făcut constatarea, sigiliul/ștampila unității sanitare, în care trebuie consemnată cauza decesului, fără prescurtări, înscrisă cu majuscule;

b) certificatul de naștere și de căsătorie, după caz;

c) actul de identitate al decedatului;

d) livretul militar sau, după caz, adeverința de recrutare a celui decedat;

e) fotocopia actului de identitate al declarantului.

(2) În cazurile în care declarantul nu poate prezenta certificatele de stare civilă și/sau actul de identitate al persoanei decedate, acesta declară, în scris, motivul neprezentării acestora, precum și datele de stare civilă ale decedatului.

(3) După întocmirea actului de deces, pe certificatul de naștere și/sau căsătorie, după caz, se aplică mențiunea „Decedat act. nr. din înregistrat la Primăria”.

Art. 56. — Ofițerul de stare civilă este obligat să rețină actul de identitate al celui decedat și să-l anuleze. Cartea de identitate se anulează prin tăierea colțului în care se află înscrisă perioada de valabilitate, iar în cazul buletinului de identitate și al cărții de identitate provizorii se aplică, pe prima pagină, respectiv pe verso-ul documentului, ștampila cu următorul conținut: „DECEDAT, Act nr. /anul, luna, ziua, înregistrat la Primăria, județul”.

Art. 57. — (1) În termen de 10 zile de la data înregistrării decesului, ofițerul de stare civilă are obligația să trimită actele de identitate ale persoanelor decedate sau declarațiile prevăzute la art. 55 alin. (2), cu adresă scrisă, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 30, la structura de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia persoana decedată a avut ultimul domiciliu.

(2) În cazul decesului unui cetățean străin, pașaportul, actul de identitate, permisul de ședere permanentă sau permisul de ședere temporară se înaintează de îndată, cu adresă, structurii teritoriale a O.R.I., împreună cu un extras de pe actul de deces.

(3) Dacă documentele prevăzute la alin. (2) nu s-au depus, la structura teritorială a O.R.I. se înaintează extrasul pentru uz oficial după actul de deces, împreună cu declarația motivată a declarantului.

(4) În cazul transcrierii/înscrierii certificatelor/extraselor de deces procurate din străinătate, ofițerul de stare civilă are obligația de a transmite extras pentru uz oficial de pe actul de deces S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ-

teritorială pe raza căreia persoana decedată a avut ultimul domiciliu.

Art. 58. — În actul de deces, la rubrica „cauza decesului fiind", se înscrie cu majuscule de tipar cauza decesului prevăzută la lit. c) și d) din certificatul medical constatator al decesului.

Art. 59. — (1) Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum și în cazul găsirii unui cadavru, fie că este sau nu identificat, declarația se face în termen de 48 de ore, calculat din momentul decesului sau al găsirii cadavrului.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), înregistrarea se face în baza certificatului medical constatator al decesului și a dovezii eliberate de poliție sau de parchet, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 31, din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată despre deces.

(3) În cazul în care decesul nu a fost declarat și înregistrat în termenul legal de 48 de ore, întocmirea actului de deces se face numai cu aprobarea parchetului, iar declarația se face în scris, arătând motivele întârzierii.

Art. 60. — (1) Întocmirea actului de deces privind cadavrul cu identitate necunoscută se face la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale în raza căreia a fost găsit, în baza certificatului medical constatator al decesului, a dovezii eliberate de poliție sau de parchet și a procesului-verbal întocmit de medicul legist, care cuprinde:

a) vârsta și sexul;

b) data și locul unde a fost găsit cadavrul;

c) data și cauza decesului.

(2) Pe marginea actului de deces se face următoarea mențiune: „Cadavru cu identitate necunoscută. Înscrierea s-a făcut în baza dovezii eliberate de cu nr. din”.

(3) Dacă, ulterior întocmirii actului de deces privind cadavrul cu identitate necunoscută, parchetul sau poliția stabilește identitatea cadavrului, pe baza comunicării făcute de acestea, datele privind identitatea se înscriu, prin mențiune, pe actul respectiv; mențiunea se comunică S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei care are în păstrare actul de naștere al persoanei identificate.

(4) S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria care a înregistrat actul de deces transmite un extras de deces pentru uz oficial, cu toate mențiunile existente pe marginea actului, la structura de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia persoana decedată a avut ultimul domiciliu.

Art. 61. — (1) Ofițerul de stare civilă care înregistrează un act de deces este obligat să comunice acest fapt S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei unde se păstrează actul de naștere — exemplarul I al celui decedat.

(2) După efectuarea mențiunii de deces în exemplarul I al registrului de naștere, ofițerul de stare civilă este obligat să trimită comunicarea de mențiune la:

a) structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P., respectiv D.G.E.P.M. București — D.S.C., pentru operarea în registrul de naștere — exemplarul II;

b) S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria unde s-a încheiat căsătoria.

(3) S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria care are în păstrare actul de căsătorie trimite comunicarea de mențiune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria care are în păstrare actul de naștere al soțului supraviețuitor, pentru înscrierea mențiunilor corespunzătoare pe marginea acestuia.

Art. 62. — (1) După întocmirea actului de deces, ofițerul de stare civilă eliberează declarantului o adeverință de înhumare

sau de incinerare a cadavrului, într-un singur exemplar, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 32, făcând mențiune despre aceasta pe verso-ul certificatului constatator al decesului sau al certificatului constatator al nașterii celui născut mort.

(2) Duplicatul adeverinței de înhumare sau de incinerare pierdută ori distrusă se poate elibera numai cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale care a eliberat adeverința.

(3) Înhumarea sau incinerarea cadavrului unui cetățean român ori de origine română al cărui deces s-a produs în străinătate se face pe baza adeverinței eliberate de S.P.C.L.E.P. sau de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale în a cărei rază administrativ-teritorială urmează să se facă înhumarea ori incinerarea, la cererea scrisă a persoanei interesate, la care se anexează copia certificatului de deces, după caz, tradusă în limba română și autenticată.

(4) Când decesul cetățeanului român s-a înregistrat la misiunea diplomatică ori la oficiul consular de carieră al României, adeverința de înhumare sau de incinerare se eliberează în baza certificatului de deces întocmit de una dintre aceste autorități, în condițiile prevăzute la alin. (3).

(5) Dacă decesul unui cetățean român s-a produs pe o aeronavă aflată în afara teritoriului României sau pe o navă aflată în afara apelor teritoriale române, iar cadavrul este transportat în țară, eliberarea adeverinței de înhumare sau de incinerare se face pe baza dovezii eliberate de comandantul navei ori aeronavei, prevăzută la art. 8 alin. (6) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare.

(6) Când decesul nu a fost înregistrat sau nu a fost eliberat certificatul de deces, adeverința de înhumare ori incinerare se eliberează numai cu aprobarea parchetului.

Art. 63. — (1) În actul de deces, întocmit ca urmare a unei hotărâri judecătorești declarative de moarte, definitivă și irevocabilă, se înscriu datele de stare civilă și data decesului, așa cum rezultă din această hotărâre; întocmirea actului de deces, în acest caz, se face la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria competentă, din oficiu ori la cererea persoanei interesate, potrivit art. 42 din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria care a înregistrat decesul, în condițiile prevăzute la alin. (1), trimite comunicare la structura de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P. al locului de domiciliu al persoanei decedate.

(3) În cazul în care în cuprinsul hotărârii judecătorești declarative de moarte nu este precizat domiciliul decedatului și nu poate fi stabilit prin verificări, la rubrica „Domiciliu” se înscrie localitatea de domiciliu din actul de naștere; comunicarea de deces se transmite la structura de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P. al locului de domiciliu astfel stabilit.

Art. 64. — În cazul în care locul decesului este pe teritoriul altui stat, pentru procurarea din străinătate a actului respectiv se indică solicitantului să se adreseze direct M.A.E. — D.C., conform art. 162; în cazuri deosebite, când nu există persoane interesate în procurarea documentului, certificatul sau extrasul, pentru uz administrativ, se obține prin intermediul D.E.P.A.B.D.

Art. 65. — (1) În vederea declarării judecătorești a dispariției sau a morții unei persoane, structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. sesizată efectuează următoarele activități:

a) verifică datele persoanei în R.N.E.P., precum și în evidențele D.G.P.;

b) solicită informații de la ultimul loc de domiciliu și de la ultimul loc de muncă, precum și de la persoanele care pot da relații cu privire la împrejurările în care s-au produs dispariția sau moartea ori despre data ultimelor știri/date privind persoana;

c) verifică la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria care are în păstrare actul de naștere, precum și la S.P.C.L.E.P. ori, după caz, la primăria ultimului loc de domiciliu, în anul în care se presupune că a dispărut/decedat și următorii 5 ani, pentru a stabili dacă pe marginea actului de naștere sau de căsătorie există mențiunea de deces;

d) comunică instanței judecătorești datele rezultate din verificări;

e) urmărește modul de soluționare și, în caz de admitere a acțiunii, în baza extrasului de deces pentru uz oficial primit de la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria care a înregistrat decesul, informează D.E.P.A.B.D.

(2) Cu adresă scrisă, D.E.P.A.B.D. comunică despre înregistrarea decesului Institutului de Criminalistică din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, denumit în continuare *I.G.P.R.*

SECȚIUNEA a 6-a

Înregistrarea nașterii, căsătoriei sau decesului în cazul în care are loc în tren, pe o navă ori o aeronavă

Art. 66. — (1) Dacă nașterea sau decesul are loc în tren, pe o navă ori aeronavă, sau într-un alt mijloc de transport, în timpul unei călătorii care nu depășește granițele statului român, înregistrarea nașterii ori a decesului se face la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale a locului de coborâre ori de debarcare.

(2) Nu pot fi încheiate căsătorii în timpul unei călătorii în interiorul granițelor țării, în tren, pe o navă ori o aeronavă.

Art. 67. — (1) În cazul în care nașterea, căsătoria sau decesul are loc pe o navă, în timpul unei călătorii în afara apelor teritoriale române, înregistrarea se face de către comandantul navei, în jurnalul de bord.

(2) Dacă nașterea sau decesul are loc pe o aeronavă, în timpul unei călătorii în afara spațiului aerian al României, evenimentul se înregistrează de comandantul aeronavei, în carnetul de drum.

Art. 68. — Prevederile prezentului capitol referitoare la actele și condițiile necesare înregistrării nașterii, căsătoriei sau decesului se aplică în mod corespunzător și în cazul înregistrării nașterii, căsătoriei ori decesului pe o navă, în timpul unei călătorii în afara apelor teritoriale române, sau pe o aeronavă, în timpul unei călătorii în afara spațiului aerian al României.

Art. 69. — (1) Înregistrările făcute în jurnalul de bord sau în carnetul de drum vor cuprinde datele necesare întocmirii actului de stare civilă, precum și semnăturile cerute de lege, acestea făcând dovada evenimentului până la întocmirea actului de stare civilă.

(2) Comandantul navei sau aeronavei eliberează persoanelor îndreptățite o dovadă cu privire la înregistrarea făcută, iar în termen de 30 de zile de la sosirea în țară înaintează, prin căpitănia portului, respectiv comandantul aeroportului, un extras de pe jurnalul de bord sau de pe carnetul de drum la Direcția de Stare Civilă a Sectorului 1 al municipiului București, denumită în continuare *D.S.C. — Sector 1*, care va întocmi actul de stare civilă și va elibera certificatul corespunzător.

(3) Comandanții de nave pot proceda la încheierea unei căsătorii, în afara apelor teritoriale ale României, cu condiția ca viitorii soți să fie cetățeni români, conform prevederilor art. 8 alin. (3) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare.

(4) După expirarea termenului de 10 zile, căsătoria se poate încheia numai cu aprobarea comandantului, conform prevederilor art. 49 alin. (4).

(5) În timpul călătoriei ce depășește apele teritoriale române, comandanții de nave nu pot încheia căsătoria între un cetățean străin și un cetățean român, precum și între cetățenii străini care se află pe navă, chiar dacă viitorii soți ar avea dovezile cerute de lege.

SECȚIUNEA a 7-a

Înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate

Art. 70. — (1) Actele de stare civilă privind cetățenii români aflați în străinătate, care se înregistrează la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României, se trimit prin Ministerul Afacerilor Externe, pe măsura completării lor, la D.S.C. — Sector 1, împreună cu documentele primare pe baza cărora s-au întocmit actele.

(2) Actele de stare civilă — exemplarul I se arhivează la D.S.C. — Sector 1, care trimite comunicări de mențiuni pentru actele de naștere și, după caz, de căsătorie și operează pe ele mențiunile ce se primesc ulterior; la cerere, eliberează persoanelor îndreptățite certificate de stare civilă.

Art. 71. — (1) Registrele de stare civilă — exemplarul II se trimit la D.G.E.P.M. București — D.S.C. în termen de 30 de zile de la data la care toate actele au fost completate.

(2) La primirea registrelor — exemplarul II, acestea se confruntă cu exemplarul I, aflat la D.S.C. — Sector 1, în scopul operării în ele a mențiunilor existente pe marginea actelor — exemplarul I.

Art. 72. — (1) Actele de stare civilă ale cetățenilor români, întocmite în străinătate la autoritățile locale competente, se transcriu, obligatoriu, în registrele de stare civilă române, în termen de 6 luni de la întoarcerea în țară sau de la primirea din străinătate a certificatului ori extrasului de stare civilă.

(2) Cererile de transcriere care se depun la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau la primăria unității administrativ-teritoriale de la locul de domiciliu al solicitantului se aprobă de către primari, după ce s-a obținut avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.

(3) Cererile înregistrate la serviciile de stare civilă ale sectoarelor municipiului București se avizează în prealabil de către șeful Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

(4) Cererile privind cetățenii români care nu au avut niciodată domiciliul în România se transcriu cu aprobarea primarului sectorului 1 al municipiului București și cu avizul prealabil al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București.

(5) După înregistrarea cererii, se efectuează verificări urmând a se stabili:

a) dacă titularul certificatului sau extrasului de naștere, căsătorie ori deces este cetățean român; verificările se efectuează la D.G.P. sau la Autoritatea Națională pentru Cetățenie;

b) dacă mai există un alt act transcris sau reconstituit în țară; verificările se efectuează în registrele de stare civilă aflate în păstrare și, după caz, la S.P.C.L.E.P. sau la primăria domiciliilor avute anterior, până la data înregistrării actului de către autoritățile străine;

c) dacă S.P.C.L.E.P./primăria unității administrativ-teritoriale unde a fost depusă cererea are competență teritorială privind aprobarea transcrierii, în cazul cetățenilor care se legitimează cu pașaport sau titlu de călătorie; verificările se efectuează la structura de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P. de la ultimul loc de domiciliu declarat de solicitant.

(6) Documentele administrative emise de autoritățile străine, prezentate pentru înregistrarea în registrele de stare civilă

române, precum și traducerile acestora, care sunt făcute la un notar public din străinătate, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) documentele eliberate de instituții ale statelor semnatare ale Convenției de la Haga din 5 octombrie 1961 se apostilează;

b) documentele eliberate de statele cu care România a încheiat tratate/convenții/acorduri de asistență judiciară sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau orice altă formalitate;

c) documentele care nu se regăsesc în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) sau b) se supralegalizează, în conformitate cu prevederile art. 162 din Legea nr. 105/1992, cu completările ulterioare.

Art. 73. — (1) Cererea de transcriere, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 33, se adresează primarului unității administrativ-teritoriale pe raza căreia își are domiciliul titularul certificatului/extrasului și se face în nume propriu, prin împuternicit cu procură specială, autentificată conform prevederilor art. 72 alin. (6).

(2) Minorii în vârstă de peste 14 ani solicită transcrierea certificatelor de naștere în nume propriu, asistați de unul dintre părinți sau, după caz, de tutore, ori prin împuternicit cu procură specială; în cazul în care părinții au domiciliu diferite în țară, primăria competentă privind transcrierea certificatului de naștere poate fi oricare din cele două primării pe raza cărora au domiciliul părinții minorului.

(3) Pentru persoanele care nu au împlinit vârsta de 18 ani, ai căror părinți au domiciliul în străinătate, cererea de transcriere a certificatelor de naștere se depune la primăria ultimului loc de domiciliu avut de părinți în România, iar în cazul în care au avut domiciliu diferite, la ultimul domiciliu al unuia dintre părinți.

(4) Pentru cetățenii români cu vârsta peste 18 ani care au domiciliul în străinătate, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale de la ultimul loc de domiciliu avut în țară, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P., iar dacă nu au avut domiciliul în România, primarului sectorului 1 al municipiului București, cu avizul prealabil al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București.

(5) Persoanele care redobândesc cetățenia română și fac această dovadă cu Certificatul de cetățenie eliberat de Autoritatea Națională pentru Cetățenie sau misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României depun cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă, procurate din străinătate, la S.P.C.L.E.P./primăria unității administrativ-teritoriale de la ultimul loc de domiciliu avut în țară, înainte de renunțarea la cetățenia română.

(6) În cazul transcrierii certificatului de căsătorie, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale de la domiciliul comun al soților, iar dacă soții au domiciliu diferite în țară, la oricare dintre cele două primării pe raza cărora aceștia își au domiciliul.

(7) În cazul transcrierii certificatului de deces, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al solicitantului, care are obligația să dispună verificări și la ultimul domiciliu al decedatului, sau primarului unității administrativ-teritoriale de la ultimul domiciliu avut în țară de către persoana decedată.

(8) Persoanele care fac dovada cetățeniei române cu Certificatul de cetățenie eliberat de Autoritatea Națională pentru Cetățenie sau misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României depun cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă, procurate din străinătate, la D.S.C. — Sector 1; persoanele care dobândesc cetățenia română și fac dovada domiciliului în România cu permis de ședere permanentă eliberat de O.R.I. vor adresa cererea de transcriere primarului unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu, potrivit datelor înscrise în permisul de ședere.

Art. 74. — (1) Cererea de transcriere este însoțită de certificatul sau extrasul de stare civilă eliberat de autoritățile străine, în original, fotocopie și traducere legalizată, precum și, după caz, de următoarele documente:

a) fotocopii ale certificatelor de naștere și de căsătorie, fotocopii ale actului de identitate sau pașaportului, după caz;

b) declarații notariale, din partea ambilor soți, dacă sunt cetățeni români, sau numai a soțului cetățean român, cu privire la numele purtat după căsătorie, în situația în care în certificatul/extrasul de căsătorie procurat din străinătate nu se face referire la numele soților după căsătorie;

c) declarație din partea părintelui care solicită transcrierea certificatului de naștere al copilului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 34, în cazul în care părinții acestuia au domiciliul diferite;

d) declarație din partea titularului actului ori a reprezentantului legal că nu mai există un alt act transcris/înscris sau reconstituit, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 35.

(2) În cazul în care titularul certificatului sau extrasului de stare civilă ce urmează a fi transcris nu este în posesia niciunui document cu care să facă dovada cetățeniei române, întrucât a plecat din țară odată cu părinții, în perioada minorității sale, se efectuează verificări la D.G.P., iar în cazul în care solicitantul nu s-a născut în România, primăria competentă să transcrie certificatul efectuează verificări la D.G.P.

(3) În situația în care, la depunerea cererilor de transcriere a certificatelor sau extraselor procurate din străinătate, se stabilește că au intervenit modificări la numele și/sau prenumele titularului actului, față de documentele ce însoțesc cererea de transcriere, se solicită documentele necesare clarificării neconcordanțelor privind numele și/sau prenumele.

(4) Cererea pentru transcriere se depune și se soluționează după clarificarea neconcordanțelor.

(5) În situația în care se stabilește că în certificatul sau extrasul eliberat de autoritățile străine au fost înscrise date care sunt în neconcordanță cu cele înscrise în registrele de stare civilă române și R.N.E.P., transcrierea se va face după îndreptarea erorilor de către autoritățile străine emitente.

Art. 75. — (1) După înregistrare, cererea de transcriere se înaintează S.P.C.J.E.P., împreună cu referatul ce conține rezultatul verificărilor, din care să rezulte că nu mai există un alt act transcris sau reconstituit în registrele de stare civilă române, precum și cu documentele menționate la art. 73 și 74.

(2) În cazul transcrierii certificatului de deces, verificările se vor referi atât la solicitant, cât și la decedat.

(3) După verificarea documentelor, S.P.C.J.E.P. restituie întreaga documentație, împreună cu avizul prealabil, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 36, S.P.C.L.E.P., respectiv primăriei unității administrativ-teritoriale unde a fost depusă cererea.

Art. 76. — (1) La primirea avizului de la S.P.C.J.E.P., ofițerul de stare civilă delegat prezintă primarului referatul însoțit de cererea de aprobare a transcrierii certificatului sau extrasului de stare civilă, potrivit modelului prevăzut de anexa nr. 37 și documentele menționate la art. 73 și 74.

(2) În baza aprobării cererii de transcriere, precum și a documentelor depuse de solicitant și a evidențelor proprii, ofițerul de stare civilă delegat întocmește actul de stare civilă și eliberează certificatul corespunzător persoanei îndreptățite.

(3) După înregistrarea actului de stare civilă, cererea solicitantului, referatul cu rezultatul verificărilor, avizat de către S.P.C.J.E.P., aprobarea primarului, procura autentică, fotocopia și traducerea legalizată a certificatului sau extrasului de stare civilă se păstrează în arhiva proprie a primăriei; originalul

certificatului sau extrasului de stare civilă se restituie solicitantului.

(4) Este interzisă transcrierea certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate fără avizul prealabil al S.P.C.J.E.P. și fără aprobarea primarului.

Art. 77. — În cazul respingerii cererii de transcriere de către primar, ca urmare a avizului negativ dat de către S.P.C.J.E.P., documentele depuse se restituie solicitantului, comunicându-se motivul respingerii.

Art. 78. — Căsătoriile încheiate în străinătate și desfăcute prin divorț se înscriu numai prin mențiune, pe marginea actului de naștere; cererea, însoțită de certificatul sau extrasul de căsătorie, în original, fotocopie și traducere legalizată, precum și sentința de divorț, în original, fotocopie și traducere legalizată, autentificate conform prevederilor art. 72 alin. (6), se adresează primarului unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de naștere și se înaintează, spre aprobare, D.E.P.A.B.D.

Art. 79. — Este interzisă înscrierea mențiunilor primite din străinătate fără aprobarea D.E.P.A.B.D.

Art. 80. — (1) Cetățenii români aflați în străinătate pot solicita înscrierea care îi privește în registrele de stare civilă române de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României, a certificatelor sau extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, în cazul în care înregistrarea actului sau faptului de stare civilă a fost făcută în prealabil la autoritatea din statul de reședință; înscrierea se face cu aprobarea șefilor misiunilor diplomatice sau ai oficiilor consulare, iar refuzul acestora se motivează.

(2) Cererea de înscriere în registrele de stare civilă române, prevăzută în anexa nr. 33, se depune la misiunea diplomatică sau la oficiul consular de carieră al României din țara unde a fost făcută înregistrarea în prealabil ori din țara aflată în circumscripția consulară respectivă.

(3) Cererea și declarația, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 35, vor fi însoțite de documentele prevăzute la art. 74.

Art. 81. — Cererea se înregistrează într-un registru de intrare-ieșire special întocmit, înscriindu-se numărul pe aceasta. Dispozițiile privind transcrierea certificatelor și extraselor de stare civilă se aplică în mod corespunzător.

Art. 82. — (1) Înscrierea se face în aceleași registre în care se înregistrează în mod obișnuit actele sau faptele de stare civilă ale cetățenilor români petrecute în străinătate; la rubrica „Mențiuni” se înscrie textul: „ACT ÎNSCRIS, în baza certificatului de nr. din, eliberat de autoritățile și a aprobării șefului misiunii diplomatice/oficiului consular, numărul/..... data”; rubricile privind „Numărul” și „Data” aprobării sunt cele din registrul de intrare-ieșire prevăzut la art. 81.

(2) În baza actului de stare civilă, înscris în registrele de stare civilă române de la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României, se eliberează certificatul de stare civilă.

(3) Procedura înscrierii se aplică și certificatelor de stare civilă ale cetățenilor români înregistrate la autoritățile străine, anterior intrării în vigoare a prezentelor norme; înscrierea se face numai la misiunea diplomatică ce funcționează în statul care a emis certificatul/extrasul ce urmează a fi înscris.

Art. 83. — (1) Pentru înscrierea în registrele de stare civilă ale misiunii diplomatice sau oficiului consular de carieră al României a certificatelor de naștere, cererea va fi făcută de unul dintre părinți, de minorul care a împlinit vârsta de 14 ani, asistat de unul dintre părinți sau, după caz, de tutore, ori prin împuternicit cu procură specială.

(2) Pentru înscrierea certificatelor/extraselor de căsătorie, cererea va fi făcută de soțul cetățean român, în nume propriu

sau prin împuternicit cu procură specială; întocmirea actului se va face numai în condițiile în care s-a stabilit că soțul cetățean român are înscrise în registrele de stare civilă române toate modificările intervenite în statutul civil; dovada se face prezentând certificatul de naștere sau, după caz, de căsătorie, cu toate mențiunile înscrise, eliberat de autoritățile din țară.

(3) Pentru înscrierea certificatelor/extraselor de deces, cererea va fi făcută de unul dintre membrii familiei sau de către o altă persoană îndreptățită.

(4) Procura specială trebuie să fie apostilată sau legalizată de autoritatea competentă, conform practicii locale.

Art. 84. — (1) Cetățenii ale căror acte de stare civilă au fost înregistrate în localități care au aparținut României, iar în prezent se găsesc pe teritoriul altor state, pot solicita, potrivit legii, întocmirea actelor de stare civilă la S.P.C.L.E.P sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale pe raza căreia își are domiciliul solicitantul, pe baza extrasului de pe actul de stare civilă ce se găsește în păstrarea direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale/Direcției Municipiului București a Arhivelor Naționale.

(2) Transcrierea extraselor prevăzute la alin. (1) se face cu aprobarea primarului, în condițiile prezentei metodologii.

CAPITOLUL III

Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă

SECȚIUNEA 1

Despre mențiuni

Art. 85. — Pe marginea actelor de naștere, de căsătorie și de deces se înscriu, după caz, mențiunile prevăzute în anexa nr. 38; în situația în care, pentru operarea unei mențiuni, nu există text corespondent în anexa nr. 38, aceasta se înscrie cu avizul D.E.P.A.B.D.

Art. 86. — (1) Ofițerul de stare civilă care înregistrează acte de stare civilă care atrag după sine efectuarea de mențiuni pe alte acte de stare civilă trimite comunicări de mențiuni, pentru a fi operate pe marginea actelor de naștere — exemplarul I.

(2) În cazul în care exemplarul I al actelor de naștere, de căsătorie sau de deces ale unei persoane a fost întocmit și se află în păstrarea aceluiași S.P.C.L.E.P sau a aceleiași primării, ofițerul de stare civilă operează mențiunea corespunzătoare pe marginea acestuia, după care întocmește și trimite comunicarea de mențiune la structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P. sau, după caz, D.G.E.P.M. București — D.S.C., care are în păstrare registrele de stare civilă — exemplarul II.

Art. 87. — Ofițerul de stare civilă care primește dispoziții administrative, sentințe judecătorești sau declarații de recunoaștere a unor copii născuți în afara căsătoriei, care atrag efectuarea de mențiuni, operează, pe marginea actului de stare civilă din exemplarul I al registrului, mențiunea respectivă, apoi întocmește și trimite comunicare de mențiune structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P. sau, după caz, D.G.E.P.M. București — D.S.C., respectiv direcțiilor județene/Direcției Municipiului București ale/a Arhivelor Naționale, în situația în care acestea din urmă au în păstrare registrele de stare civilă — exemplarul II.

Art. 88. — Comunicările de mențiuni pentru registrele de stare civilă — exemplarele I și II se întocmesc pe formularele prevăzute în anexa nr. 39 și se expediază, în termen de 10 zile, cu respectarea următoarelor reguli:

a) pe documentele primare, care au stat la baza înregistrărilor, se înscrie următorul text: „Trimis comunicare de mențiune la, cu nr. din” și se semnează;

b) formularul se semnează de către ofițerul de stare civilă, după care se aplică sigiliul și se completează cu numărul sub care s-a înregistrat comunicarea de mențiune.

Art. 89. — (1) Ofițerul de stare civilă care primește comunicarea de mențiune o înregistrează în registrul de intrare-ieșire, după care operează mențiunea pe exemplarul I al registrului de stare civilă; pe comunicare se înscrie următorul text: „Operat mențiunea, numărul actului/anul, data operării, semnătura ofițerului de stare civilă”; efectuarea înscrierii mențiunii se consemnează în registrul de intrare-ieșire, prin înscrierea următorului text: „Operat mențiunea, actul numărul/anul”.

(2) După înscrierea mențiunii pe exemplarul I al registrului cu acte de stare civilă, se trimite comunicare de mențiune la structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București — D.S.C., care are în păstrare exemplarul II al registrului.

(3) În cazul în care exemplarul II al registrului nu a fost predat, nefiind încheiat, operarea mențiunii se face și în acesta, iar comunicarea se trimite structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P., respectiv D.G.E.P.M. București — D.S.C., pentru arhivare.

(4) În situația în care exemplarul I al registrului de stare civilă este distrus sau pierdut, comunicările de mențiune se expediază pentru a fi operate pe exemplarul II al registrului; în comunicare se face mențiunea că pe actul de stare civilă exemplarul I nu s-a operat, registrul fiind distrus sau pierdut.

(5) În cazul în care lipsește și registrul de stare civilă exemplarul II, despre aceasta se menționează pe comunicare, după care se arhivează în dosarul pentru comunicări neoperabile, până la reconstituirea actului.

Art. 90. — Comunicările de mențiuni se arhivează, după înscrierea acestora pe exemplarele I și II ale registrelor de stare civilă, pentru mențiunile neoperabile se ține o evidență separată.

Art. 91. — (1) Ofițerul de stare civilă care constată că datele de stare civilă din comunicarea de mențiune nu corespund cu cele din actul pe care urmează a se înscrie mențiunea restituie motivat comunicarea primăriei de la care a primit-o.

(2) La primirea adresei de restituire a comunicării, pentru mențiunea ce nu poate fi înscrisă pe actul de stare civilă indicat, ofițerul de stare civilă verifică actul întocmit, pentru a stabili dacă nu a fost greșit completată comunicarea.

(3) În cazul în care ofițerul de stare civilă constată că s-a comis o greșală în completarea comunicării de mențiune, se trimite o nouă comunicare, cu datele exacte.

(4) Când ofițerul de stare civilă constată că în completarea comunicării de mențiune nu s-au comis greșeli, acesta face verificări pentru stabilirea cauzei neconcordanțelor și pentru clarificarea situației.

(5) Dacă, în urma verificărilor făcute, nu s-a stabilit cauza neconcordanțelor, documentația rezultată se înaintează S.P.C.J.E.P., pentru extinderea verificărilor.

Art. 92. — În cazul în care se constată că mențiunile nu s-au efectuat în termenele legale, acestea se efectuează din oficiu, pe baza înregistrărilor existente în registrele de stare civilă sau se solicită comunicările de mențiuni autorităților emitente.

Art. 93. — (1) Atunci când se primesc, direct din străinătate, comunicări de mențiuni, acestea se operează numai cu aprobarea D.E.P.A.B.D., cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (2).

(2) Înscrierea în actele de stare civilă a unor hotărâri străine, care se referă la statutul civil al cetățenilor români, se face după recunoașterea hotărârii străine de către tribunalul competent a soluționa cererea de recunoaștere, respectiv tribunalul de pe raza județului unde își are sau a avut domiciliul persoana

interesată, fără avizul D.E.P.A.B.D.; cererea se depune la S.P.C.L.E.P sau, după caz, la primăria competentă și va fi însoțită de hotărârea străină și traducerea acesteia, în fotocopie, hotărârea prin care s-au recunoscut pe teritoriul României efectele hotărârii străine, definitivă și irevocabilă, în original, precum și orice alte documente necesare înscrierii mențiunii.

(3) În situațiile în care hotărârile străine sunt recunoscute, potrivit legii, de plin drept în România, cererea persoanei interesate se trimite, pentru avizare, la D.E.P.A.B.D., de către primăria competentă, însoțită de actul original, fotocopie și traducerea legalizată a acestuia, în limba română, legalizată conform prevederilor art. 72 alin. (6).

(4) Mențiunile trimise de D.E.P.A.B.D. se operează așa cum au fost formulate în comunicarea scrisă, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 40.

Art. 94. — Pentru registrele de stare civilă pe care le au în păstrare, direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale/Direcției Municipiului București a Arhivelor Naționale le/ii revin atribuțiile prevăzute în prezentul capitol.

SECȚIUNEA a 2-a

Înscrierea recunoașterii sau stabilirii filiației

Art. 95. — Înscrierea mențiunii de stabilire a filiației pe actul de naștere și, după caz, de căsătorie și de deces se face din oficiu sau la cererea celui interesat, în baza actului de recunoaștere sau a hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

Art. 96. — (1) Recunoașterea făcută la înregistrarea nașterii sau ulterior de tatăl copilului născut în afara căsătoriei se face după cum urmează:

- a) prin declarația scrisă, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 41, dată în fața ofițerului de stare civilă;
- b) prin înscris autentic, în fața notarului public sau a instanței judecătorești;
- c) prin testament.

(2) Declarația de recunoaștere a unui copil din afara căsătoriei autentică se poate depune, după înregistrarea nașterii, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de domiciliu, care o va trimite la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de naștere al celui recunoscut, pentru a se face mențiunea de recunoaștere pe marginea actului respectiv; declarația de recunoaștere făcută de un cetățean străin se depune, personal sau prin împuternicit cu procură specială, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de naștere al celui recunoscut.

(3) În cazul recunoașterii prin testament, persoana interesată depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de domiciliu o copie legalizată, în extras, a testamentului, cuprinzând textul prin care se face recunoașterea; dispozițiile alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

(4) Mențiunea de recunoaștere poate fi înscrisă și din oficiu, în baza comunicării biroului notarial care a efectuat autentificarea declarației sau a testamentului.

Art. 97. — (1) Înscrierea hotărârilor judecătorești, definitive și irevocabile, privind stabilirea paternității, contestarea recunoașterii, încuviințarea purtării numelui sau de tăgăduire a paternității ori contestarea filiației față de mamă se face, la cererea persoanelor interesate, prin mențiune pe marginea actului de naștere al titularului acestuia.

(2) În situația în care ulterior, prin hotărâre definitivă și irevocabilă, s-a încuviințat purtarea numelui de familie al părintelui față de care s-a stabilit filiația, mențiunea se înscrie și

pe actele de naștere ale copiilor minori ai acestuia, iar în cazul copiilor majori numai la cererea acestora.

(3) După operarea mențiunii de recunoaștere, de contestare a recunoașterii, de stabilire a filiației sau de tăgăduire a paternității ori de contestare a filiației față de mamă, se retrage certificatul de naștere și se eliberează alt certificat, cu noile date de stare civilă.

SECȚIUNEA a 3-a

Înscrierea adopției, a anulării sau a desfacerii adopției

Art. 98. — (1) În cazul adopției, de către cetățeni români cu domiciliul în țară, se întocmește un nou act de naștere, de către S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale în raza căreia se află domiciliul adoptatului ori sediul instituției de ocrotire în îngrijirea căreia se găsește adoptatul.

(2) În situația în care adoptatorii sunt cetățeni străini ori cetățeni români cu domiciliul sau reședința în străinătate, noul act de naștere se întocmește de către S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale de la domiciliul celui adoptat sau pe raza căreia se află sediul instituției de ocrotire, în cazul copiilor aflați în îngrijirea acesteia.

(3) Dacă adoptatul este cetățean român cu domiciliul în străinătate, noul act de naștere se întocmește de către D.S.C. — Sector 1.

(4) În noul act de naștere întocmit, rubrica „Locul nașterii” se completează cu denumirea unității administrativ-teritoriale unde își are sediul S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria unde se întocmește actul, iar rubricile privind părinții se completează cu numele și prenumele adoptatorilor.

(5) În toate cazurile, se retrage certificatul de naștere inițial și se expediază, spre anulare, emitentului.

(6) După întocmirea noului act de naștere, se trimite comunicarea de mențiune S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei unității administrativ-teritoriale unde a fost înregistrat primul act de naștere al celui adoptat, care, după operarea mențiunii, la rubrica „Certificate eliberate”, înscrie următorul text: „NU SE VA MAI ELIBERA NICIUN CERTIFICAT”.

(7) Adopțiile cu efecte restrânse, aprobate anterior adoptării Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 25/1997 privind regimul juridic al adopției, se înscriu în baza deciziilor fostelor comitete executive ale consiliilor populare și a hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile, din oficiu sau la cererea persoanelor interesate, prin mențiune pe marginea actului de naștere al celui adoptat și, după caz, pe actul de căsătorie.

Art. 99. — La întocmirea noilor acte de naștere, ca urmare a adopției, se ține seama de următoarele:

a) pentru întocmirea actului de naștere ca urmare a adopției sunt necesare următoarele documente: hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a încuviințat adopția, actele de identitate sau pașapoartele părinților adoptatori, certificatul de căsătorie al adoptatorilor, după caz;

b) dacă persoana care adoptă este căsătorită cu mama firească a adoptatului, respectiv cu tatăl firească, rubrica din actul de naștere privind „Numele de familie al mamei”, respectiv „Numele de familie al tatălui”, se completează cu numele de familie obținut prin căsătorie;

c) dacă persoana care dorește să adopte este căsătorită, în noul act de naștere se completează numai rubricile privind pe tată/mamă, iar rubricile referitoare la celălalt părinte nu se completează; dacă ulterior celălalt soț adoptă, se întocmește un nou act de naștere;

d) în cazul în care adopția este făcută de o persoană necăsătorită, rubrica privind tatăl/mama copilului se completează cu numele și prenumele celui/celei care a adoptat;

e) dacă cei care adoptă sunt căsătoriți și poartă nume diferite în căsătorie, numele de familie al copilului va fi cel stabilit prin sentința judecătorească de încuviințare a adopției.

Art. 100. — (1) Adopțiile încuviințate în străinătate privind persoane ale căror acte de naștere și, după caz, de căsătorie sunt înregistrate în România se înscriu numai prin mențiune, dacă la data încuviințării adopției acestea nu aveau cetățenie română, în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea nr. 105/1992, cu completările ulterioare.

(2) Adopțiile încuviințate în străinătate privind cetățenii români se înscriu prin întocmirea unui nou act de naștere la D.S.C. — Sector 1, în baza documentelor eliberate de autoritățile străine, cu îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 93 alin. (2) și (3).

(3) Adopțiile înregistrate la alte oficii de stare civilă decât cel prevăzut la alin. (2) sunt și rămân valabile.

Art. 101. — Mențiunea privind adopția se înscrie, din oficiu sau la cererea persoanei interesate, după caz, pe actul de căsătorie și pe actele de naștere ale copiilor săi minori; în cazul copiilor majori, se înscrie numai la cererea acestora.

Art. 102. — (1) Anularea sau desfacerea adopției, dispuse prin hotărâre judecătorească, definitivă și irevocabilă, se înscrie prin mențiune.

(2) În aceste cazuri, pe actul de naștere întocmit în urma adopției, la rubrica „Certificate eliberate”, se înscrie textul „NU SE VA MAI ELIBERA NICIUN CERTIFICAT”.

(3) După operarea acestor mențiuni, S.P.C.L.E.P. ori, după caz, primăria unității administrativ-teritoriale care a înregistrat actul de naștere în urma adopției comunică anularea sau desfacerea adopției la S.P.C.L.E.P. ori, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale unde a fost întocmit primul act de naștere, care, la rândul său, operează mențiunea pe marginea actului de naștere și anulează textul înscris la rubrica „Certificate eliberate” cu o linie orizontală trasată cu cerneală roșie; după efectuarea acestor operațiuni, actul de naștere întocmit anterior adopției rămâne valabil.

(4) Dacă pe marginea actului de naștere întocmit în urma adopției există mențiune de căsătorie, se comunică la locul înregistrării actului inițial și mențiunea de căsătorie, pentru a fi operată pe marginea aceluși act; la locul înregistrării căsătoriei se comunică mențiunea, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 39.

SECȚIUNEA a 4-a

Înscirerea divorțului, anulării ori a încetării căsătoriei

Art. 103. — (1) Înscirerea divorțului se face din oficiu, prin mențiune pe marginea actului de căsătorie, în baza hotărârii judecătorești, definitivă și irevocabilă, comunicată de instanța judecătorească; de asemenea, înscrierea divorțului se face și la cererea oricărui dintre foștii soți, care depune copie legalizată de pe hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă.

(2) Înscirerea divorțului pronunțat în străinătate privind un cetățean român se face numai după ce hotărârea străină, definitivă și irevocabilă, a fost recunoscută de către tribunalul competent, conform prevederilor art. 166 și 170 din Legea nr. 105/1992, cu completările ulterioare.

(3) Sentințele judecătorești de desfacere a căsătoriei rămase definitive din perioada 1 martie 1948—7 octombrie 1966 și neînscrise sau neînregistrate se înscriu, la cererea celor interesați, prin mențiune pe marginea actului de căsătorie.

(4) Sentințele de divorț rămase definitive în perioada 8 octombrie 1966—31 iulie 1974, dacă nu au fost înscrise pe

actele de căsătorie, la cererea soților care au obținut divorțul, în termen de două luni de la rămânerea lor definitivă, nu se vor lua în considerare, hotărârile rămânând fără efect.

(5) În cazul în care divorțul a fost pronunțat în străinătate, iar din sentința de divorț nu reiese numele pe care soții îl vor purta după divorț, se solicită declarații pe propria răspundere din partea acestora, autentificate, sau numai a soțului care solicită înscrierea mențiunii de divorț, după caz, din care să rezulte numele pe care aceștia/acesta doresc/dorește să îl poarte în urma divorțului.

(6) Pentru înscrierea mențiunii privind divorțul, ofițerul de stare civilă, care primește hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă, înscrie pe actul de căsătorie mențiunea corespunzătoare, precum și pe cele de naștere, pentru situația în care S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria unității administrativ-teritoriale are în păstrare ambele acte de naștere ale foștilor soți; în caz contrar, trimite comunicări de mențiuni către S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriilor unităților administrativ-teritoriale care păstrează exemplarul I al actelor de naștere ale foștilor soți.

Art. 104. — (1) Declararea nulității ori anularea căsătoriei se înscrie prin mențiune pe actul de căsătorie și pe cele de naștere ale foștilor soți, exemplarul I și II, pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

(2) Comunicarea de modificare pe actul de căsătorie în care s-a înscris mențiunea de divorț, de declarare a nulității sau de anulare a căsătoriei se transmite, în termen de 10 zile la S.P.C.L.E.P. de la locul de domiciliu, în vederea actualizării componentei locale a R.N.E.P.

(3) În adresa de înaintare se menționează, pe lângă datele de identificare a soților, domiciliul avut — atât la data încheierii căsătoriei, cât și la data pronunțării divorțului sau a anulării căsătoriei —, precum și numărul hotărârii judecătorești, data și instanța care a pronunțat-o.

Art. 105. — Încetarea căsătoriei prin decesul sau prin declararea judecătorească a morții unuia dintre soți se înscrie prin mențiune pe actul de căsătorie și pe cel de naștere al soțului supraviețuitor, pe baza comunicării primite de la ofițerul de stare civilă care a înscris mențiunea de deces pe actul de naștere al decedatului; în același mod se înscriu și mențiunile privind anularea unei hotărâri declarative de moarte ori de rectificare a datei morții; comunicările de mențiuni se transmit în termen de 10 zile S.P.C.L.E.P. de la locul de domiciliu, în vederea actualizării componentei locale a R.N.E.P.

SECȚIUNEA a 5-a

Înscirerea schimbării numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă

Art. 106. — (1) Cererea de schimbare a numelui se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de la domiciliul solicitantului, în nume propriu ori prin împuternicit cu procură specială, autentificată conform prevederilor art. 72 alin. (6) sau prin împuternicire avocațială; în cazul cetățeanului român cu domiciliul în străinătate, cererea se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de la ultimul domiciliu avut în România, iar dacă nu a avut vreodată domiciliul în România, la D.S.C. — Sector 1.

(2) Copilul care a împlinit vârsta de 14 ani semnează cererea împreună cu părinții săi; în cazul în care aceasta este semnată numai de unul dintre părinți, celălalt părinte va da o declarație, în formă autentică, din care să rezulte că este de acord cu schimbarea numelui copilului.

(3) La primirea cererii de schimbare a numelui pe cale administrativă, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 42, ofițerul de stare civilă competent verifică dacă au fost

depuse toate actele prevăzute de legea specială și, după caz, dovada privind scutirea de publicare a cererii în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 43.

(4) Când se constată că dosarul de schimbare a numelui este incomplet ori soluționarea acestuia necesită aplicarea altei proceduri, acesta se restituie cu indicațiile corespunzătoare.

(5) Dacă cererea se încadrează în prevederile legale, în termen de 5 zile de la data primirii acesteia, ofițerul de stare civilă o înaintează, împreună cu toate actele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 323/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu orice alte documente depuse în susținere, structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. competent pentru efectuarea verificărilor.

(6) Rezultatul verificărilor, care se efectuează în termen de 30 de zile, se consemnează într-un referat, semnat de șeful S.P.C.L.E.P.; referatul va cuprinde date referitoare la statutul civil al persoanei, proveniența numelui actual și a celui solicitat, motivele reale rezultate din verificări, precum și propuneri asupra oportunității aprobării sau respingerii cererii.

(7) Cererea de schimbare a numelui, împreună cu referatul prevăzut la alin. (6), actele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 41/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 323/2003, cu modificările și completările ulterioare, și, dacă este cazul, cu opozițiile, se înaintează de către S.P.C.L.E.P. către S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București — D.S.C.

(8) S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. — București, prin structura de stare civilă/Direcția de Stare Civilă, verifică dacă sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute de lege și, după analizarea temeiniciei cererii, precum și a opozițiilor făcute, printr-un referat semnat de șeful serviciului/directorul executiv, propune, motivat, președintelui consiliului județean, respectiv primarului general al municipiului București emiterea dispoziției de admitere sau de respingere a cererii de schimbare a numelui, în termen de 60 de zile de la primirea dosarului.

(9) Dosarele incomplete se restituie S.P.C.L.E.P. pentru completare, iar cele care nu fac obiectul schimbării numelui pe cale administrativă se restituie cu precizarea procedurii de urmat.

Art. 107. — (1) Copiile dispoziției de schimbare a numelui de familie sau prenumelui, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 44, primite de la autoritatea care a încuviințat schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui, se păstrează de S.P.C.L.E.P., respectiv de primăria unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al solicitantului, timp de 60 de zile, socotite de la data aducerii la cunoștința acestuia, urmând ca, în caz de neprezentare, să fie restituite organului emitent.

(2) După înștiințarea persoanei care a solicitat schimbarea numelui și/sau a prenumelui privind emiterea dispoziției de aprobare a cererii, acesteia i se solicită:

a) certificatele de naștere, de căsătorie, precum și cele de naștere ale copiilor minori, în original;

b) dovada achitării taxei de schimbare a numelui;

c) cereri individuale prin care se solicită certificatele de stare civilă, potrivit schimbării de nume obținute prin dispoziție.

(3) Un exemplar al dispoziției de aprobare se înaintează D.E.P.A.B.D., în vederea actualizării evidenței schimbărilor de nume pe cale administrativă; pentru cazurile de respingere a cererilor nu se transmit copiile dispozițiilor la D.E.P.A.B.D.

Art. 108. — La depunerea actelor prevăzute la art. 107 alin. (2), se procedează astfel:

a) se retrag certificatele de stare civilă completate cu numele sau prenumele care au fost schimbate;

b) se înmânează solicitantului copia dispoziției de schimbare a numelui de familie și/sau prenumelui, iar dovada de primire, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 45, împreună cu dovada achitării taxei de schimbare a numelui, se înaintează la S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București — D.S.C.;

c) se trimite câte o copie a dispoziției de schimbare a numelui de familie sau prenumelui S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei unității administrativ-teritoriale a locului de naștere, de căsătorie și, după caz, de naștere a copiilor minori, pentru înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă respective; concomitent, pe baza cererii lor, se solicită certificate de naștere sau de căsătorie, după caz, iar certificatele de stare civilă retrase se anulează;

d) la primirea certificatului de stare civilă, acesta se înmânează solicitantului, iar cartea de identitate se anulează prin tăierea colțului în care este înscris termenul de valabilitate, titularul fiind informat cu privire la obligația prezentării la S.P.C.L.E.P. de la locul de domiciliu, în termen de 15 zile, pentru a solicita eliberarea unui nou act de identitate; dacă actul de identitate retras este o carte de identitate provizorie sau un buletin de identitate, aceasta/acesta se anulează prin aplicarea ștampilei cu următorul conținut: „Schimbat numele de familie/prenumele din în Actul de identitate va fi schimbat până la data de”

Art. 109. — S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria unității administrativ-teritoriale a locului de naștere sau de căsătorie care primește dispoziția de aprobare a schimbării numelui și/sau prenumelui și adresa prin care se solicită certificatul de stare civilă efectuează, pe marginea actului respectiv, mențiunea de schimbare a numelui și/sau a prenumelui, după care completează un nou certificat, pe care îl trimite, în termen de 3 zile, S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al solicitantului.

Art. 110. — (1) Înscrierea schimbării numelui de familie și/sau a prenumelui se face pe actul de naștere și, după caz, de căsătorie al persoanei căreia i s-a admis schimbarea numelui, la cererea acesteia.

(2) În cazul în care persoana care și-a schimbat numele de familie și/sau prenumele are copii minori, dar nu a solicitat și schimbarea numelui de familie al acestora, se va opera mențiunea despre schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui părintelui pe actele de naștere ale acestora, întocmindu-se și comunicările de modificări pentru mențiuni în evidența persoanelor; dacă persoana care și-a schimbat numele de familie și/sau prenumele are copii cu vârsta de peste 18 ani, operarea mențiunii se face numai la cererea acestora, cu aprobarea S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București — D.S.C.; pentru deciziile emise până la data de 31 martie 2005, operarea mențiunii se face cu aprobarea D.E.P.A.B.D.

Art. 111. — Pentru înscrierea mențiunii de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui, la cererea persoanei în cauză, se pot înmâna acesteia documentele prevăzute la art. 108 lit. c), după ce în prealabil se îndeplinesc procedurile prevăzute la art. 108 lit. a) și b); la prezentarea adresei, ofițerul de stare civilă operează, pe actul respectiv, mențiunea de schimbare a numelui și/sau a prenumelui, după care eliberează certificatul de stare civilă.

Art. 112. — (1) Deciziile de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui emise de Ministerul Justiției până la 31 decembrie 1950, precum și sentințele judecătorești prin care s-a încuviințat redobândirea numelui, ce nu au fost înregistrate și pentru care se solicită înscrierea, se trimit D.E.P.A.B.D., pentru încuviințarea înscrierii mențiunii.

(2) În cazul în care se solicită copii ale deciziilor de schimbare a numelui și/sau a prenumelui emise până la data de

31 martie 2005, cererile se trimit D.E.P.A.B.D., însoțite de timbrul fiscal corespunzător.

(3) În cazul în care se solicită copii de pe dispoziția de schimbare a numelui și/sau a prenumelui, emisă începând cu data de 1 aprilie 2005, cererile respective se depun la serviciul de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P. emitent.

Art. 113. — (1) Schimbarea numelui de familie dobândit prin căsătorie, ca urmare a unei decizii/dispoziții administrative sau ca urmare a modificării intervenite în străinătate, nu are efect asupra numelui de familie dobândit la naștere.

(2) Pentru persoanele căsătorite/divorțate care și-au păstrat, în urma căsătoriei/divorțului, numele de familie dobândit la naștere, decizia/dispoziția emisă ca urmare a schimbării numelui pe cale administrativă se înscrie pe marginea actului de naștere și nu are efect asupra numelui de familie aparținând titularului actului, dobândit la naștere.

(3) Dovada schimbării numelui/prenumelui pe cale administrativă se face atât cu decizia/dispoziția, cât și cu certificatul de naștere eliberat cu mențiuni.

Art. 114. — După operarea mențiunii de schimbare a numelui pe marginea actelor de stare civilă, S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria unității administrativ-teritoriale care operează mențiunea transmite comunicări Direcției cazier judiciar — statistică și evidențe operative din cadrul I.G.P.R., D.G.P. și Direcției generale a finanțelor publice județene/a municipiului București a locului de domiciliu.

SECȚIUNEA a 6-a

Înscrierea mențiunilor privind înregistrarea numelui/prenumelui cu ortografierea limbii materne

Art. 115. — (1) Persoana al cărei nume de familie sau prenume a fost înregistrat în actele de stare civilă tradus în altă limbă decât cea maternă ori cu ortografia altei limbi poate cere înscrierea — prin mențiune pe marginea acestor acte — a numelui de familie ori a prenumelui retransmis sau cu ortografia limbii materne atât la rubricile privind titularul, cât și la cele referitoare la părinții săi.

(2) Cererea se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de domiciliu ori direct la S.P.C.L.E.P. ori, după caz, la sediul primăriei care are în păstrare actul de stare civilă.

(3) Cererea pentru înscrierea mențiunii se aprobă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 69, de către primarul unității administrativ-teritoriale, care are în păstrare registrele.

(4) Efectele aprobării se extind asupra copiilor minori și asupra celui alt soț, dacă au nume de familie comun, numai dacă acesta din urmă își dă consimțământul.

(5) Dacă soții nu se înțeleg cu privire la extinderea efectelor aprobării asupra copiilor minori, se procedează conform art. 30 alin. (8).

Art. 116. — (1) Pe baza aprobării se efectuează mențiune pe marginea actului de stare civilă și se eliberează un nou certificat, iar cel eliberat anterior se reține și se anulează.

(2) Dacă ofițerul de stare civilă nu poate stabili cu certitudine traducerea sau ortografierea în limba maternă, acesta cere solicitantului să prezinte o traducere sau o ortografiere oficială, autentificată de notarul public.

SECȚIUNEA a 7-a

Înscrierea mențiunilor de schimbare a numelui și/sau prenumelui intervenite în străinătate

Art. 117. — (1) Schimbarea numelui și/sau a prenumelui intervenită în străinătate, privind persoanele ale căror acte de naștere și de căsătorie sunt înregistrate în România, se înscrie

prin mențiune pe marginea actelor de stare civilă, cu respectarea prevederilor art. 93.

(2) Documentele administrative sau judecătorești în baza cărora s-a dispus în străinătate schimbarea numelui de familie sau a prenumelui sunt supuse condițiilor de legalizare/supralegalizare prevăzute la art. 72 alin. (6).

(3) Cererea de înscriere a mențiunii se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul pe marginea căruia urmează să se opereze mențiunea de schimbare a numelui și/sau a prenumelui, în nume propriu, prin împuternicit cu procură specială, autentificată conform prevederilor art. 72 alin. (6) sau prin împuternicire avocațială, și este însoțită de următoarele documente:

a) documentul de schimbare a numelui și/sau a prenumelui, emis de autoritățile străine, în original și în fotocopie;

b) traducerea legalizată a documentului, în original și în fotocopie;

c) fotocopia certificatului de naștere și/sau de căsătorie al persoanei pentru care se solicită înscrierea mențiunii;

d) fotocopia pașaportului emis de autoritățile române sau, după caz, străine, al persoanei reprezentate.

Art. 118. — (1) Cetățenii români aflați în străinătate, în al căror statut civil a intervenit una dintre modificările referitoare la divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume — în cazul când schimbarea s-a făcut în baza unei hotărâri judecătorești pronunțate în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene sau în unul dintre statele cu care România are încheiate tratate/convenții/acorduri de asistență juridică ori hotărâri judecătorești care sunt recunoscute în prealabil de către tribunalul competent din țară —, pot depune, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din statul de reședință, cerere însoțită de documentele justificative, în vederea înscrierii în registrele de stare civilă române a schimbărilor intervenite în statutul lor civil.

(2) Când schimbarea numelui și/sau prenumelui se face în baza unui document administrativ, acesta, alături de celelalte documente prevăzute la art. 117 alin. (3), se anexează în fotocopie legalizată de către misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din statul de reședință, în vederea înscrierii mențiunii.

(3) La înscrierea mențiunilor de schimbare a numelui de familie intervenite în străinătate, precum și la eliberarea certificatelor de stare civilă titularilor actelor se aplică prevederile art. 113 alin. (1) și (2).

(4) M.A.E. — D.C. trimite D.E.P.A.B.D. cererea, însoțită de întreaga documentație, cu privire la înscrierea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă.

(5) D.E.P.A.B.D. avizează înscrierea mențiunilor, procedează la procurarea certificatelor sau extraselor de stare civilă, după caz, și le transmite, prin M.A.E. — D.C., care solicită titularului achitarea taxelor consulare aferente.

SECȚIUNEA a 8-a

Înscrierea mențiunilor privind acordarea sau renunțarea la cetățenia română

Art. 119. — (1) Mențiunile privind acordarea, redobândirea, retragerea sau renunțarea la cetățenia română, întocmite potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 46—48, se înscriu pe marginea actelor de stare civilă în baza comunicărilor trimise de către D.E.P.A.B.D. structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.

(2) În cazul în care mențiunile prevăzute la alin. (1) nu se pot înscrie, se restituie comunicarea, în termen de 3 zile, la D.E.P.A.B.D., arătându-se motivele pentru care nu s-a putut înscrie mențiunea.

(3) După efectuarea mențiunii în exemplarul II al registrului de nașteri și, dacă este cazul, și în cel de căsătorie, partea a doua a comunicării primite de la D.E.P.A.B.D. se trimite S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei unității administrativ-teritoriale care are în păstrare exemplarul I al actului de naștere.

(4) În cazul în care pe actul de naștere — exemplarul I există o mențiune privind căsătoria titularului, ofițerul de stare civilă are obligația de a întocmi comunicarea de mențiune, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 39, pe care o trimite S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei unității administrativ-teritoriale care are în păstrare exemplarul I al actului de căsătorie; după efectuarea mențiunii pe actul de căsătorie, ofițerul de stare civilă trimite comunicarea de mențiune structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P., pentru operarea mențiunii și în exemplarul II.

Art. 120. — (1) Autoritatea Națională pentru Cetățenie trimite D.E.P.A.B.D., la începutul lunii următoare celei în care persoanele în cauză au depus jurământul de credință, următoarele comunicări:

a) tabelul privind persoanele care au dobândit ori au redobândit cetățenia română, în condițiile prevăzute la art. 8—10 din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, republicată;

b) tabelul privind persoanele care au renunțat la cetățenia română, prin aprobarea renunțării la aceasta, în conformitate cu prevederile art. 25 și 27 din Legea nr. 21/1991, republicată.

(2) Pe baza datelor din registrele de stare civilă referitoare la cetățenia română a titularului sau a părinților săi nu se eliberează certificate ori adeverințe care să ateste cetățenia.

CAPITOLUL IV

Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă

Art. 121. — (1) Cererea de reconstituire sau de întocmire ulterioară a unui act de stare civilă, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 49, se adresează primăriei unității administrativ-teritoriale competente să întocmească actul, în cazurile prevăzute la art. 55 lit. a) și art. 56 din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Cererea de reconstituire a unui act de stare civilă se adresează S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei din cadrul unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al persoanei interesate, în cazul prevăzut la art. 55 lit. b) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare.

(3) Actele reconstituite pot fi completate sau rectificate în cazuri temeinic justificate.

Art. 122. — (1) Ofițerul de stare civilă delegat sau personalul cu atribuții pe linie de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. care primește cererea o înregistrează și o prezintă, împreună cu actele doveditoare depuse de solicitant și un referat motivat cuprinzând rezultatul verificărilor, primarului unității administrativ-teritoriale, care este obligat să soluționeze cererea, cu avizul S.P.C.J.E.P.

(2) În toate cazurile, ofițerul de stare civilă delegat sau personalul cu atribuții pe linie de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. stabilește dacă actul de stare civilă nu a fost întocmit ori dacă registrul de stare civilă a fost pierdut sau distrus, în totalitate ori în parte.

(3) Pentru punerea în aplicare a prevederilor alin. (2), ofițerul de stare civilă delegat sau personalul cu atribuții pe linie de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. verifică înregistrările din registrele de stare civilă curente, pe o perioadă de minimum 5 ani înainte și după anul declarat de solicitant, precum și toate înregistrările

speciale, începând cu anul 1949. După caz, se solicită verificări și în registrele de stare civilă speciale — exemplarul I din perioada anilor 1951—1957, care au fost întocmite la fostele sfaturi populare raionale, aflate în păstrarea primăriilor unităților administrativ-teritoriale care au fost reședință de raion.

(4) Verificările se efectuează în exemplarele I și II ale registrelor de stare civilă, iar rezultatul se consemnează într-un proces-verbal.

(5) În situația în care registrul de stare civilă se află în păstrarea direcțiilor județene/a municipiului București ale/a Arhivelor Naționale, se solicită acestora să efectueze verificări în arhivele pe care le dețin.

Art. 123. — (1) După semnarea dispoziției de către primar, întocmită potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 50—52, aceasta se comunică solicitantului, în termen de 10 zile de la emitere; în caz de admitere, i se pune în vedere să solicite înregistrarea dispoziției.

(2) Dacă solicitantul sau o altă persoană interesată contestă dispoziția de respingere a cererii la instanța judecătorească în a cărei rază teritorială își are sediul S.P.C.L.E.P. ori, după caz, primăria competentă, iar prin sentința definitivă și irevocabilă se admite cererea, ofițerul de stare civilă delegat din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale primește declarația cetățeanului, la care atașează o copie legalizată a sentinței judecătorești, procedând ca și în cazul în care cererea a fost admisă prin dispoziție a primarului.

(3) Dispozițiile de admitere a cererii de reconstituire sau de întocmire ulterioară a unor acte de stare civilă se înregistrează, pe baza declarațiilor scrise, în registrele de naștere, de căsătorie ori de deces, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale competente.

(4) În cazul prevăzut la art. 55 lit. b) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare, actul reconstituit se întocmește de ofițerul de stare civilă de la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de la primăria unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al solicitantului.

(5) Dacă înregistrarea ulterioară urmează să se facă la un alt S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la altă primărie decât cea la care s-a primit cererea, ofițerul de stare civilă trimite declarația solicitantului, a cărei semnătură o certifică după identificare, primăriei competente să întocmească actul; concomitent, se solicită certificatul de stare civilă și un exemplar al dispoziției de admitere a cererii.

Art. 124. — (1) În cazul cererilor cetățenilor străini sau ale persoanelor fără cetățenie care își au domiciliul în România, adresate primăriilor unităților administrativ-teritoriale, referitoare la reconstituirea ori întocmirea ulterioară a unui act de stare civilă, ofițerul de stare civilă delegat sau personalul cu atribuții pe linie de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. care urmează a înregistra actul va efectua verificările prevăzute de art. 122.

(2) Structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. la care este arondată localitatea unde urmează a se înregistra actul de stare civilă stabilește dacă au fost efectuate verificările necesare, precum și dacă dosarul este constituit cu documentele justificative și procedează la confruntarea datelor din dosar cu cele obținute în urma verificărilor proprii; în baza acestora, întocmește referatul cu propuneri privind avizul ce urmează a fi comunicat de către S.P.C.J.E.P. la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale unde a fost înregistrată cererea, în vederea emiterii de către primar a dispoziției corespunzătoare.

CAPITOLUL V

Anularea, modificarea, completarea sau rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora

Art. 125. — (1) Anularea, modificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora se poate face numai în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

(2) Rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora se face în temeiul dispoziției primarului unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă, din oficiu sau la cererea persoanei interesate, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.; în funcție de rezultatul verificărilor, se emit dispoziții de admitere sau de respingere.

Art. 126. — (1) În cazul anulării, modificării sau al completării actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora, sesizarea instanței judecătorești se face de către persoana interesată, de structurile de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. ori de către parchet; cererea se soluționează de judecătoria în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau sediul acestora, pe baza verificărilor efectuate de către structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. de la domiciliul petentului și a concluziilor procurorului.

(2) Cererile de anulare, modificare sau completare a actelor de stare civilă formulate de cetățenii români cu domiciliul în străinătate și de cetățenii străini se adresează Judecătoriei Sectorului 1 al Municipiului București, iar competența efectuării verificărilor revine structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. pe raza căruia aceștia și-au ales domiciliul pentru citare.

(3) Actul de sesizare a instanței judecătorești va fi însoțit de extrase de pe actul în cauză, exemplarele I și II, cu toate mențiunile existente în acestea.

Art. 127. — (1) Anularea se poate cere în cazul când:

- actul de stare civilă a fost întocmit într-un registru necorespunzător;
- actul nu trebuia întocmit la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale respective;
- faptul sau actul de stare civilă nu există;
- nu s-au respectat prevederile legale la întocmirea actului de stare civilă;
- mențiunea a fost înscrisă pe alt act de stare civilă;
- mențiunea a fost înscrisă cu un text greșit.

(2) Anularea actului de stare civilă ori a unei mențiuni se face prin bararea acestora cu două linii, în diagonală, respectiv „X”, trasate cu cerneală roșie, și înscrierea, în rubrica „Mențiuni”, a numărului și a datei hotărârii judecătorești definitive și irevocabile, precum și a denumirii instanței care a pronunțat-o.

(3) Prin *modificarea actelor de stare civilă* se înțelege înscrierea unor mențiuni privitoare la statutul civil al titularului, așa cum sunt descrise în cap. III.

(4) Completările se înscriu, în întregime, cu cerneală roșie.

Art. 128. — (1) Verificările ce se efectuează în cazul anulării, modificării ori al completării actelor de stare civilă sau/și a mențiunilor înscrise pe acestea trebuie să stabilească temeinicia cererii solicitantului; în acest scop, se verifică actul de stare civilă care face obiectul acțiunii, pentru a stabili dacă la întocmirea acestuia s-a comis o eroare și în ce constă aceasta, precum și actele de stare civilă ale petiționarului și, după caz, ale părinților săi, prezentate în motivarea cererii.

(2) În referatul prin care se comunică instanței judecătorești rezultatul verificărilor se menționează în ce constă eroarea sau omisiunea, datele reale ce urmează a fi reținute în sentință ori procedura de urmat, în cazul în care cererea nu face obiectul anulării, modificării ori al completării actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe acestea.

(3) Referatul cu rezultatul verificărilor se întocmește de șeful structurii de stare civilă și se semnează de șeful S.P.C.L.E.P.

Art. 129. — (1) În cazul rectificării actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora, cererea întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 53, însoțită de actele doveditoare, se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă ori la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de la domiciliul solicitantului; cererea se soluționează în termen de 30 de zile, prin emiterea dispoziției prevăzute la art. 125 alin. (2); aceasta se comunică solicitantului, în termen de 10 zile de la data emiterii.

(2) Ofițerul de stare civilă care primește cererea o înregistrează și o prezintă primarului, împreună cu actele doveditoare depuse de solicitant și un referat motivat cuprinzând rezultatul verificărilor, după ce în prealabil referatul a fost avizat de către S.P.C.J.E.P.

(3) În situația în care cererea de rectificare a unui act de stare civilă se depune la S.P.C.L.E.P. ori, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de la domiciliul solicitantului, aceasta se înaintează, de îndată, S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă.

(4) La primirea cererii și a documentelor justificative, ofițerul de stare civilă identifică actul de stare civilă care se solicită a fi rectificat și procedează conform alin. (2); după emiterea dispoziției prevăzute la art. 125 alin. (2), o expediază, împreună cu certificatul de stare civilă, completat corect, ca urmare a rectificării actului, S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei unității administrativ-teritoriale de la care a primit cererea.

(5) Ofițerul de stare civilă care primește dispoziția, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 54, prin care s-a aprobat rectificarea actului, în vederea eliberării certificatului de stare civilă corespunzător, invită titularul, în termen de 48 de ore, pentru a-l ridica, pe bază de semnătură; certificatul de stare civilă anterior se retrage și se transmite instituției emitente, în vederea anulării și a efectuării mențiunii corespunzătoare pe marginea actului, la rubrica „Certificate eliberate”.

(6) Actele de stare civilă întocmite ca urmare a transcrierii/înscrierii în registrele de stare civilă române a certificatelor sau extraselor de stare civilă încheiate în străinătate se rectifică numai în următoarele situații:

- când eroarea se datorează autorităților locale străine care au înregistrat inițial actul și persoana interesată prezintă documentul eliberat de autoritățile străine, cu îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 93 alin. (2) și (3);
- când eroarea se datorează ofițerului de stare civilă care a înscris/a transcris actul;
- când eroarea se datorează traducerii prezentate.

(7) Prevederile art. 128 alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător.

Art. 130. — (1) Rectificarea unor rubrici din actul de stare civilă presupune îndreptarea unor erori materiale comise cu ocazia înregistrărilor de stare civilă și se face prin bararea textului greșit cu o linie orizontală și înscrierea, cu cerneală roșie, deasupra, a noului text.

(2) La rubrica „Mențiuni” se înscriu numărul și data dispoziției primarului unității administrativ-teritoriale care a emis-o, precum și conținutul rectificării.

(3) Dispoziția prevăzută la art. 125 alin. (2) poate fi contestată la instanța judecătorească în a cărei rază teritorială își are sediul autoritatea emitentă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Atribuirea, înscrierea și gestionarea C.N.P.

Art. 131. — (1) La înregistrarea nașterii în registrele de stare civilă, persoanei fizice, cetățean român, i se atribuie un C.N.P., astfel cum este definit la art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Atribuirea C.N.P. se face pe baza datelor înscrise în actul de naștere referitoare la sex și la data nașterii.

(3) C.N.P. atribuit unei persoane nu poate fi schimbat decât în cazurile în care se modifică, potrivit legii, datele despre sex și data nașterii ori când a fost atribuit în mod eronat; la întocmirea unui nou act de naștere, ca urmare a adopției cu efecte depline, se preia C.N.P. atribuit anterior.

Art. 132. — (1) Modificarea C.N.P. atribuit sau înscris greșit în actele de stare civilă se face, la cererea persoanei în cauză sau a reprezentantului legal al acesteia ori din oficiu, numai cu avizul S.P.C.L.E.P. care arondează localitatea de domiciliu și cu aprobarea primarului.

(2) Aprobarea se dă pe baza procesului-verbal de constatare a erorii, întocmit de ofițerul de stare civilă; la rubrica „Mențiuni” din actul de stare civilă se înscrie numărul procesului-verbal și data efectuării mențiunii, aplicându-se ștampila cu noul cod, iar C.N.P. atribuit sau înscris greșit se anulează cu o linie orizontală.

(3) Despre atribuirea unui nou C.N.P. se comunică S.P.C.L.E.P. de la locul de domiciliu al titularului, prin formularul „Comunicare de înregistrare/modificare”, întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 55.

(4) Odată ce a fost atribuit unei persoane, C.N.P. rămâne al acesteia, neputând fi atribuit ulterior alteia nici după decesul primei persoane.

Art. 133. — (1) C.N.P. sunt generate și administrate, prin mijloace informatice, de către D.E.P.A.B.D., care emite și distribuie anual către S.P.C.J.E.P., D.G.E.P.M. București — D.S.C., precum și către M.A.E. — D.C. listele cu C.N.P. precalculate, pentru anul în curs.

(2) Ofițerii de stare civilă atribuie C.N.P. din listele emise și distribuite anual de către D.E.P.A.B.D. fiecărui punct de atribuire, prin intermediul S.P.C.J.E.P.

(3) Pentru persoanele născute anterior anului în care se înregistrează nașterea, C.N.P. se atribuie din listele corespunzătoare anului de naștere, iar în cazul în care nu există această posibilitate, se solicită, prin S.P.C.L.E.P., de la structura teritorială a D.E.P.A.B.D.

Art. 134. — (1) Odată cu întocmirea actului de naștere și completarea buletinului statistic al actului de naștere pentru „născuți vii”, se extrage din lista cu C.N.P. precalculate primul C.N.P. liber, corespunzător datei de naștere a persoanei și din grupa corespunzătoare sexului, care se va prelua integral în actul de naștere, certificatul de naștere, buletinul statistic și comunicarea de naștere, pentru înregistrarea în R.N.E.P.

(2) În dreptul C.N.P. preluat din listă se menționează numărul actului de naștere și anul înregistrării; C.N.P. atribuit se barează în listă cu o linie orizontală.

(3) Persoanelor prevăzute la alin. (1) li se atribuie C.N.P. numai dacă s-au născut vii, chiar dacă la data înregistrării nașterii nu se mai aflau în viață.

Art. 135. — (1) Cetățenilor români născuți în străinătate C.N.P. li se atribuie astfel:

a) de către D.S.C. — Sector 1, pentru cei născuți în perioada 1 ianuarie 1980—31 decembrie 2003, dacă nașterea a fost înregistrată la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare de carieră ale României din străinătate;

b) de către D.E.P.A.B.D., prin B.J.A.B.D.E.P., la solicitarea structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P., pentru persoanele născute în străinătate înainte de 1980, ale căror acte de naștere au fost transcrise în registrele de stare civilă române. C.N.P. atribuit se comunică primăriei unității administrativ-teritoriale/S.P.C.L.E.P. odată cu avizul prealabil privind transcrierea certificatului/extrasului de stare civilă;

c) de către S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale unde se transcrie actul de naștere, indiferent dacă este vorba despre un cetățean român cu domiciliul în țară sau despre un cetățean român cu domiciliul în străinătate.

(2) În actele și în certificatele de naștere întocmite pentru copiii născuți în străinătate începând cu data de 1 ianuarie 2004 se înscrie C.N.P. din lista repartizată pentru fiecare misiune diplomatică și oficiu consular de carieră al României, înscriindu-se și în fila consulară ce se înaintează D.S.C. — Sector 1; în dreptul C.N.P. preluat din listă, care se barează cu o linie orizontală, se menționează numărul actului de naștere, anul înregistrării și numele copilului.

(3) În cazul înscrierii certificatelor de naștere în registrele de stare civilă românești pentru copiii născuți până la data de 31 decembrie 2003, C.N.P. se atribuie de către D.S.C. — Sector 1 din listele cu C.N.P. precalculate repartizate acesteia din listele corespunzătoare anului de naștere. La cererea persoanei interesate, misiunea diplomatică sau oficiul consular care efectuează înscrierea poate solicita D.E.P.A.B.D. atribuirea C.N.P., urmând să înscrie C.N.P. atribuit în registrele de acte de naștere și pe certificatul de naștere eliberat.

(4) În cazul în care se constată că în certificatul de naștere al unui cetățean este înscris un C.N.P. identic cu al altei persoane, pentru păstrarea coerenței bazelor de date privind evidența persoanei se păstrează C.N.P. pentru persoana posesoare de pașaport, permis de conducere, respectiv carte de identitate, iar pentru cealaltă persoană se solicită S.P.C.L.E.P. un alt C.N.P.

(5) Cetățenii români aflați în străinătate cărora nu le-a fost atribuit C.N.P. la înregistrarea nașterii sau transcrierea/înscrierea certificatului de naștere străin pot depune cererea de atribuire a C.N.P. la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României competentă/competent pentru statul de reședință, care o va înainta spre soluționare D.E.P.A.B.D. Cererea trebuie să fie însoțită de copii ale actului care dovedește cetățenia română și ale certificatului de naștere românesc.

Art. 136. — (1) În situația în care numărul C.N.P. nu acoperă nevoile de atribuire pentru o anumită zi, se solicită C.N.P., în scris, prin S.P.C.L.E.P., de la structura teritorială a D.E.P.A.B.D.

(2) C.N.P. atribuit potrivit alin. (1) se înscrie în locul corespunzător din lista cu C.N.P. precalculate.

Art. 137. — (1) La primirea listelor cu C.N.P. precalculate, ofițerul de stare civilă verifică dacă listele aparțin locului de atribuire și dacă acestea conțin toate codurile cuprinse în secvența repartizată.

(2) Listele cu C.N.P. precalculate, îndosariate pe ani, se înregistrează în mod obligatoriu și se păstrează timp de 100 de ani, luându-se măsuri de conservare și de asigurare a securității acestora de către ofițerul de stare civilă.

(3) În situația în care listele cu C.N.P. precalculate din anumiți ani au fost pierdute, acestea nu se mai retipăresc; dacă sunt persoane care solicită atribuirea de C.N.P. din anii pentru care nu mai există listele cu C.N.P. precalculate, acestea se obțin de la structura teritorială a D.E.P.A.B.D.

CAPITOLUL VII

Înregistrarea actelor de stare civilă în caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar

Art. 138. — (1) În caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar, actele și faptele de stare civilă ale militarilor și personalului civil din unitățile forțelor armate se înregistrează de ofițerii anume desemnați prin ordin al ministrului apărării naționale ori, după caz, al ministrului administrației și internelor.

(2) Modalitățile de instruire a ofițerilor desemnați și de aprovizionare cu registrele de stare civilă necesare se stabilesc, prin protocol, de către Ministerul Administrației și Internelor, prin D.E.P.A.B.D. și celelalte instituții care desfășoară activități prevăzute la alin. (1).

Art. 139. — Întocmirea actelor de stare civilă se face numai în situația în care în zona de acțiune a unității, subunității, detașamentului nu există:

- a) misiuni diplomatice;
- b) oficii consulare;
- c) autoritatea administrației publice locale a statului în a cărei rază administrativ-teritorială s-a produs nașterea, căsătoria sau decesul.

Art. 140. — (1) Registrul de stare civilă se vizează pentru deschidere și închidere de către ofițerul de stare civilă militar, potrivit proceselor-verbale prevăzute în anexele nr. 13 și 14.

(2) Regulile privind registrele de stare civilă sunt cele prevăzute în cap. II secțiunea 1.

Art. 141. — (1) Actele de naștere, de căsătorie și de deces se întocmesc într-un singur exemplar, cu respectarea regulilor prevăzute de prezenta metodologie.

(2) Despre actele și faptele de stare civilă înregistrate se face mențiune și în jurnalul acțiunilor de luptă.

(3) Dispozițiile art. 41 referitoare la înregistrarea căsătoriei se aplică în mod corespunzător.

(4) Aprobările prevăzute la art. 31 alin. (1), art. 44 alin. (1) lit. b), precum și dovada prevăzută la art. 59 alin. (2) se dau și, respectiv, se eliberează de către comandantul unității din care face parte ofițerul de stare civilă militar.

Art. 142. — (1) Ofițerii de stare civilă militari încheie căsătorii între personalul român, militar și/sau civil, după caz, și, în cazul în care convențiile internaționale sau legislația statului de reședință permit/permite, între un cetățean român și un cetățean străin.

(2) Prin grija ofițerului de stare civilă militar, declarația de căsătorie va fi publicată, prin afișarea în extras, în condițiile legii, în ziua în care a fost primită, la locul special amenajat, prin grija sa.

(3) Căsătoria dintre personalul militar sau civil român și un cetățean străin este permisă numai în condițiile legii.

Art. 143. — Certificatele de naștere, de căsătorie și de deces se eliberează în condițiile prezentei metodologii.

Art. 144. — În cazul în care în unitățile militare participante la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar în străinătate nu există registre și certificate de deces, precum și cerneală specială, întocmirea actului de deces se face de către D.S.C. — Sector 1, în baza extrasului din jurnalul acțiunilor de luptă, a certificatului medical constatator al decesului, a documentului de legitimare sau a declarației scrise a comandantului unității cu privire la identitatea persoanei decedate.

Art. 145. — (1) În baza actelor de naștere și de căsătorie întocmite se eliberează celor îndreptățiți adeverințe doveditoare; în cazul celor decedați, adeverința se trimite familiei sau aparținătorilor.

(2) Adeverința va cuprinde, obligatoriu, rubricile prevăzute pentru modelul extraselor de naștere, de căsătorie sau de deces, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 56—58, precum și unitatea din care fac parte, după caz, mama copilului, soții și, respectiv, defunctul.

(3) În baza adeverințelor prevăzute la alin. (2) și a mențiunilor făcute în jurnalul acțiunilor de luptă al unității pot fi reconstituite actele de stare civilă pierdute sau distruse.

Art. 146. — (1) Actele de stare civilă întocmite în afara teritoriului național se trimit în țară, lunar, părții sedentare a unității militare dislocate în teatre de operațiuni, care le înaintează, de îndată, pe bază de adresă, D.S.C. — Sector 1.

(2) Actele de stare civilă întocmite pe teritoriul național în caz de mobilizare sau de război se trimit lunar, pe bază de adresă, D.E.P.A.B.D.

(3) Actele prevăzute la alin. (1) se transcriu, prin copiere, fără altă formalitate, în registrele curente ale D.S.C. — Sector 1, care eliberează și certificate de stare civilă, la cererea persoanelor îndreptățite.

(4) Actele menționate la alin. (2) se păstrează la D.E.P.A.B.D., până la încetarea mobilizării sau a stării de război, după care se trimit pentru transcriere, prin copiere, în registrele curente ale S.P.C.L.E.P sau, după caz, ale primăriei unității administrativ-teritoriale competente, astfel:

- a) actul de naștere al copilului — la domiciliul copilului, stabilit în condițiile legii;
- b) actul de căsătorie — la domiciliul soțului sau soției, după caz;
- c) actul de deces — la ultimul domiciliu al defunctului.

CAPITOLUL VIII

Eliberarea certificatelor de stare civilă

Art. 147. — (1) Certificatele de stare civilă se eliberează, la cerere, persoanei îndreptățite, personal, prin împuternicit cu procură specială, autenticată conform prevederilor art. 72 alin. (6), pe baza înregistrărilor și a mențiunilor înscrise în registrele de stare civilă, inclusiv din registrele întocmite de parohii, din cele deținute de primării și de Arhivele Naționale.

(2) Minorilor cu vârsta de peste 14 ani, care nu au avut niciodată act de identitate, li se eliberează certificatul de naștere la cererea părinților sau a reprezentantului legal.

(3) În cazul persoanelor majore neînregistrate la starea civilă, certificatul de naștere se eliberează în baza actului întocmit ca urmare a punerii în aplicare a hotărârii judecătorești, definitive și irevocabile, prin care s-a dispus înregistrarea tardivă a nașterii, la solicitarea structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. care a efectuat verificările în dosarul privind înregistrarea tardivă a nașterii.

(4) Cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și cetățenilor străini ale căror acte de stare civilă sunt înregistrate în țară li se eliberează certificate pe baza pașaportului; dacă pașaportul este expirat, structura de stare civilă efectuează verificări la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., prin care se stabilesc datele cu care acesta este înscris în R.N.E.P.; eliberarea certificatului de stare civilă se face în baza acestor verificări și a pașaportului expirat sau a titlului de călătorie, după caz.

(5) Dacă certificatul de stare civilă se solicită prin S.P.C.L.E.P. ori, după caz, prin primăria locului de domiciliu, obligația verificării identității persoanei revine personalului cu atribuții pe linie de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. sau al primăriei unității administrativ-teritoriale care primește cererea.

Art. 148. — (1) Certificatele de stare civilă se completează în limba română, ținând seama atât de datele care rezultă din

cuprinsul actului din registrul de stare civilă, cât și de modificările ce decurg din mențiunile înscrise ulterior întocmirii acestuia.

(2) La completarea certificatelor de stare civilă se respectă următoarele reguli:

a) la completarea numelui de familie nu se ține seama de cuvintele scrise în paranteză sau de particulele „zis”, „recte” ori „născută”;

b) cuvintele „sir” și „von”, precum și titlurile de noblețe, gradele militare sau confesionale, aflate înaintea numelor de familie nu vor fi preluate;

c) dacă în registrele de stare civilă sunt înscrise expresii ca „văduva lui Popescu Ion”, la completarea rubricii „Numele de familie” se înscrie numele de familie al femeii — respectiv „Popescu” —, fără a se face altă mențiune;

d) în cazul când în actul de stare civilă nu este completată rubrica referitoare la numele de familie și prenumele unuia sau ale ambilor părinți, nu se completează nici rubricile corespunzătoare din certificatul de stare civilă;

e) în certificatele de stare civilă care se eliberează de pe acte de naștere întocmite în Transilvania în perioada în care s-a aplicat legea străină, la rubrica „Numele de familie al mamei”, în cazul copiilor născuți în timpul căsătoriei, se înscrie numele de familie al tatălui, întrucât, în astfel de cazuri, la rubrica „Numele de familie al mamei” se înscria în registru numele de familie anterior încheierii căsătoriei;

f) în certificatele de naștere care se eliberează celor recunoscuți și apoi legitimați prin căsătoria părinților, la rubrica „Numele de familie al mamei” se înscrie numele de familie dobândit prin căsătorie;

g) rubricile din certificatul de stare civilă care nu se completează se barează cu o linie orizontală;

h) dacă nașterea s-a produs în străinătate, la rubrica „Localitatea” se înscrie localitatea unde s-a născut, iar la rubrica „Județul” se înscrie țara; în același mod se procedează și în cazul rubricilor „Locul încheierii căsătoriei” și „Locul decesului”; la rubrica „Mențiuni” se înscrie, după caz, una dintre sintagmele: „ACT TRANSCRIS”, „ACT ÎNSCRIS” ori „ACT RECONSTITUIT”;

i) dacă într-un act de stare civilă datele sunt trecute sub forma „13/26 aprilie”, respectiv data pe stil vechi și pe stil nou, în certificatul de stare civilă se înscrie ca dată cea de a doua, respectiv 26 aprilie;

j) rubricile referitoare la locul nașterii, locul încheierii și înregistrării căsătoriei și la locul decesului din certificatele de stare civilă se completează cu denumirea actuală, potrivit organizării administrativ-teritoriale a României; astfel se procedează și pentru completarea rubricilor referitoare la județ; în cazul municipiului București, la rubrica „Municipiul” se înscrie „București”, iar cuvântul „județ” se barează și se înscrie „sectorul”; completarea tuturor rubricilor din actele și certificatele de stare civilă se face cu respectarea întocmai a regulilor gramaticale stabilite de Academia Română; la rubrica privind emitentul se înscrie denumirea actuală;

k) certificatele de stare civilă se semnează de ofițerul de stare civilă, aplicându-se, pe locul însemnat cu literele „L.S.”, sigiliul stării civile, parafa ofițerului de stare civilă și semnătura acestuia.

Art. 149. — Seria și numărul certificatului, precum și data eliberării acestuia se înscriu, în actele de stare civilă, la rubrica „CERTIFICATE ELIBERATE”.

Art. 150. — (1) La eliberarea certificatelor cu mențiuni, rubricile se completează cu datele înscrise inițial în actele de stare civilă, iar mențiunile se reproduc întocmai; certificatele de stare civilă eliberate anterior se retrag și se anulează.

(2) Pentru stabilirea exactă a numelui copiilor recunoscuți și apoi legitimați prin căsătoria ulterioară a părinților, se va ține seama de următoarele:

a) cei recunoscuți până la 10 iulie 1943 și nelegitimați prin căsătoria ulterioară a părinților poartă numele mamei, iar dacă au fost legitimați poartă numele tatălui;

b) cei recunoscuți sau legitimați între 10 iulie 1943—31 ianuarie 1954 poartă numele celor care i-au recunoscut sau i-au legitimat;

c) cei recunoscuți în localitățile din Ardealul de Nord până la 6 martie 1945, dacă nu au fost și legitimați prin căsătorie, poartă numele mamei, iar dacă au fost legitimați, poartă numele tatălui.

(3) În certificatele de stare civilă nu se înscriu mențiuni referitoare la religia sau naționalitatea titularului/titularilor.

Art. 151. — (1) Cetățenilor străini sau persoanelor fără cetățenie care au domiciliul pe teritoriul României, ale căror acte de stare civilă au fost întocmite în registrele române, li se eliberează certificate de stare civilă în aceleași condiții ca și cetățenilor români.

(2) Dacă titularul actului și-a schimbat numele și/sau prenumele în străinătate, iar această mențiune nu este înscrisă pe marginea actului, la cerere se anexează fotocopia pașaportului, precum și fotocopia și traducerea documentului, din care să rezulte schimbarea de nume.

(3) La rubrica „Mențiuni” din certificatul de stare civilă se înscrie, după caz, „titularul este cetățean” sau „soțul/soția este cetățean”.

Art. 152. — (1) Cererile privind eliberarea certificatelor de stare civilă cetățenilor străini ale căror acte sau fapte de stare civilă s-au produs și s-au înregistrat în România, precum și ale cetățenilor români cu domiciliul ori cu reședința în străinătate se soluționează de către S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de primăria unității administrativ-teritoriale care păstrează registrele respective și, după caz, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (5) și (6) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare, de către D.E.P.A.B.D.

(2) La primirea solicitării de la D.E.P.A.B.D., ofițerul de stare civilă identifică actul, completează certificatul de stare civilă, manual sau în sistem informatic, și îl expediază, de îndată, împreună cu un extras pentru uz oficial de pe actul respectiv, cu toate mențiunile existente pe marginea acestuia.

Art. 153. — (1) Persoanele care au domiciliul în alte localități decât cele în care sunt păstrate registrele de stare civilă și nu se pot deplasa personal pentru a obține certificatele de stare civilă pot depune cererea la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale în raza căreia își au domiciliul ori reședința, indicând unitatea administrativ-teritorială unde se găsește actul respectiv și datele de stare civilă, pentru identificarea acestuia.

(2) Ofițerul de stare civilă care primește cererea solicită, în termen de 3 zile, S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei care are în păstrare registrul de stare civilă să i se expedieze certificatul de stare civilă; acesta va fi trimis, în plic recomandat, cu confirmare de primire, în termen de 3 zile de la primirea cererii, trecând în act, la rubrica „Certificate eliberate”, seria și numărul certificatului de stare civilă trimis.

(3) Ofițerul de stare civilă care primește certificatul de stare civilă completat invită solicitantul, în termen de 48 de ore, pentru a-l ridica, sub luare de semnătură.

(4) Dacă, în urma invitațiilor făcute, solicitantul nu se prezintă, iar de la data primirii certificatului de stare civilă au trecut 3 luni, ofițerul de stare civilă restituie certificatul de stare civilă S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei emitente, în vederea anulării și a efectuării mențiunii despre aceasta pe marginea actului, la rubrica „Certificate eliberate”.

Art. 154. — În cazul în care registrul este distrus parțial, neexistând posibilitatea completării certificatului de stare civilă solicitat, ofițerul de stare civilă solicită S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București — D.S.C. sau, după caz, direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale/Direcției Municipiului București a Arhivelor Naționale eliberarea unui extras pentru uz oficial, cu toate mențiunile, la primirea căruia întocmește certificatul de stare civilă.

Art. 155. — În caz de pierdere, furt sau distrugere a certificatului de stare civilă, persoanei îndreptățite i se eliberează, la cerere, un nou certificat, cu perceperea taxei legale de timbru; cererea pentru eliberarea noului certificat trebuie să cuprindă, în mod amănunțit, împrejurările în care acesta a fost pierdut, furat sau distrus, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 59.

Art. 156. — (1) Atât la primirea cererii, cât și la eliberarea certificatului de stare civilă, ofițerul de stare civilă este obligat să verifice identitatea persoanei care l-a solicitat, pe baza actului de identitate sau, după caz, a documentului prevăzut la art. 42 alin. (4)—(7); actul de identitate trebuie să fie în termen de valabilitate.

(2) În situația în care S.P.C.L.E.P. care are în păstrare actul de stare civilă este același cu cel pe raza căruia persoana își are domiciliul, aceasta va depune cererea atât pentru obținerea certificatului de stare civilă, cât și pentru eliberarea actului de identitate la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. Cererea privind eliberarea certificatului de stare civilă va fi transmisă structurii de stare civilă, spre competență soluționare. Certificatul de stare civilă, transmis în termen de 3 zile structurii de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., va fi înmănat solicitantului odată cu cartea de identitate.

(3) În toate cazurile, pe cerere și pe cotorul certificatului de stare civilă se trece seria și numărul documentului prin care s-a făcut legitimarea declarantului/solicitantului; pentru cazurile prevăzute la alin. (2) seria și numărul se completează după emiterea cărții de identitate.

Art. 157. — Certificatele de stare civilă prezentate cu modificări, ștersături, adăugări sau neconcordanțe cu privire la datele înscrise se rețin de către lucrătorii S.P.C.L.E.P. sau de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale și se trimit instituției emitente în vederea anulării și eliberării unui nou certificat de stare civilă.

Art. 158. — (1) Certificatul de naștere se eliberează titularului actului sau persoanei împuternicite cu procură specială, pentru persoanele de peste 18 ani posesoare de acte de identitate.

(2) Pentru minorii care nu au acte de identitate, precum și pentru cei puși sub interdicție, certificatul de naștere se eliberează părintelui sau reprezentantului legal.

(3) Dacă un copil este născut viu și a decedat până la data înregistrării nașterii, la cererea părinților, se eliberează certificatul de naștere, cu mențiunea „DECEDAT”, sau numai certificatul de deces.

(4) Certificatele de stare civilă se pot elibera și altor persoane împuternicite prin procură specială, autentificată conform prevederilor art. 72 alin. (6).

Art. 159. — (1) Certificatul de căsătorie se poate elibera unuia dintre soți sau, la cerere, ambilor soți.

(2) Pentru soțul supraviețuitor sau, în caz de divorț, pentru motive întemeiate, se pot elibera certificate de căsătorie, cu mențiunile corespunzătoare.

Art. 160. — (1) Certificatul de deces se eliberează membrilor familiei sau altor persoane îndreptățite.

(2) Este interzisă înscrierea cauzei decesului în certificatul de deces, prin mențiune.

Art. 161. — (1) Odată cu eliberarea certificatului de stare civilă scris cu ortografia limbii materne, ofițerul de stare civilă anulează cartea de identitate a titularului, prin tăierea colțului în

care se află înscrisă perioada de valabilitate, punându-i în vedere să se prezinte, pentru preschimbarea acesteia, la S.P.C.L.E.P., în termen de 15 zile.

(2) Pentru posesorii de buletin de identitate sau de carte de identitate provizorie, ofițerul de stare civilă aplică ștampila cu următorul conținut: „Eliberat certificatul de stare civilă, în baza art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 41/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 323/2003, cu modificările și completările ulterioare, cu numele de familie și prenumele Buletinul de identitate/Cartea de identitate provizorie va fi preschimb(ă) până la ”, după care ofițerul de stare civilă delegat semnează, pune data și aplică ștampila.

Art. 162. — Cererile pentru procurarea de certificate de stare civilă din străinătate se soluționează de către M.A.E. — D.C.

Art. 163. — (1) Ofițerul de stare civilă care întocmește actul de căsătorie sau de deces privind un cetățean străin trimite D.E.P.A.B.D., în termen de 5 zile de la înregistrare, un extras pentru uz oficial.

(2) Pe extrasul prevăzut la alin. (1) ofițerul de stare civilă înscrie cetățenia celui în cauză și documentul în baza căruia a fost stabilită.

CAPITOLUL IX

Constatarea desfacerii căsătoriei prin acordul soților de către ofițerul de stare civilă

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 164. — Ofițerul de stare civilă constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați.

Art. 165. — (1) Înregistrarea cererilor de divorț pe cale administrativă se face separat în Registrul de intrare-ieșire al cererilor de divorț, al cărui model este stabilit în anexa nr. 60.

(2) Numerele de înregistrare se repartizează de către structura de specialitate din cadrul unității administrativ-teritoriale în mod distinct față de cele repartizate pentru alte categorii de cereri.

(3) Evidența certificatelor de divorț eliberate se ține într-un registru al cărui model este stabilit în anexa nr. 61.

SECȚIUNEA a 2-a

Înregistrarea cererii de divorț pe cale administrativă

Art. 166. — (1) Cererea de divorț pe cale administrativă se face în scris, se depune și se semnează personal de către ambii soți, în fața ofițerului de stare civilă delegat de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau pe raza căreia se află ultima locuință comună a soților, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 62.

(2) În cererea de divorț fiecare dintre soți declară pe propria răspundere că:

a) este de acord cu desfacerea căsătoriei;

b) nu are copii minori cu celălalt soț, născuți din căsătorie sau adoptați împreună cu acesta;

c) nu este pus sub interdicție;

d) nu a mai solicitat altor autorități desfacerea căsătoriei.

(3) În cererea de divorț soții declară pe propria răspundere:

a) adresa ultimei locuințe comune;

b) numele pe care fiecare sau, după caz, numai unul dintre aceștia urmează să îl poarte după desfacerea căsătoriei.

Art. 167. — (1) La depunerea cererii de divorț, ofițerul de stare civilă delegat solicită soților următoarele documente:

a) certificatele de naștere și căsătorie ale soților, în original și în copie;

b) documentele cu care se face dovada identității, în original și copie.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) trebuie însoțite și de o declarație dată în fața ofițerului de stare civilă, în situația în care ultima locuință comună declarată potrivit art. 166 alin. (3) lit. a) nu este aceeași cu domiciliul sau reședința ambilor soți înscris/ă în actele de identitate.

(3) În cazul cetățenilor străini, certificatele de naștere trebuie să îndeplinească cerințele de legalitate prevăzute în convențiile internaționale și tratatele încheiate între România și statele ai căror cetățeni sunt.

(4) În cazul persoanelor care nu cunosc limba română, depunerea cererii de divorț se face în prezența unui traducător autorizat, iar în cazul persoanelor surdomute, a unui interpret, încheindu-se în acest sens un proces-verbal, al cărui model este prezentat în anexa nr. 63.

(5) După confruntarea datelor din documentele prezentate conform alin. (1) și, după caz, alin. (2) cu datele înscrise în cererea de divorț, ofițerul de stare civilă delegat certifică pentru conformitate copiile depuse, cu excepția certificatului de căsătorie, în cazul căruia se reține originalul.

(6) Valabilitatea documentelor cu care se face dovada identității solicitanților se verifică de către ofițerul de stare civilă delegat atât la momentul depunerii cererii, cât și la data eliberării certificatului de divorț.

Art. 168. — Dovada identității se poate face de către soți cu unul dintre următoarele documente:

a) pentru cetățenii români — cartea de identitate, cartea de identitate provizorie, buletinul de identitate sau, în cazul cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, pașaportul, care să se afle în termenul de valabilitate atât la momentul depunerii cererii, cât și la data eliberării certificatului de divorț;

b) pentru cetățenii Uniunii Europene sau ai Spațiului Economic European — documentul de identitate sau pașaportul emis de statul aparținător;

c) pentru apatrizi — pașaport emis în baza Convenției privind statutul apatrizilor din anul 1954, însoțit de permisul de ședere temporar sau permanent, după caz;

d) pentru cetățenii străini din statele terțe — pașaportul emis de statul ai cărui cetățeni sunt, în care să fie aplicată viza de intrare pe teritoriul României; viza trebuie să fie valabilă atât la data depunerii, cât și la data eliberării certificatului de divorț;

e) pentru cetățenii străini cărora li s-a acordat o formă de protecție în România — documentul de călătorie emis în baza Convenției de la Geneva din 1951 sau, după caz, documentul de călătorie pentru străinii care au obținut protecție subsidiară — protecție umanitară condiționată;

f) pentru cetățenii străini solicitanți de azil în România — pașaportul emis de statul ai cărui cetățeni sunt, însoțit de documentul temporar de identitate.

Art. 169. — Ofițerul de stare civilă delegat înregistrează cererea de divorț în ziua în care a fost primită și acordă soților un termen de 30 de zile calendaristice, calculate de la data depunerii cererii, pentru eventuala retragere a acesteia.

Art. 170. — (1) Cererea de divorț este însoțită de documentele prevăzute la art. 167 și se constituie într-un dosar de divorț.

(2) Numerotarea dosarelor de divorț se face cronologic, în ordinea primirii, pe ani calendaristici.

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura divorțului pe cale administrativă și eliberarea certificatelor de divorț

Art. 171. — (1) La expirarea termenului de 30 de zile calendaristice, ofițerul de stare civilă delegat verifică dacă soții stăruie să divorțeze și dacă, în acest sens, consimțământul lor

este liber și neviciat, solicitând soților o declarație, potrivit modelului stabilit în anexa nr. 64.

(2) În situația în care ambii soți sau numai unul dintre aceștia înțeleg/înțelege să renunțe la divorț, completează o declarație, potrivit modelului stabilit în anexa nr. 65.

(3) Dispozițiile art. 167 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

Art. 172. — (1) Dacă soții nu se prezintă împreună, după termenul prevăzut la art. 171 alin. (1), dosarul de divorț se clasează, prin întocmirea unui referat, potrivit modelului stabilit în anexa nr. 66.

(2) Dosarul de divorț se clasează în aceleași condiții prevăzute la alin. (1), în următoarele cazuri:

a) dacă ambii soți sau numai unul dintre aceștia înțeleg/înțelege să renunțe la divorț, potrivit art. 171 alin. (2);

b) dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, unul dintre soți este pus sub interdicție;

c) dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, intervine nașterea unui copil;

d) dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, unul dintre soți a decedat, căsătoria încetând prin deces.

(3) Referatul întocmit în condițiile alin. (1) sau (2) se arhivează la dosarul de divorț.

Art. 173. — (1) Dacă sunt întrunite condițiile prevăzute la art. 166 alin. (2) și alin. (3) lit. b) și la art. 171 alin. (1), ofițerul de stare civilă constată desfacerea căsătoriei prin acordul soților și eliberează certificatul de divorț, potrivit modelului stabilit în anexa nr. 67, care va fi înmănat foștilor soți într-un termen maxim de 5 zile lucrătoare.

(2) Numărul certificatului de divorț este distinct de numărul dosarului de divorț, în ordinea soluționării dosarelor. Data eliberării certificatului de divorț constituie data la care este desfăcută căsătoria.

(3) La data desfacerii căsătoriei, ofițerul de stare civilă delegat anulează cartea de identitate a fostului soț care își schimbă numele de familie prin divorț, prin tăierea colțului în care se află înscrisă perioada de valabilitate. În cazul cărților de identitate provizorii și buletinelor de identitate, anularea se face prin înscrierea mențiunii „Desfăcut căsătoria cu, înregistrată la numărul, prin Certificatul de divorț nr. din al Primăriei, județul Titularul va purta numele de familie Actul de identitate va fi preschimbat până la data de” Termenul de preschimbare este de 15 zile.

(4) Certificatul de căsătorie reținut la dosarul de divorț se transmite spre anulare primăriei emitente la data eliberării certificatului de divorț.

Art. 174. — (1) În vederea realizării evidenței centralizate a certificatelor de divorț, la nivelul D.E.P.A.B.D. se constituie Registrul unic al certificatelor de divorț, care se poate ține și în sistem informatic.

(2) Înainte de eliberarea certificatului de divorț ca urmare a constatării desfacerii căsătoriei prin acordul soților, ofițerul de stare civilă delegat solicită, prin intermediul structurii de stare civilă din cadrul direcției județene de evidență a persoanelor, alocarea, din Registrul unic al certificatelor de divorț, a numărului certificatului de divorț, care urmează a fi înscris pe acesta.

(3) În cazul în care, în urma solicitării adresate, se constată că pentru același divorț s-a alocat, din Registrul unic al certificatelor de divorț, număr de certificat la cererea unui alt ofițer de stare civilă sau a unui notar public, registrul va respinge solicitarea de înregistrare a certificatului de divorț.

Art. 175. — Certificatul de divorț se întocmește în 3 exemplare originale, din care două se înmânează părților pe bază de semnătură pe cererea de divorț și în registrul de

evidență a certificatelor de divorț, iar un exemplar rămâne la dosarul de divorț.

Art. 176. — Pe certificatul de divorț nu se înscriu mențiuni cu privire la motivele divorțului sau culpa soților.

Art. 177. — (1) În caz de pierdere, distrugere sau furt al certificatului de divorț, ofițerul de stare civilă delegat eliberează un duplicat, conform cu originalul aflat în arhiva proprie, în baza cererii formulate de către unul dintre foștii soți, personal sau prin împuternicit cu procură specială.

(2) La eliberarea duplicatelor certificatelor de divorț se menționează în partea superioară dreaptă mențiunea „DUPLICAT”.

(3) Cererea se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare dosarul de divorț, făcându-se mențiuni despre aceasta în dosarul de divorț.

SECȚIUNEA a 4-a

Procedura respingerii cererii de divorț pe cale administrativă

Art. 178. — În situația în care constată că nu sunt întrunite condițiile prevăzute de Codul familiei pentru desfacerea căsătoriei prin acordul părților, ofițerul de stare civilă delegat întocmește un referat, potrivit modelului stabilit în anexa nr. 68, prin care propune respingerea cererii de divorț și emiterea unei dispoziții de respingere de către primar.

SECȚIUNEA a 5-a

Înscrierea mențiunilor de divorț și actualizarea R.N.E.P.

Art. 179. — (1) În cazul în care cererea de divorț se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de căsătorie, după emiterea certificatului de divorț, ofițerul de stare civilă delegat înscrie de îndată pe marginea actului de căsătorie următoarea mențiune: „Desfăcut căsătoria prin Certificatul de divorț nr. din al Primăriei, județul Fostul soț va purta numele de familie, iar fosta soție numele de familie”

(2) În termen de maximum 10 zile de la înscrierea mențiunii prevăzute la alin. (1), ofițerul de stare civilă delegat de la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de căsătorie transmite:

a) comunicare de mențiune la exemplarul II al actului de căsătorie și la actele de naștere ale foștilor soți;

b) copia certificatului de divorț la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de la domiciliul soților, în vederea înregistrării mențiunii în R.N.E.P.

(3) În cazul cetățenilor străini, în același termen stabilit la alin. (2), ofițerul de stare civilă delegat de la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de căsătorie transmite la D.E.P.A.B.D. extras pentru uz oficial de pe actul de căsătorie, cu mențiunea de divorț, însoțit de copia certificatului de divorț.

Art. 180. — (1) În cazul în care cererea de divorț se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de la ultima locuință comună a foștilor soți, care nu are în păstrare actul de căsătorie, ofițerul de stare civilă delegat transmite:

a) de îndată, copia certificatului de divorț la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de căsătorie, pentru înscrierea mențiunii de divorț;

b) în termen de maximum 10 zile, copia certificatului de divorț la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de la domiciliul soților, în vederea înregistrării mențiunii în R.N.E.P.

(2) Ofițerul de stare civilă delegat care primește copia certificatului de divorț înscrie de îndată mențiunea corespunzătoare în actul de căsătorie și, în termen de maximum 10 zile, transmite comunicare de mențiune la exemplarul II al actului de căsătorie, precum și la actele de naștere ale foștilor soți.

(3) Pe actele de naștere ale foștilor soți se înscrie următoarea mențiune: „Desfăcut căsătoria prin Certificatul de divorț nr. din al Primăriei, județul După divorț va purta numele de familie”

(4) Dispozițiile art. 179 alin. (3) se aplică în mod corespunzător și în situația menționată la alin. (2).

Art. 181. — (1) Structura de stare civilă din cadrul direcției județene de evidență a persoanelor pe raza căreia se află primăria unității administrativ-teritoriale care a înregistrat actul de căsătorie primește copiile certificatelor de divorț transmise de notarii publici.

(2) La primirea copiei certificatului de divorț de la notarii publici, structura de stare civilă prevăzută la alin. (1) înscrie de îndată pe marginea exemplarului II al actului de căsătorie următoarea mențiune: „Desfăcut căsătoria prin Certificatul de divorț nr. din al Biroului notarului public din Fostul soț va purta numele de familie, iar fosta soție numele de familie” După înscrierea mențiunii, se transmite, de îndată, comunicare de mențiune la exemplarul I al actului de căsătorie.

(3) Ofițerul de stare civilă delegat de la primăria unității administrativ-teritoriale care a înregistrat actul de căsătorie înscrie mențiunea de divorț și transmite comunicările stabilite la art. 179 alin. (2) și (3).

Art. 182. — (1) Certificatele de divorț greșit completate se retrag în vederea rectificării. După rectificare, se eliberează certificatul de divorț conform rectificării, iar cel greșit completat se anulează.

(2) Certificatele de divorț retrase și anulate se clasează la dosarul de divorț.

Art. 183. — Dosarele de divorț se arhivează în ordinea numerelor de înregistrare, pe ani calendaristici, și se păstrează în arhiva de stare civilă 50 de ani, după care se predau la Arhivele Naționale.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 184. — (1) Conținutul și forma certificatelor de naștere, de căsătorie și de deces, precum și ale extraselor pentru uz extern — pentru mențiuni în acte de stare civilă —, care se transmit în străinătate, sunt prevăzute în anexele nr. 1—6.

(2) Principalele imprimare și formulare auxiliare folosite în domeniul stării civile, altele decât cele la care s-a făcut referire în prezenta metodologie, sunt prevăzute în anexele nr. 70—79.

(3) Acronimele utilizate în prezenta metodologie au sensul prevăzut în anexa nr. 81.

Art. 185. — (1) S.P.C.L.E.P. și ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor unităților administrativ-teritoriale întocmesc buletinele statistice pentru născutul viu, pentru născutul mort, de căsătorie și de deces, în conformitate cu modelele și instrucțiunile de completare emise de Institutul Național de Statistică.

(2) Pentru actele de stare civilă întocmite la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României din străinătate, buletinele statistice se întocmesc de către D.S.C. — Sector 1.

Art. 186. — Anexele nr. 1—81 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Numele de familie Prenumele.....

Actul de identitate : serianr.....

Actul de naștere: nr din

Nr.....
Seria.....

Data eliberării Semnatura de primire.....



ROUMANIE ROMANIA ROMANIA
CERTIFICAT DE NASTERE
CERTIFICAT DE NAISSANCE / BIRTH CERTIFICATE

Seria Nr
Série/Series No. /No.

DATE PRIVIND COPILUL

*Données concernant l'enfant
Data concerning the child*

Cod Numeric Personal
Numéro personnel/Personal number

|||||
S A A L L Z Z N N N N N C

| | | | | | |
|---|--|--|-------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Numele de familie <i>Nom/Surname</i> | | | | | |
| Prenumele <i>Prénom/First name</i> | | | | | |
| Sexul <i>Sexe/Sex</i> | | Data nașterii <i>Date de naissance/Date of birth</i> | Anul /Année/Year | Luna /Mois/Month | Ziua/Jour/Day |
| Locul nașterii <i>Lieu de naissance/ Place of birth</i> | | Localitatea /Localité/Place | | Judetul /Département/County | |

DATE PRIVIND PARINȚII /Données concernant les parents/Data concerning the parents

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| TATAL <i>Père/Father</i> | Numele de familie <i>Nom/Surname</i> | |
| | Prenumele <i>Prénom/First name</i> | |
| MAMA <i>Mère/Mother</i> | Numele de familie <i>Nom/Surname</i> | |
| | Prenumele <i>Prénom/First name</i> | |

Act de nastere nr. din
Acte de naissance no. de/from (ziua, luna, anul /jour, mois, année/day, month, year) (Judetul /Département/County)

Inregistrat la
enregistré à (Localitatea/Ambasada/Consulatul) Județul/Département/County
registered at (Localité/Ambassade/Consulat / Place/Embassy/Consulate)

Mentii
Mentions/Mentions

L.S.

Semnătura
Signature/Signature

Eliberat de Data
Délivré par/issued by Date/Date A A A A L L Z Z

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

Numele de familie Prenumele

Actul de identitate : seria nr.

Actul de căsătorie: nr. din

Data eliberării Semnătura de primire.....

Nr.....
Seria.....

ROUMANIE **ROMANIA** ROMANIA
CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE
 CERTIFICAT DE MARIAGE / MARRIAGE CERTIFICATE

Seria..... Nr
 Série /Series No. /No.

| DATE PRIVIND SOȚII <i>Données concernant les époux/ Data concerning the couple</i> | SOTUL <i>Époux/Husband</i> | | | SOTIA <i>Épouse/Wife</i> | | |
|--|-------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|
| Codul numeric personal <i>Numéro personnel/ Personal number</i> | S A A L L Z Z N N N N N C | | | S A A L L Z Z N N N N N C | | |
| Numele de familie <i>Nom/Surname</i> | | | | | | |
| Prenumele <i>Prénom/First name</i> | | | | | | |
| Data nașterii <i>Date de naissance/ Date of birth</i> | Anul /Année /Year | Luna /Mois/Month | Ziua /Jour/Day | Anul /Année/Year | Luna /Mois/Month | Ziua /Jour/Day |
| Locul nașterii <i>Lieu de naissance/ Place of birth</i> | Localitatea /Localité /Place | | Judetul /Dép. /Co. | Localitatea /Localité/Place | | Judetul /Dép. /Co. |
| Numele de familie după casatorie <i>Nom après le mariage/ Surname after the marriage</i> | | | | | | |

DATE PRIVIND PARINȚII / Données concernant les parents/Data concerning the parents

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| TATA <i>Père Father</i> | Numele de familie <i>Nom/Surname</i> | | |
| | Prenumele <i>Prénom/First name</i> | | |
| MAMA <i>Mère Mother</i> | Numele de familie <i>Nom/Surname</i> | | |
| | Prenumele <i>Prénom/First name</i> | | |

Data și locul încheierii căsătoriei / Date et lieu du mariage / Date and place of the marriage

Act de căsătorie nr. din
Acte de mariage no. de/from (ziua, luna, anul /jour, mois, année/day, month, year) (Judetul /Département/County)
 Marriage document no.

Înregistrat la
enregistré à (Localitatea/Ambasada/Consulatul) Judetul/Département/County
 registered at (Localité/Ambassade/Consulat / Place/Embassy/Consulate)

Mențiuni
Mentions/Mentions

L.S.

Semnătura
 Signature/Signature

Eliberat de Data [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
Délivré par/issued by Date/Date A A A A L L Z Z

— model —



ROMÂNIA

DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE
 Serviciul Central de Stare Civilă

EXTRAS PENTRU UZ EXTERN DE PE ACTUL DE NAȘTERE

La data de, sub nr., la Primăria, județul,
 s-a înregistrat nașterea lui de sex, fiul/fiica
 lui și al/a, născut(ă) în anul luna
 ziua, în localitatea, județul

Cetățenia părinților:

Tatăl

Mama

Data completării extrasului

Șef serviciu,

.....

— model —



ROMÂNIA

DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE
 Serviciul Central de Stare Civilă

EXTRAS PENTRU UZ EXTERN DE PE ACTUL DE CĂSĂTORIE**(pentru mențiuni în acte de stare civilă)**

La data de, sub nr., la
 Primăria, județul,
 s-a încheiat căsătoria între
 fiul lui și născut în anul luna
 ziua în, țara
 cetățenia, și
 fiica lui și născută în anul luna
 ziua în, țara
 cetățenia.....

Soții au consimțit să poarte în căsătorie numele de familie: soțul și soția

Data completării extrasului

Șef serviciu,

.....

ANEXA Nr. 6
la metodologie
Format A5

— model —



ROMÂNIA

DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE
Serviciul Central de Stare Civilă

EXTRAS PENTRU UZ EXTERN DE PE ACTUL DE DECES**(pentru mențiuni în acte de stare civilă)**

La data de, sub nr.,
la Primăria, județul,
s-a înregistrat decesul lui, fiul/fica lui și al/a,
născut(ă) în anul luna ziua în, țara,
cetățenia, de sex, cu domiciliul în,
strada nr., decedat(ă) în anul luna
ziua în localitatea, județul,
Data completării extrasului

Șef serviciu,
.....

ANEXA Nr. 7
la metodologie

— model —

ROMÂNIA

JUDEȚUL

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR/

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Starea Civilă

SITUAȚIE**privind alte activități pe linie de stare civilă pe luna**

| Județul | Acțiuni în instanță | | | | | Reconstituiri | Întocmire ulterioară a actului | Transcrieri | | | Dosare schimbare de nume pe cale administrativă | Mențiuni de schimbarea numelui și/sau prenumelui intervenite în străinătate | Alte cazuri |
|---------|---------------------|------------|----------------------|-------------------|-------------|---------------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|---|---|-------------|
| | Anulări | Completări | Înregistrări tardive | Declararea morții | Rectificări | | | Nașteri | Căsătorii | Decese | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Șef serviciu,
.....

— model —

ROMÂNIA
JUDEȚUL
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR/
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Starea Civilă

S.P.C.L.E.P./Primăria
.....
(comunei, orașului, municipiului)
Nr. din

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi,

Subsemnații,

în temeiul art. din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 76 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare, am verificat activitatea de stare civilă a Serviciului Public Comunitar Local al municipiului/orașului/comunei, desfășurată în perioada

Ofițer(i) de stare civilă delegat(ți) a(u) fost desemnat(ți), prin dispoziția nr. a primarului localității.

Constatări (deficiențe)

Număr de acte întocmite și verificate (total).....

- de naștere din care: adopții naționale
- adopții internaționale
- de căsătorie
- de deces

1. Înregistrarea și întocmirea actelor

.....
.....
.....

2. Evidența și gestiunea certificatelor

.....
.....
.....

| | Naștere | Căsătorie | Deces |
|---------------------|---------|-----------|-------|
| Stoc la | | | |
| Primate | | | |
| Eliberate | | | |
| Anulate | | | |
| Rămase în alb | | | |

- a) Seria și numărul certificatelor anulate:
- b) Seria și numărul certificatelor rămase în alb:
Naștere:
-
Căsătorie:
-
Deces:
-
- c) Cotoare distruse:
Naștere:
- Căsătorie:
- Deces:

d) Număr de certificate retrase și distruse..... (total)
de naștere; de căsătorie; de deces

3. Măsurile

Acte de anulat:
Motive:
Acte de rectificat: Rubrica:
Alte măsuri:
.....

4. Sancțiuni

.....
.....
Drept care am încheiat prezentul proces-verbal, în exemplare, din care unul
la și unul la

Serviciul Public Comunitar Județean
de Evidență a Persoanelor al Județului/D.G.E.P.M.
București

Șef serviciu/birou/Ofițer de stare civilă,
.....

— Starea Civilă —

ANEXA Nr. 9
la metodologie

— model —

ROMÂNIA
JUDEȚUL
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR/
PRIMĂRIA COMUNEI/ORĂȘULUI/MUNICIPIULUI
Starea Civilă
Nr. din

C ă t r e

.....
La Cererea dumneavoastră nr. din, vă comunicăm că, în
registrele de stare civilă ale localității, a fost (nu a fost) înregistrat(ă)
..... numitului (numiților) și
(nașterea, căsătoria, decesul)
la actul nr. din

- Pe marginea actului de naștere sunt operate următoarele mențiuni (vor fi reproduse întocmai, cu excepția celor privind adopția persoanei):
- La data eliberării prezentului document, pe marginea actului de naștere nu este operată mențiunea vreunei căsătorii anterioare, nedesfăcută (atunci când este cazul).

Primar,

.....

L.S.

— model —

ROMÂNIA
JUDEȚUL

S.P.C.L.E.P./Primăria

Starea Civilă

Nr. din

C ă t r e
Centrul Militar al

Vă facem cunoscut că în luna, anul, s-a înregistrat decesul următoarelor persoane, pentru care vă înaintăm livretele militare depuse cu ocazia înregistrării, precum și declarațiile din care rezultă motivele pentru care acestea nu au putut fi depuse:

| Nr. crt. | Numele și prenumele C.N.P. | Ultimul domiciliu | Data decesului și nr. actului | Seria și nr. livretului militar |
|----------|-------------------------------|-------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Ofițer de stare civilă delegat,

.....

L.S.

— model —

C E R E R E**pentru eliberarea certificatului care atestă componența familială, necesar reîntregirii familiei**

Subsemnatul(a),, fiul/fiica lui și al/a, născut(ă) la data de în localitatea, județul, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria nr., C.N.P., vă rog să binevoiti a-mi elibera un certificat din care să rezulte componența familială, în baza documentelor anexate, acesta fiindu-mi necesar în vederea depunerii actelor de reîntregire a familiei, la Ambasada (Consulatul)

Menționez că am luat cunoștință de faptul că datele înscrise în certificat sunt date cu caracter personal, care intră sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, certificatul va fi folosit numai în scopul declarat.

Anexez documentele doveditoare, precum și consimțământul autentic al membrilor de familie privind comunicarea datelor acestora către Ambasada (Consulatul)

Data
.....

Semnătura
.....

ANEXA Nr. 12
la metodologie

— model —

ROMÂNIA
JUDEȚUL

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL
COMUNEI/ORAȘULUI/MUNICIPIULUI

Nr. de înregistrare operator de date cu caracter personal

Nr. din

CERTIFICAT

Familia domnului/doamnei are următoarea componență:

| Numele de familie | Prenumele | Statutul familial (gradul de rudenie) | Data și locul nașterii | Codul numeric personal |
|-------------------|-----------|--|------------------------|------------------------|
| | | | | |

Prezenta s-a eliberat în baza:

- Certificatului seria nr.;
- Certificatului seria nr.;
- Certificatului seria nr.;
- Certificatului seria nr.;
- alte documente doveditoare

Certificatul s-a eliberat la cererea domnului (doamnei), domiciliat(ă) în,
str. nr., bl., sc., et., ap., județul, posesor/posezoare
al/a actului de identitate seria nr., eliberat la de, spre
a-i servi la autoritățile, în vederea depunerii actelor de reîntregire a familiei.

*Șeful Serviciului Public Comunitar
Local de Evidență a Persoanelor,*

.....
L. S.*Șef stare civilă,*

.....

Confidențial. Date cu caracter personal. Prelucrare în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001
pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,
cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA Nr. 13
la metodologie

— model —

PROCES-VERBAL

Anul luna ziua

Noi,, primarul localității,
(numele și prenumele)

județul, și,
(numele și prenumele)

ofițer de stare civilă delegat, certificăm că Registrul actelor de,
(naștere, căsătorie, deces),

exemplarul, conține file, urmând a fi deschis
(I sau II) (în cifre și litere)

cu actul nr.

Primar,

.....

L.S.

Ofițer de stare civilă delegat,

.....

— model —

PROCES-VERBAL

Anul luna ziua

Noi,, primarul localității,
 (numele și prenumele)
 județul, și,
 (numele și prenumele)
 ofițer de stare civilă delegat, constatăm că în registrul de acte de,
 (naștere, căsătorie, deces)
 exemplarul, s-au întocmit actele pe anul,
 (I sau II)
 urmând a fi deschis cu actul nr., în anul următor.
 (în cifre și litere)

Primar,

.....

L.S.

Ofițer de stare civilă delegat,

.....

— model —

PROCES-VERBAL

Anul luna ziua

Noi,, primarul localității,
 (numele și prenumele)
 județul, și,
 (numele și prenumele)
 ofițer de stare civilă delegat, constatăm că în registrul de acte de,
 (naștere, căsătorie, deces)
 s-au înscris pe anul actele de la nr. la nr.
 Registrul a fost întocmit prin copiere de pe exemplarul nr., care se află la

Primar,

.....

L.S.

Ofițer de stare civilă delegat,

.....

— model —

OPIS ALFABETIC

cu actele de întocmite în registrele de stare civilă ale Primăriei
 în cursul anului

| Nr. crt. | Numele de familie și prenumele | Numărul actului | Data întocmirii |
|----------|--------------------------------|-----------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTĂ:

Se tipărește sub formă de registru opis alfabetic, separat pentru actele de naștere, de căsătorie și de deces.

— model —

REGISTRU DE INTRARE-IEȘIRE

INTRARE

IEȘIRE

| Nr. de înregistrare | Data înregistrării | | | Nr. și adresa documentului | Emitentul | Conținutul pe scurt al documentului | Compartimentul care primește corespondența |
|---------------------|--------------------|------|------|----------------------------|-----------|-------------------------------------|--|
| | anul | luna | ziua | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Data expedierii | | | Modul rezolvării | Destinatar | Nr. de înregistrare al documentului la care se conexează. Indicativul dosarului/registrului, după nomenclator |
|-----------------|------|------|------------------|------------|---|
| anul | luna | ziua | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ANEXA Nr. 18*)
la metodologie

1. Sigiliul Stării civile



Diametrul sigiliului= 25 mm

În spațiul punctat se înscrie, după caz:

Municipiul

Orașul _____

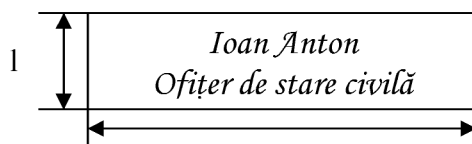
Comuna _____

Județul _____

Sectorul _____

Consiliul Județean _____

2. Parafa ofițerului de stare civilă

L < 50 mm
l < 10 mm

L

*) Anexa nr. 18 este reprodusă în facsimil.

— model —

Ofițerul de stare civilă
Semnătura
Data

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, fiul/fiica lui și al/a,
născut(ă) la data de în localitatea, str.
nr., et., ap., județul/sectorul, posesor/posesoare al/a C.I./pașaport,
declar că domiciliul copilului meu, fiul/fiica lui
(numele și prenumele)
și al/a lui, născut(ă) la data de în, județul/sectorul,
este în localitatea, str. nr., et., ap.,
județul/sectorul

Data
.....

Semnătura
.....

— model —

Data în fața mea
.....
(numele și prenumele)
.....
(semnătura)

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a),, fiul/fiica lui și al/a,
născut(ă) la data de în localitatea, județul/sectorul,
declar că locuiesc la adresa
și până în prezent nu am avut nașterea înregistrată în registrele de stare civilă.

Menționez că am locuit și la următoarele adrese:

.....
.....
.....

De asemenea, declar că am urmat cursurile următoarelor școli:

.....
.....

Aceasta îmi este declarația pe care o dau, susțin și semnez.

Data
.....

Semnătura
.....

ANEXA Nr. 21
la metodologie

— model —

Data în fața mea

.....
(numele și prenumele)
.....
(semnătura)



DECLARAȚIE

1) Subsemnatul(a),, fiul/fiica lui și al/a, născut(ă) la data de în localitatea, cu domiciliul în, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria nr., eliberat la data de de către, în calitate de, certific identitatea persoanei din fotografie ca fiind

(numele și prenumele)

DECLARAȚIE

2) Subsemnatul(a),, fiul/fiica lui și al/a, născut(ă) la data de în localitatea, cu domiciliul în, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria nr., eliberat la data de de către, în calitate de, certific identitatea persoanei din fotografie ca fiind

(numele și prenumele)

ANEXA Nr. 22
la metodologie

— model —

ROMÂNIA
JUDEȚUL

S.P.C.L.E.P./Primăria

Starea Civilă

Nr. din

DISPOZIȚIA Nr.

din anul luna ziua

Primarul¹⁾, județul, având în vedere procesul-verbal (municipiului, orașului, comunei) înregistrat la nr.²⁾ din³⁾, precum și referatul serviciului public de asistență socială, din care rezultă că s-a găsit un copil/o persoană de sex, având aproximativ⁴⁾, ai cărui/ai cărei părinți nu sunt cunoscuți,

(ani, lună)

în temeiul dispozițiilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 323/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 68 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. — Copilul/Persoana găsit(ă) la data de în⁵⁾ va purta numele de familie și prenumele

Art. 2. — În baza prezentei dispoziții, ofițerul de stare civilă delegat va înregistra în registrele de stare civilă nașterea copilului/persoanei găsit(e).

Data
.....

Primar,

.....

1) Denumirea localității.

2) Numărul de înregistrare a procesului-verbal întocmit de poliție, medic și reprezentantul direcției.

3) Data înregistrării.

4) Vârsta stabilită de medic.

5) Locul unde a fost găsit(ă).

Format A3
(se tipărește sub formă de mapă)

ROMÂNIA
JUDEȚUL _____
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL
COMUNEI/ORAȘULUI/MUNICIPIULUI / PRIMĂRIA
Nr..... din

D O S A R Nr. /20....

cuprinzând documentele ce au stat la baza încheierii căsătoriei dintre
..... și

DATA ÎNCEPERII _____
DATA ÎNCHEIERII _____
FILE _____

VOL. _____
INVENTARIAT SUB NR. _____

TERMEN DE PĂSTRARE
_____ ANI

*) Anexa nr. 23 este reprodusă în facsimil.

Declarația de căsătorie a fost dată și
semnată în fața noastră.

Am confruntat datele înscrise în declarație
cu cele din certificatele de naștere, care
corespund întocmai.

Ofițerul de stare civilă,
.....

PRIMĂRIA/SPCLEP

Starea civilă

Nr.

Din.....20...

DECLARAȚIE DE CĂSĂTORIE

Subsemnații:

.....
(numele și prenumele soțului)

domiciliat în, str. nr.,
bl....., sc., et., ap., județul/sectorul, și

(numele și prenumele soției)

domiciliată în, str. nr., bl., sc.
....., et., ap., județul/sectorul, în vederea căsătoriei pe care dorim să o
încheiem, declarăm că:

1. Am luat cunoștință reciproc de starea sănătății noastre și de prevederile art. 4–10 și 27 din Legea nr. 4/1953 –
Codul familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu există nicio piedică legală pentru
încheierea căsătoriei.

2. Am fost/nu am fost căsătorit/căsătorită.

3. După încheierea căsătoriei vom purta numele de familie:

SOȚUL

SOȚIA

Ne legitimăm cu actul de identitate seria nr. și actul de identitate seria nr.

Cunoaștem că legea penală pedepsește pe cei care fac declarații false.
Declar că cunosc/nu înțeleg limba română scris și vorbit.

Data 20 ...

Semnăturile

Întocmit act căsătorie nr. / 20....

Operat mențiuni

pe actele de naștere din registrul exemplarul I

nr. al localității, pentru soț

nr. al localității, pentru soție

Trimis comunicare de mențiune

cu Adresa nr. din

la

Data

Semnătura

.....
Soț Soție

ROMÂNIA
PRIMĂRIA

CERTIFICAT DE NAȘTERE

CODUL NUMERIC PERSONAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

S A A L L Z Z N N N N N C

Numele de familie

Prenumele

Sexul

Data nașterii { Anul
(cifre și litere)

 { Luna

 { Ziua
(cifre și litere)

LOCUL NAȘTERII COPILULUI

Comuna

Orașul

Municipiul

Județul

Seria nr.

PĂRINȚI

Numele de familie al tatălui

Prenumele tatălui

Numele de familie al mamei

Prenumele mamei

LOCUL ÎNREGISTRĂRII

Comuna

Orașul

Municipiul

Județul

Nașterea a fost trecută în registrul de stare civilă la nr. din anul.

 luna ziua

MENȚIUNI

.....

.....

.....

.....

.....

Conform cu originalul

.....

Semnătura

L.S.

ROMÂNIA
 PRIMĂRIA

PĂRINȚI

Numele de familie al tatălui
 Prenumele tatălui
 Numele de familie al mamei
 Prenumele mamei

CERTIFICAT DE NAȘTERE

CODUL NUMERIC PERSONAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 S A A L L Z Z N N N N N C

Numele de familie
 Prenumele
 Sexul

Data nașterii { Anul
 (cifre și litere)
 Luna
 Ziua
 (cifre și litere)

LOCUL ÎNREGISTRĂRII

Comuna
 Orașul
 Municipiul
 Județul
 Nașterea a fost trecută în registrul de stare civilă la nr. din anul.
 luna.....ziua.....

LOCUL NAȘTERII COPILULUI

Comuna
 Orașul
 Municipiul
 Județul
 Seria nr.

MENȚIUNI

.....

Conform cu originalul

.....
 Semnătura

L.S.

Prezentul dosar numerotat, sigilat și parafat conține file.

.....
 Semnătura

.....

ANEXA Nr. 24
la metodologie

— model —

Aprob
Primar,
.....

CERERE

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea,
str. nr., județul/sectorul, vă rog să aprobați oficierea
căsătoriei mele cu numita(tul), în afara sediului primăriei, și
anume pentru următoarele motive:
.....
.....

(unul dintre soți se află în imposibilitatea de a se prezenta)

Data

Semnătura
.....

Domnului primar al

ANEXA Nr. 25
la metodologie

— model —

Aprob
Primar,
.....

CERERE

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în, str,
nr., județul/sectorul, vă rog să aprobați oficierea căsătoriei mele cu
numita(tul) în ziua de, în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (2)
din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare, pentru
următoarele motive:
.....
.....

Anexez următoarele documente:

Data

Semnătura
.....

Domnului primar al

ANEXA Nr. 26
la metodologie

— model —

Aprob
Președintele Consiliului județean/Primar general,
.....

CERERE

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea,
str. nr., județul (sectorul), vă rog să încuviințați încheierea căsătoriei
mele cu numita(tul) la Primăria, în conformitate cu prevederile
art. 6 alin. (2) și art. 7 alin. (2) din Legea nr. 4/1953 — Codul familiei, republicată, cu modificările și
completările ulterioare, pentru următoarele motive:
.....
.....

Data

Semnătura
.....

NOTĂ:

Cererea se depune la primăria localității în care urmează a se încheia căsătoria, iar pentru dispensa
de grad de rudenie va fi însoțită de copii legalizate sau certificate de ofițerul de stare civilă de pe
certificatele de stare civilă, pe baza cărora se poate stabili gradul de rudenie.

ANEXA Nr. 27
la metodologie

— model —

DECLARAȚIE

Subsemnații:, domiciliat în localitatea,
(numele și prenumele soțului)
str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul,
și, domiciliată în,
(numele și prenumele soției)
str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul,
în vederea căsătoriei pe care dorim să o încheiem, declarăm că am luat cunoștință reciproc de starea
sănătății noastre și de prevederile art. 4—10 și 27 din Legea nr. 4/1953 — Codul familiei, republicată,
cu modificările și completările ulterioare, și nu există nicio piedică legală pentru încheierea căsătoriei.

Soțul

Soția

Data 20 ...

ANEXA Nr. 28
la metodologie

— model —

ROMÂNIA
JUDEȚUL

S.P.C.L.E.P./Primăria

Starea Civilă

Nr. din

PROCES-VERBAL**Încheiat astăzi: anul luna ziua**

La încheierea căsătoriei dintre dl și dra (dna),
luarea consimțământului și aducerea la cunoștință a dispozițiilor din Codul familiei referitoare la drepturile
și îndatoririle soților s-au făcut prin intermediul dlui (dnei) din,
str. nr., interpret autorizat de sub nr.,
întrucât este cetățean străin/surdomot.

(soțul/soția)

Ofițer de stare civilă,
.....
L.S.

Interpret,
.....

Soțul

Soția

ANEXA Nr. 29
la metodologie

— model —

ROMÂNIA
JUDEȚUL

S.P.C.L.E.P./Primăria

Starea Civilă

Nr. din

PROCES-VERBAL**Încheiat astăzi: anul luna ziua,
....., ofițer de stare civilă
(numele și prenumele)**

În urma verificărilor efectuate/văzând opunerile primite în legătură cu declarația de căsătorie
a numiților și, înregistrată la nr. din,
din care rezultă că:

Constatând că nu sunt îndeplinite cerințele legii pentru încheierea căsătoriei, în temeiul art. 15
din Legea nr. 4/1953 — Codul familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 31
din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare,
refuz oficierea acesteia.

Întocmit în două exemplare, dintre care unul s-a înmănat declaranților.

Ofițerul de stare civilă delegat,
.....
L.S.

— model —

ROMÂNIA
JUDEȚUL

S.P.C.L.E.P./Primăria

Starea Civilă

Nr. din

C ă t r e
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR A
Evidența persoanelor

Vă facem cunoscut că, în luna anul, s-a înregistrat decesul următoarelor persoane, pentru care vă înaintăm actele de identitate depuse cu ocazia înregistrării sau declarațiile din care rezultă motivele pentru care nu au putut fi depuse, precum și extrasele pentru cetățenii români decedați în străinătate:

| Nr. crt. | Numele și prenumele C.N.P. | Ultimul domiciliu | Nr. actului de deces și data înregistrării | Seria și nr. actului de identitate*)/ extras | Seria și nr. certificatului de deces eliberat | Cauza decesului |
|----------|----------------------------|-------------------|--|--|---|-----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Ofițerul de stare civilă delegat,

.....
L.S.

*) În cazul actelor transcrise, reconstituite, întocmite ulterior sau ca urmare a unei hotărâri judecătorești declarative de moarte se anexează un extras pentru uz oficial, iar în coloana respectivă se face mențiunea „extras”.

ANEXA Nr. 31
la metodologie

— model —

Parchetul de pe lângă Judecătoria

.....

(Poliția))

Nr. din

DOVADA

La data de am fost sesizați despre decesul numitului/numitei, cu ultimul domiciliu în, str. nr., județul/sectorul, care s-a produs la ora în ziua de din cauza

Prezenta dovadă servește la înregistrarea decesului la Primăria, în conformitate cu prevederile art. 36 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare.

Prim-procuror/Șeful poliției,

.....
.....

Parchetul de pe lângă Judecătoria

.....

(Poliția))

Nr. din

DOVADA

La data de am fost sesizați de, cu domiciliul în, despre găsirea unui cadavru în

Cadavru a fost găsit în ziua de, la ora

Prezenta dovadă servește la înregistrarea decesului la Primăria, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (3) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare.

Prim-procuror/Șeful poliției,

.....

ANEXA Nr. 32
la metodologie

— model —

ROMÂNIA
JUDEȚUL

S.P.C.L.E.P./Primăria

Starea Civilă

Nr. din

ADEVERINȚĂ

Adeverim prin prezenta că la data de, în actul nr., s-a înregistrat decesul lui, cu ultimul domiciliu în localitatea, str. nr. județul/sectorul, decedat în ziua de

Adeverința servește numai pentru înhumare/incinerare și se reține de către administrația cimitirului/crematoriului.

Ofițer de stare civilă delegat,

.....

L.S.

NOTE:

1. Adeverința se întocmește într-un singur exemplar.
2. Fără prezentarea acestei adeverințe nu se poate face înhumarea sau incinerarea.

ANEXA Nr. 33
la metodologie

— model —

DOMNUL PRIMAR,

Subsemnatul (a),, fiul (fiica) lui și al/a, născut(ă) la în, județul/sectorul, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria nr., eliberat de, vă rog să îmi aprobați transcrierea și înregistrarea, în registrele de stare civilă română, a certificatului (extrasului) de, eliberat de autoritățile privind pe și

Anexez certificatul (extrasul), în original și fotocopie, precum și traducerea legalizată a acestuia.

Data

.....

Semnătura

.....

Domnului primar al, județul

ANEXA Nr. 34
la metodologie

— model —

Ofițer de stare civilă delegat

Semnătura

Data

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, fiul/fiica lui și al/a, născut(ă) la data de în, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, posesor/posesoare al/a C.I./pașaportului, declar că minorul(a)

(numele și prenumele)

fiul/fiica lui și al/a, născut(ă) la data în, județul/sectorul/țara, are domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul

Data

.....

Semnătura

.....

— model —

Dată în fața mea.
Ofițer de stare civilă delegat,.....
(numele și prenumele).....
(semnătura)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a),, fiul/fiica lui și al/a,
născut(ă) la data de în, cu domiciliul în,
declar pe propria răspundere că nu am mai solicitat transcrierea/înscrierea certificatului de
în registrele de stare civilă române sau reconstituirea lui.

Am luat cunoștință de dispozițiile Codului penal cu privire la falsul în declarații, iar în cazul în care
se va constata că există un alt act transcris sau reconstituit în registrele de stare civilă române,
prezentul act va fi anulat.

Data

.....

Semnătura

.....

— model —

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
Nr. din

C ă t r e
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR / PRIMĂRIA
— Starea Civilă —

La Adresa dumneavoastră nr. din, vă restituim Certificatul de
..... seria nr., eliberat de autoritățile,
(naștere, căsătorie, deces)

împreună cu traducerea în limba română a acestuia, privind pe, comunicându-vă că
se avizează transcrierea acestui certificat.

Transcrierea a fost solicitată de, cu domiciliul în,
str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul

După transcriere se va elibera certificatul de stare civilă corespunzător, iar cel procurat din străinătate
va fi restituit titularului.

În arhiva dumneavoastră va rămâne copia certificatului, împreună cu traducerea legalizată
a acestuia în limba română.

Întocmiți comunicare de mențiune pentru actele de și comunicare de
pentru Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor

Șeful Serviciului public comunitar județean
de evidență a persoanelor

.....

Șeful Serviciului de stare civilă,

.....

— model —

ROMÂNIA
JUDEȚUL

S.P.C.L.E.P./Primăria

Starea Civilă

Nr. din

Aprob
Primar,

.....

REFERAT

Ca urmare a Cererii numitului/numitei nr. din,
fiul (fiica) lui și al/a, cu domiciliul în,
posesorul/posesoarea actului de identitate seria nr. și al/a Avizului prealabil nr.
din al Serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor,
vă rugăm să aprobați cererea de transcriere a certificatului de seria nr.
eliberat de autoritățile, privind pe

*Șeful Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor/
Ofițerul de stare civilă delegat,*

.....

MENȚIUNI**care se înscriu pe actele de stare civilă****1. La înregistrarea actelor de naștere în cazuri speciale:**

- a) „Act reconstituit (întocmit ulterior) în baza Dispoziției nr. din
a primarului, județul”;
(municipiului, sectorului, orașului, comunei)
- b) „Act transcris/înscris în baza Certificatului/extrasului de naștere nr. din,
eliberat de autoritățile, a aprobării nr. din
a primarului și a Avizului prealabil nr. din
(municipiului, sectorului, orașului, comunei)
- al S.P.C.J.E.P./S.P.C.L.E.P. al sectorului municipiului București”;
- c) „Act înregistrat tardiv în baza Sentinței civile nr. din a Judecătoriei”;
- d) „Act întocmit în baza Sentinței de încuviințare a adopției cu efecte depline nr. din
a Tribunalului (Judecătoriei)”.

2. La înregistrarea actelor de căsătorie în cazuri speciale:

- a) „Act reconstituit (întocmit ulterior) în baza Dispoziției nr. din
a primarului, județul”
(municipiului, sectorului, orașului, comunei)
- Căsătoria a fost încheiată în anul, luna, ziua, în localitatea,
județul/țara”;
- b) „Act transcris/înscris în baza Certificatului/extrasului de căsătorie nr. din,
eliberat de autoritățile, a aprobării nr. din
a primarului și a Avizului prealabil nr. din
(municipiului, sectorului, orașului, comunei)
- al S.P.C.J.E.P./S.P.C.L.E.P. al sectorului municipiului București.
- Căsătoria a fost încheiată în anul, luna, ziua, în localitatea,
județul/țara”.

3. La înregistrarea actelor de deces în cazuri speciale:

- a) „Act reconstituit (întocmit ulterior) în baza Dispoziției nr. din
a primarului, județul”;
(municipiului, sectorului, orașului, comunei)
- b) „Act transcris/înscris în baza Certificatului/extrasului de deces nr. din,
eliberat de autoritățile, a aprobării nr. din
a primarului și a Avizului prealabil nr. din
(municipiului, sectorului, orașului, comunei)
- al S.P.C.J.E.P./S.P.C.L.E.P. al sectorului municipiului București”;
- c) „Act înregistrat în baza Hotărârii declarative de moarte nr. din
a Judecătoriei”.

4. Mențiunea de căsătorie care se aplică pe actul de naștere:

„Căsătorit(ă) cu, act nr. din,
 înregistrat la Primăria, județul,
 (municipiului, sectorului, orașului, comunei)

După încheierea căsătoriei acesta/aceasta poartă numele de familie

5. Mențiunea de deces care se aplică pe actul de naștere:

„Decedat(ă), act nr. din, înregistrat la Primăria,
 (municipiului, sectorului, orașului, comunei)
 județul

6. Mențiunea de deces care se aplică pe actul de căsătorie:

„..... a decedat.

(numele și prenumele soțului/soției)

Act nr. din, înregistrat la Primăria,
 (municipiului, sectorului, orașului, comunei)

județul

7. Mențiunea care se aplică pe actul de naștere al soțului/soției în viață:

„Căsătoria cu a încetat, prin decesul soțului (soției),
 Act de deces nr. din, înregistrat la Primăria,
 (municipiului, sectorului, orașului, comunei)

județul

8. Mențiuni privind recunoașterea paternității/maternității, tăgada paternității, contestarea recunoașterii, stabilirea filiației și schimbarea sexului:

a) „Recunoscut(ă) de, născut(ă) la data de în,
 cu domiciliul în, prin declarația de recunoaștere înregistrată la nr. din

b) „Prin Sentința nr. din a Judecătoriei s-a stabilit că
 nu este tatăl minorului.”;

c) „Prin Sentința nr. din a Judecătoriei s-a admis
 recunoașterea paternității/maternității de către la data de

d) „Prin Sentința nr. din a Judecătoriei s-a stabilit
 filiația față de, născut(ă) la data de în,
 cu domiciliul în, copilul urmând a purta numele de familie

e) „Prin Sentința nr. din a Judecătoriei s-a încuviințat ca
 în viitor copilul să poarte numele de familie

NOTĂ:

Numele de familie al minorului se va trece așa cum este prevăzut în dispozitivul sentinței.

f) „Prin Sentința nr. din a Judecătoriei s-a luat act de
 recunoașterea paternității/maternității de către, născut(ă) la
 în, cu domiciliul în

g) „Recunoscut(ă) de către, născut(ă) la în,
 cu domiciliul în, județul, prin înscris autenticat/testament.
 Comunicarea a fost făcută de Biroul notarial, cu Adresa nr. din

h) „Prin Sentința nr. din a Judecătoriei s-a stabilit
 filiația soțului/soției față de, născut(ă) la data de în,
 cu domiciliul în, soțul/soția urmând să poarte numele de familie

(Mențiune de stabilire a filiației soțului/soției și de încuviințare a purtării numelui, pe actul de căsătorie);
 i) „Prin Sentința nr. din, a Judecătoriei s-a încuviințat
 ca soțul/soția să poarte numele de familie” (Mențiune de încuviințare a purtării numelui,
 pe actul de căsătorie);

j) „Prin Sentința nr. din a Judecătoriei s-a stabilit
 filiația tatălui/mamei față de, născut(ă) la data de în,
 cu domiciliul în, tatăl/mama urmând să poarte numele de familie

(Mențiune de stabilire a filiației unuia dintre părinți, pe actul de naștere al copilului minor);
 k) „Prin Sentința nr. din a Judecătoriei s-a încuviințat ca
 pe viitor tatăl/mama să poarte numele de familie” (Mențiune de încuviințare a purtării numelui,
 pe actul de naștere al copilului minor);

l) „Prin Sentința nr. din a Judecătoriei s-a încuviințat
 schimbarea sexului.”

9. Mențiuni privind adopția cu efecte restrânse:

- a) „Adoptat(ă) de către, născut la data de în localitatea, și de către, născută la data de în localitatea, prin Sentința nr. din a Tribunalului
Persoana adoptată a dobândit numele de familie”;
- b) „Adopția a fost desfăcută prin Sentința nr. din a Judecătoriei/Tribunalului, urmând a purta numele de familie”

10. Mențiuni privind adopția cu efecte depline:

- a) „Adoptat(ă) cu efecte depline de către, născut la data de în localitatea, și de către, născută la data de în localitatea, prin Sentința nr. a Tribunalului S-a întocmit un nou act de naștere cu nr. din, la Primăria (municipiului, sectorului, orașului, comunei) județul”;
- b) „Prin Sentința nr. din a Tribunalului s-a desfăcut adopția cu efecte depline, urmând a purta numele de familie”;
- c) „Adoptat(ă) cu efecte depline de către, născut la data de în localitatea, și de către, născută la data de în localitatea, prin nr. a (ce a fost recunoscută de Tribunalul, prin Sentința nr. din).
(Mențiunea a fost înscrisă în baza aprobării D.E.P.A.B.D. nr. din)
(S-a întocmit un nou act de naștere cu nr. din, la Primăria)”

11. Mențiuni privind adopția, pe actul de căsătorie:

- a) „..... a fost adoptat(ă) cu efecte restrânse
(numele și prenumele soțului/soției adoptat/adoptate)
prin Sentința nr. din a Tribunalului Persoana adoptată a dobândit numele de familie”;
- b) „..... a fost adoptat(ă) cu efecte depline
(numele și prenumele soțului/soției adoptat/adoptate)
de către și de către, prin Sentința nr. din a Tribunalului Persoana adoptată a dobândit numele de familie, locul de naștere fiind localitatea, județul”;
- c) „Prin Sentința nr. din a Tribunalului s-a desfăcut adopția cu efecte restrânse
..... Soțul(soția) va purta numele de familie”;
- d) „Prin Sentința nr. din a Tribunalului/Judecătoriei s-a desfăcut adopția cu efecte depline. Soțul (Soția) va purta numele de familie fiul/fiica lui și al/a, locul nașterii fiind localitatea, județul”

12. Mențiuni de divorț:

- a) pe actul de căsătorie:
— „Desfăcut căsătoria prin Sentința nr. din a Judecătoriei Fostul soț va purta numele de familie, iar fosta soție numele de familie”;
- „Desfăcut căsătoria prin Sentința nr. din a ce a fost recunoscută de Tribunalul prin Sentința nr. din”;
- b) pe actele de naștere ale foștilor soți:
— „Căsătoria cu a fost desfăcută prin Sentința nr. din a Judecătoriei După divorț va purta numele de familie”;
- „Căsătoria cu a fost desfăcută prin Sentința nr. din a ce a fost recunoscută de Tribunalul prin Sentința nr. din”;
- c) pe actul de căsătorie:
„Desfăcut căsătoria în baza aprobării D.E.P.A.B.D. nr. din Fostul soț va purta numele de familie, iar fosta soție numele de familie”;
- d) pe actele de naștere ale foștilor soți:
— „Căsătoria cu a fost desfăcută în baza aprobării D.E.P.A.B.D. nr. din După divorț va purta numele de familie”

13. Mențiunea în cazul căsătoriei nule sau anulate prin sentință civilă rămasă definitivă și irevocabilă:

- „Căsătoria dintre și a fost declarată nulă/anulată prin Sentința nr. din a Judecătoriei”

14. Mențiuni de încetare a căsătoriei:

- „Căsătoria dintre și a încetat prin decesul soțului/soției, conform Actului de deces nr. din, întocmit de, județul”

15. Mențiuni privind schimbarea numelui:

- a) „Schimbat numele de familie și/sau prenumele, conform Dispoziției nr. din a președintelui consiliului județean/primarului general al Consiliului General al Municipiului București, din în”;
- b) „Numele de familie dobândit prin căsătorie a fost schimbat în, conform Dispoziției nr. din a președintelui consiliului județean/primarului general al Consiliului General al Municipiului București.”;
- c) „Schimbat numele de familie și/sau prenumele soțului și soției, conform Dispoziției nr. din a președintelui consiliului județean/primarului general al Consiliului General al Municipiului București, după cum urmează: soțul din în, iar soția din în”;
- d) „Schimbat numele de familie al titularului actului și al părinților săi, conform Dispoziției nr. din a președintelui consiliului județean/primarului general al Consiliului General al Municipiului București, după cum urmează: titularul din în, tatăl din în, iar mama din în”;
- e) „Numele de familie și/sau prenumele tatălui (mamei) au/a fost schimbate/schimbat din în, ca urmare a adopției/pe cale administrativă/a încuviințării purtării numelui, prin Sentința/Dispoziția nr. din a”;
- f) „Schimbat numele de familie al tatălui (mamei) soțului/soției din în și a prenumelui din în, conform Dispoziției nr. din a președintelui consiliului județean/primarului general al Consiliului General al Municipiului București”;
- g) „Schimbat numele de familie și/sau prenumele din în, prin nr. din a, ce a fost recunoscut de Tribunalul prin Sentința nr. din (Mențiunea a fost înscrisă în baza aprobării D.E.P.A.B.D. nr. din).”

16. Mențiuni primite din străinătate:

- a) „Căsătorit(ă) cu, la data de în localitatea, țara, conform comunicării D.E.P.A.B.D. nr. din Actul nu a fost transcris în România.”;
- b) „Decedat(ă) la data de, în localitatea, țara, conform comunicării D.E.P.A.B.D. nr. din Actul nu a fost transcris în România.”;
- c) „..... a decedat la data de în localitatea, țara, conform comunicării D.E.P.A.B.D. nr. din Actul nu a fost transcris în România.” (Mențiune de deces primită din străinătate, pe actul de căsătorie);
- d) „Căsătoria cu a încetat prin decesul soțului/soției decedat(ă) la data de în localitatea, țara, conform comunicării D.E.P.A.B.D. nr. din Actul nu a fost transcris în România.” (Mențiune de deces primită din străinătate pentru actul de naștere al soțului/soției în viață);

NOTĂ:

În cazul în care certificatele sunt transcrise în România, la cererea celor interesați, mențiunile vor avea următorul cuprins:

- e) „Căsătoria cu, încheiată la data de, în localitatea, țara, a fost transcrisă în registrele Primăriei (municipiului, sectorului, orașului, comunei) județul, sub numărul din După căsătorie poartă numele de familie”;
- f) „Decedat(ă) în localitatea, țara, la data de Decesul a fost transcris în registrele Primăriei județul, (municipiului, sectorului, orașului, comunei) sub nr. din”;
- g) „..... a decedat la data de în localitatea, țara Decesul a fost transcris în registrele Primăriei, județul, sub nr. din (Mențiune de deces pe actul de căsătorie);
- h) „Căsătoria cu a încetat prin decesul soțului/soției. Decesul a fost transcris în registrele Primăriei, județul, sub nr. din”

NOTĂ:

La operarea mențiunilor de deces pe actul de căsătorie se completează cu numele și prenumele soțului.

17. Mențiunea privind redobândirea cetățeniei române:

- a) „Redobândit cetățenia română, conform Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie nr. din și Certificatului de cetățenie eliberat de Autoritatea Națională pentru Cetățenie nr. din”;
- b) „Titularul actului a redobândit cetățenia română, conform Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie nr. din și Certificatului de cetățenie eliberat de Autoritatea Națională pentru Cetățenie nr. din, odată cu tatăl său/mama sa.”

18. Mențiunea privind dobândirea cetățeniei române:

a) „Dobândit cetățenia română, conform Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie nr. din și Certificatului de cetățenie eliberat de Autoritatea Națională pentru Cetățenie nr. din”;

b) „Titularul actului a dobândit cetățenia română, conform Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie nr. din și Certificatului de cetățenie eliberat de Autoritatea Națională pentru Cetățenie nr. din, odată cu tatăl său/mama sa.”

19. Mențiunea privind renunțarea la cetățenia română:

„Prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie nr. din s-a aprobat renunțarea la/pierderea/s-a retras cetățenia română/cetățeniei române numitului(ei), conform comunicării D.E.P.A.B.D. nr. din”
(numele și prenumele)

20. Mențiunea privind eliberarea certificatului de stare civilă completat cu litera „â”/„î”:

„La cererea numitului(ei), înregistrat(ă) cu nr. din data de, s-a eliberat certificatul de, completat cu litera «â»/«î».”
(naștere, căsătorie, deces)

21. Mențiunea în cazul identificării unui „cadavru cu identitate necunoscută”:

„Conform Comunicării nr. din, prezentul act
(parchetului, poliției)
privește pe, fiul lui și al....., născut la data de, în localitatea, cu domiciliul în, județul”

*ANEXA Nr. 39
la metodologie*

— model —

ROMÂNIA

JUDEȚUL

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor/Primăria

Starea Civilă

Nr. din

C ă t r e

PRIMĂRIA,

JUDEȚUL

Starea Civilă

Vă rugăm să efectuați pe actul al
fiul/fiica lui și al/a, înregistrat în registrele de ale localității
la nr. din, anul, luna, ziua, următoarea mențiune:

.....
.....

Ofițer de stare civilă delegat,

.....

L.S.

Nr. de înregistrare
din
Operat mențiune în registrul
exemplarul I pe act nr. din
al localității
Data

Nr. de înregistrare
din
Operat mențiune în registrul
exemplarul II pe act nr. din
al localității
Data

Ofițer de stare civilă delegat,

.....

L.S.

Semnătura

.....

L.S.

— model —

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
 Direcția pentru evidența persoanelor și administrarea bazelor de date
 Serviciul central de stare civilă
 Nr. din

C ă t r e

**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL
 DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR/PRIMĂRIA,
 JUDEȚUL,
 Starea Civilă**

Vă trimitem alăturat certificatul de privind pe,
 (avizul de mențiune)
 pentru a opera pe marginea actului de următoarea mențiune:

În cazul în care este operată mențiunea, ca urmare a transcrierii, rugăm să ne fie restituită lucrarea.

Șeful serviciului,

.....
L.S.

— model —

Data în fața noastră
 Ofițer de stare civilă delegat,

.....

(semnătura)

Nr. din

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, născut la data de
 în, județul, domiciliat în,
 str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul,
 posesor al actului de identitate seria nr., prin prezenta recunosc ca fiind al meu
 copilul, născut la de către,
 și doresc să îmi poarte numele de familie.

Data

Semnătura

.....

Subsemnata,, sunt de acord ca fiul meu/fiica mea,
 născut(ă) la data de în, județul,
 din relațiile mele cu numitul, să fie recunoscut(ă) de acesta
 și să poarte numele de familie

Data

Semnătura

.....

— model —

ROMÂNIA
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
AL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI/SECTORULUI/ORĂȘULUI/COMUNEI
Starea Civilă
Nr. din

CERERE DE SCHIMBARE DE NUME

Subsemnatul(a),, născut(ă) la data de
în, județul, cetățenia,
de profesie, titular(ă) al/a actului de identitate seria nr.
domiciliat(ă) în, str. nr., județul,
telefon (acasă)

C.N.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C

Vă rog să îmi aprobați schimbarea numelui de familie din în
și a prenumelui din în
De asemenea, cer schimbarea numelui de familie din în
pentru următorii copii minori:

1.
(numele, prenumele, locul și data nașterii)
2.
3.

În susținerea cererii, menționez următoarele:

— numele anterioare pe care le-am purtat, porecla și proveniența lor:

Motivele pentru care solicit schimbarea numelui sunt:

Date despre solicitant și rudele acestuia:

— Starea civilă
[necăsătorit(ă), căsătorit(ă), divorțat(ă), văduv(ă)]

— Părinții solicitantului:

Tatăl
(numele de familie și prenumele)

Mama
(numele de familie și prenumele)

Dacă părinții și-au schimbat numele sau prenumele prin decizie administrativă

Da Nu

— Soțul (sau soția)
(numele și prenumele)

Tatăl

Mama

— Locul și data căsătoriei solicitantului(ei)

— Locul și data divorțului sau locul și data decesului soțului (soției)

Ocupația și locul de muncă ale petiționarului(ei) la data depunerii cererii,
telefon

Declar pe propria răspundere că motivele și datele arătate corespund realității.

Anexez următoarele documente:

1.
2.
3.
4.
5.

Data

Semnătura solicitantului(ei)

.....

ANEXA Nr. 43
la metodologie

— model —

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor
al Județului
Nr. din

DOVADA

În conformitate cu prevederile art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 323/2003, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă scutirea de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a cererii de schimbare a numelui, depusă de dl(dna) din, str. nr.
Prezenta servește și ca dovadă a scutirii de plata taxei de timbru.

Șeful Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor al județului,

.....

L.S.

ANEXA Nr. 44
la metodologie

— model —

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN
CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPOZIȚIA

Nr. din

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 323/2003, cu modificările și completările ulterioare, se admite cererea de schimbare a (numelui și/sau prenumelui) dnei/dlui domiciliat(ă) în, fiul/fiica lui și al(a) născut(ă) în localitatea, județul, la, care urmează să poarte în viitor numele de familie și prenumele

Președintele Consiliului județean,

.....

Primar general,

.....

ANEXA Nr. 45
la metodologie

— model —

DOVADĂ

Subsemnatul(a),, am luat cunoștință că cererea de schimbare a numelui a fost aprobată și, în termen de 60 de zile de la data de, urmează să depun la această primărie chitanța de lei, pentru plata taxei de timbru.

Semnătura

.....

Am primit Dispoziția de schimbare a numelui nr. din data de

Semnătura

.....

ANEXA Nr. 46
la metodologie

— model —

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
Direcția pentru evidența persoanelor și administrarea bazelor de date
Nr. din

C ă t r e

**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
Starea Civilă**

Vă facem cunoscut că, prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie nr. din, s-a acordat cetățenia română numitului(ei), fiul(fiica) lui și al(a), născut(ă) la în

Cetățenia s-a acordat la data de, conform Certificatului nr. din, eliberat de Autoritatea Națională pentru Cetățenie.

Veți lua măsuri să se opereze pe marginea actului de stare civilă, exemplarele I și II, mențiunea prevăzută în Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011.

Nașterea s-a înregistrat la sub nr. din

Căsătoria s-a înregistrat la sub nr. din

Director general,
.....

— model —

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
Starea civilă

C ă t r e

**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR/PRIMĂRIA
Starea civilă**

Vă facem cunoscut că s-a operat în Actul de naștere nr. din, exemplarul II, și în Actul de căsătorie nr. din, exemplarul II, mențiunea de acordare a cetățeniei române pentru numitul(a)

Cetățenia s-a acordat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie nr. din la data de, conform Certificatului nr. din, eliberat de Autoritatea Națională pentru Cetățenie.

Veți lua măsuri pentru operarea mențiunilor respective și în exemplarul I, conform Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011.

Șef stare civilă,
.....

Operat mențiunea în Actul de naștere nr. din și în Actul de căsătorie nr. din

Ofițerul de stare civilă,
.....

— model —

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
 Direcția pentru evidența persoanelor și administrarea bazelor de date
 Nr. din

C ă t r e

**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN
 DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**
Serviciul de stare civilă

Vă facem cunoscut că, în conformitate cu prevederile Legii cetățeniei române nr. 21/1991, republicată, s-a aprobat redobândirea cetățeniei române numitului(ei), fiul(fiica) lui și al(a), născut(ă) la în

Cetățenia s-a redobândit la data de, conform Certificatului eliberat de Autoritatea Națională pentru Cetățenie nr. din

Veți lua măsuri să se opereze pe marginea actelor de stare civilă, exemplarele I și II, mențiunea prevăzută de Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011.

Director general,

.....

— model —

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN
 DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul de stare civilă

C ă t r e

**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL
 DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR/PRIMĂRIA**
Starea Civilă

Vă facem cunoscut că s-a operat în Actul de naștere nr. din și în Actul de căsătorie nr. din, pentru numitul, următoarea mențiune: „Redobândit cetățenia română, conform Legii cetățeniei române nr. 21/1991, republicată. Cetățenia s-a redobândit la data de, conform Certificatului eliberat de Autoritatea Națională pentru Cetățenie nr. din Comunicată de Direcția pentru evidența persoanelor și administrarea bazelor de date cu Adresa nr. /”.

Veți lua măsuri pentru operarea mențiunii și pe marginea actelor de stare civilă, exemplarul I.

Șef stare civilă,

.....

Operat mențiunea în Actul de naștere nr. din și în Actul de căsătorie nr. din

Ofițerul de stare civilă,

.....

— model —

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
 Direcția pentru evidența persoanelor și administrarea bazelor de date
 Nr. din

C ă t r e

**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN DE EVIDENȚĂ A
 PERSOANELOR**
Starea Civilă

Vă facem cunoscut că, prin Ordinul Autorității Naționale pentru Cetățenie nr. din și în conformitate cu prevederile Legii cetățeniei române nr. 21/1991, republicată, s-a aprobat renunțarea la cetățenia română pentru numitul(a), C.N.P., fiul(fiica) lui și al(a), născut(ă) la în....., județul

Veți lua măsuri să se opereze pe marginea actelor de stare civilă, exemplarele I și II, mențiunea prevăzută în Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011.

Nașterea s-a înregistrat la sub nr. din

Căsătoria s-a înregistrat la sub nr. din

Director general,

— model —

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN
 DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Starea Civilă

C ă t r e

**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL
 DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR/PRIMĂRIA**
Starea Civilă

Vă facem cunoscut că s-a operat în Actul de naștere nr. din, exemplarul II, și în Actul de căsătorie nr. din, exemplarul II, mențiunea de renunțare la cetățenia română, pentru numitul(a)

Veți lua măsuri pentru operarea mențiunilor respective și în exemplarul I, conform Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011.

Șeful Serviciului de stare civilă,

Operat mențiunea în Actul de naștere nr. din și în Actul de căsătorie nr. din

Ofițerul de stare civilă,

— model —

ROMÂNIA

JUDEȚUL

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență
a Persoanelor al Comunei/Orașului/Municipiului
Nr. din**C E R E R E**Subsemnatul(a),, vă rog să aprobați reconstituirea (întocmirea ulterioară)
actului meu de

Motivul pentru care cer reconstituirea este

Motivul pentru care nu am cerut până acum reconstituirea este

În acest scop menționez următoarele:

I. Date personale: CNP: | | | | | | | | | | | | | | | |

S A A L L Z Z N N N N N C

Numele de familie,

(pentru femei și numele de naștere)

Prenumele

Numele purtat anterior și porecla

Numele de familie și prenumele tatălui

Numele de familie și prenumele mamei

Locul nașterii

Data nașterii (ziua, luna, anul)

Posed Certificatul de naștere seria nr., pe care îl anexez în copie.

Posed extrasul de naștere tip vechi, pe care îl anexez în original.

Domiciliul actului: localitatea, str. nr.

Cetățenia pe care o am în prezent

Data intrării în România și nr. pașaportului (dacă a intrat în alte condiții decât cele legale, se vor
menționa)
.....
.....

Dacă a fost înscris(ă) în evidența străinilor (de când, până când, unde)

Dacă și-a schimbat vreodată numele (când și cine a dat aprobarea)

II. Ce acte de identitate posed:

Act de identitate seria nr., eliberat de

(Dacă nu posedă act de identitate va specifica ce document posedă)
.....

III. Ce acte de studii posed (anexez copii):

IV. Ocupații avute în ultimii 5 ani:

| Intervalul | Instituția sau întreprinderea și adresa | Funcția îndeplinită |
|---|--|---------------------|
| de la data (anul, luna) până la data (anul, luna) | | |

V. Domiciliile succesive avute în ultimii 5 ani:

| Intervalul | Țara/Județul | Orașul sau comuna | Strada și nr. | Persoanele care mă cunosc (numele și prenumele) |
|------------|--------------|----------------------|------------------|--|
| — | | | | |

VI. Situația militară: Cu ce nume de familie și prenume figurez
(stagiul militar satisfăcut/nesatisfăcut)

în livretul militar

VII. Situația familială (starea civilă a solicitantului — necăsătorit, căsătorit, văduv, divorțat):

a) Căsătorit cu:

Numele de familie și prenumele (pentru femei se va trece numele de la naștere):

..... Numele anterior și porecla

Locul nașterii: Țara în

Data nașterii (ziua, luna, anul):

Numele de familie și prenumele tatălui

Numele de familie și prenumele mamei

Certificatul de naștere seria nr., pe care îl anexez în copie. Posed extras de căsătorie tip vechi, pe care îl anexez în original.

b) Căsătoria s-a desfășurat prin divorț sau deces (se va indica numărul și data sentinței civile sau a certificatului de deces, precum și autoritatea care a emis actul respectiv, anexate în copie)

.....

Cu ce se legitimează soțul (soția)

Domiciliul actual: str. nr., localitatea, din anul

Ocupația soțului (soției) în prezent :

(denumirea, obiectul de activitate și sediul unității)

De la data de

Funcția

Copii (pentru cei rezultați din altă căsătorie decât cea actuală se va face mențiunea).

Pentru fiecare copil se vor menționa numele de familie și prenumele, locul și data nașterii, cetățenia, domiciliul (anexându-se copii legalizate de pe certificatele de naștere)

.....

VIII. Dacă am mai cerut reconstituirea actului de

Când și unde am introdus cererea

Rezultatul primit

IX. Cu ce dovedesc că nu pot procura certificatul de naștere (de căsătorie) pentru care cer reconstituirea (anexez dovada).

X. În afară de actele menționate mai sus, anexez următoarele:

Îmi asum răspunderea pentru cele arătate în prezenta cerere, cunoscând că orice inexactitate atrage după sine sancționarea în conformitate cu dispozițiile Codului penal.

Semnătura solicitantului

.....

ANEXA Nr. 50
la metodologie

— model —

ROMÂNIA
JUDEȚUL

S.P.C.L.E.P./Primăria

Starea Civilă

Nr. din

DISPOZIȚIA Nr.
din ziua luna anul

....., primarul, județul,
(numele și prenumele) (municipiului, sectorului, orașului, comunei)

având în vedere cererea înregistrată sub nr. din, însoțită de actele doveditoare depuse la dosar, prin care, domiciliat(ă) în, solicită reconstituirea (întocmirea ulterioară) a actului său de naștere, precum și referatul ofițerului de stare civilă delegat,

în temeiul dispozițiilor cuprinse în art. 55 și 56 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și în art. 68 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1. — Se reconstituie/Se întocmește ulterior actul de naștere al numitului(ei), născut(ă) la data de în localitatea, județul, de sex, cetățenie, fiul/fiica lui și al/a

Art. 2. — Ofițerul de stare civilă va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Primar,

.....

— model —

ROMÂNIA

JUDEȚUL

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor/Primăria

Starea Civilă

Nr. din

DISPOZIȚIA Nr.
din ziua luna anul

....., primarul, județul,
(numele și prenumele) (municipiului, sectorului, orașului, comunei)
având în vedere Cererea înregistrată sub nr. din, însoțită de actele doveditoare depuse la dosar, prin care, domiciliat(ă) în, solicită reconstituirea (întocmirea ulterioară) a actului său de căsătorie, precum și referatul ofițerului de stare civilă delegat,

în temeiul dispozițiilor cuprinse în art. 55 și 56 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și în art. 68 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1. — Se reconstituie/Se întocmește ulterior actul de căsătorie al numitului, născut la data de în localitatea, județul, de sex, cetățenie, fiul lui și al, și al numitei, născută la data de în, județul, fiica lui și a

În timpul căsătoriei soții vor purta numele
(soțul) (soția)

Art. 2. — Ofițerul de stare civilă va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Primar

.....

— model —

ROMÂNIA

JUDEȚUL

Primăria

DISPOZIȚIA Nr.
din ziua luna anul

....., primarul, județul,
(numele și prenumele) (municipiului, sectorului, orașului, comunei)
având în vedere Cererea înregistrată sub nr. din, însoțită de actele doveditoare depuse la dosar, prin care, domiciliat(ă) în, solicită reconstituirea (întocmirea ulterioară) a actului de deces, privind pe, precum și referatul ofițerului de stare civilă delegat,

în temeiul dispozițiilor cuprinse în art. 55 și 56 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și în art. 68 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1. — Se reconstituie/Se întocmește ulterior actul de deces al numitului(ei), născut(ă) la data de în localitatea, județul, de sex, cetățenie, fiul/fiica lui și al/a, decedat(ă) la în, județul, cu ultimul domiciliu în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul

Art. 2. — Ofițerul de stare civilă delegat va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Primar,

.....

ANEXA Nr. 53
la metodologie

— model —

Verificat identitatea solicitantului
Ofițer de stare civilă,

.....

L.S.

Înregistrat la nr.
din 20.....

DOMNUL PRIMAR,

Subsemnatul(a),, fiul/fiica lui și al/a,
domiciliat(ă) în, str./satul nr., bl., sc., et., ap.,
(comuna, orașul, municipiul)
județul, titular(ă) al/a actului de identitate/pașaportului seria nr., eliberat de,
vă rog să binevoiți a-mi aproba rectificarea Actului de nr. din,
înregistrat la primăria municipiului/orașului/comunei, județul,
privind pe, în sensul că la rubrica
să se treacă în loc de, cum din eroare s-a înregistrat.

La prezenta cerere anexez copii de pe următoarele acte:

—

—

—,

care pot fi folosite în sprijinul cererii mele.

Data

Semnătura

.....

Domnului primar al, județul

ANEXA Nr. 54
la metodologie

— model —

ROMÂNIA
JUDEȚUL,
Primăria

DISPOZIȚIA Nr.
din ziua luna anul

....., primarul, județul,
(numele și prenumele) (municipiului, sectorului, orașului, comunei)

având în vedere Cererea înregistrată sub nr. din, însoțită de actele doveditoare
depusă la dosar, prin care, domiciliat(ă) în,
solicită rectificarea actului de, privind pe, precum și referatul
ofițerului de stare civilă delegat, avizat prealabil de Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență
a Populației cu nr. din,

în temeiul dispozițiilor cuprinse în art. 61 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă,
republicată, cu modificările ulterioare, și în art. 68 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001,
republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1. — Se rectifică Actul de nr. din
al numitului(ei), născut(ă) la data de în localitatea,
județul, fiul/fiica lui și al/a, în sensul că,
la rubrica(cile), să se treacă în loc de,
cum din eroare s-a trecut.

Art. 2. — Ofițerul de stare civilă delegat va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Primar,

.....

**COMUNICARE PENTRU ÎNREGISTRAREA ÎN R.N.E.P./
Modificări intervenite în statutul civil**

COD NUMERIC PERSONAL

| |
|---------------------------------|
| _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |
| S A A L L Z Z N N N N N C |

Nume de familie _____

Prenume _____

Sexul

Masculin Feminin

Data naşterii

Anul 20__ Luna __ Ziua __

Cetăţenia Română

Alta şi anume _____

Locul naşterii

Localitatea _____
Judeţul/Sectorul/Ţara _____

Domiciliul (titularului) _____

Date referitoare la tată

COD NUMERIC PERSONAL

| |
|---------------------------------|
| _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |
| S A A L L Z Z N N N N N C |

Act de identitate

Seria _____ Nr. _____

Numele de familie _____

Preumele _____

Data naşterii

Anul 20__ Luna __ Ziua __

Preumele părinţilor

Tată _____ Mamă _____

Domiciliul _____

Date referitoare la mamă

COD NUMERIC PERSONAL

| |
|---------------------------------|
| _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |
| S A A L L Z Z N N N N N C |

Act de identitate

Seria _____ Nr. _____

Numele de familie _____

Preumele _____

Data naşterii

Anul 20__ Luna __ Ziua __

Preumele părinţilor

Tată _____ Mamă _____

Domiciliul _____

¹⁾ Anexa nr. 55 este reprodusă în facsimil.

A. Act stare civilă nr. _____ Data înregistrării _____

Localitatea _____

Județul/Sector/Țara _____

Certificat de Stare civilă Seria _____ Nr. _____ Data eliberării _____

Instituția emitentă _____

B. Tipul modificării :*) _____

Baza legală _____

C. Date titular ca urmare a modificării intervenire:

COD NUMERIC PERSONAL

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| S | A | A | L | L | Z | Z | N | N | N | N | N | N | C | | |

Nume de familie _____

Prenume _____

Sexul Masculin Feminin

Data nașterii Anul 20__ Luna __ Ziua __

Cetățenia Română Alta și anume _____

Locul nașterii Localitatea _____

Județul/Sectorul/Țara _____

Domiciliul _____

Prenume tată _____ COD NUMERIC PERSONAL

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| S | A | A | L | L | Z | Z | N | N | N | N | N | N | C | | |

Prenume mamă _____ COD NUMERIC PERSONAL

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| S | A | A | L | L | Z | Z | N | N | N | N | N | N | C | | |

D. Date privind decesul copilului în vârstă de până la 14 ani / persoanelor care nu au avut niciodată act de identitate.

Actul nr. _____ Data înregistrării _____

Locul înregistrării _____

Certificat eliberat Seria _____ Nr. _____ Data eliberării _____

Instituția Emitentă _____

Completat de,

(Semnătura)

*) Se completează, în clar, tipul modificării operate pe marginea actului de naștere.

Datele individuale sunt confidențiale și nu vor fi utilizate decât în conformitate cu prevederile legale.

— model —

ROMÂNIA

JUDEȚUL

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor/Primăria

Nr. de înregistrare operator de date cu caracter personal

Nr. din

Către

.....

La Adresa dumneavoastră nr. din data de,
vă trimitem extrasul pentru uz oficial de pe actul de NAȘTERE privind pe

EXTRAS DIN REGISTRUL DE NAȘTERE
— pentru uz oficial —

C.N.P. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
S A A L L Z Z N N N N N C

| | | | | |
|-----------------------|----------------------------|-----------|------|------|
| Numele de familie | | | | |
| Prenumele | | | | |
| Data nașterii | | Anul | Luna | Ziua |
| Locul nașterii | Localitatea | | | |
| | Județul Sectorul / Țara | | | |
| Sexul | | Cetățenia | | |
| DATE PRIVIND PĂRINȚII | | TATĂL | MAMA | |
| Numele de familie | | | | |
| Prenumele | | | | |

Nașterea a fost trecută în registrul stării civile la nr. din anul luna ziua
Locul înregistrării
(localitatea și județul)

MENȚIUNI:

.....
.....
.....

Certificăm exactitatea prezentului extras.

Ofițer de stare civilă delegat,

.....

L.S.

ANEXA Nr. 57
la metodologie

— model —

ROMÂNIA

JUDEȚUL

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor/Primăria

Nr. de înregistrare operator de date cu caracter personal

Nr. din

Către
.....

La Adresa dumneavoastră nr. din data de,
vă trimitem extrasul pentru uz oficial de pe actul de CĂSĂTORIE privind pe
și pe

EXTRAS DIN REGISTRUL DE CĂSĂTORII
— pentru uz oficial —

CODUL NUMERIC PERSONAL

Soțul

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S A A L L Z Z N N N N N C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Soția

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S A A L L Z Z N N N N N C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| DATE PRIVIND SOȚII | | SOȚUL | | | SOȚIA | | |
|-----------------------|-------------------|---------|------|------|--------|------|------|
| Numele de familie | | | | | | | |
| Prenumele | | | | | | | |
| Data nașterii | | Anul | Luna | Ziua | Anul | Luna | Ziua |
| Locul nașterii | Localitatea | | | | | | |
| | Judetul / țara | | | | | | |
| DATE PRIVIND PĂRINȚII | | SOȚULUI | | | SOȚIEI | | |
| TATA | Numele de familie | | | | | | |
| | Prenumele | | | | | | |
| MAMA | Numele de familie | | | | | | |
| | Prenumele | | | | | | |

Locul încheierii căsătoriei
(localitatea și județul)

Data căsătoriei: anul luna ziua

Căsătoria a fost trecută în Registrul stării civile la nr. din anul luna ziua

Locul înregistrării
(localitatea și județul)

NUMELE DUPĂ CĂSĂTORIE

Soțul Soția

MENȚIUNI:

.....
.....
.....
Certificăm exactitatea prezentului extras.Ofițer de stare civilă delegat,
.....

L.S.

Confidențial. Date cu caracter personal. Prelucrare în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001
pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,
cu modificările și completările ulterioare.

— model —

ROMÂNIA

JUDEȚUL

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor/Primăria

Nr. de înregistrare operator de date cu caracter personal

Nr. din

Către,

.....

La Adresa dumneavoastră nr. din data de,
vă trimitem extrasul pentru uz oficial de pe actul de DECES privind pe

EXTRAS DIN REGISTRUL DE DECES
— pentru uz oficial —

C.N.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C

| | | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------|----------------------------|
| Numele de familie | | | | |
| Prenumele | | | | |
| Data nașterii | | Anul | Luna | Ziua |
| Locul nașterii | | Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul | | Județul/Țara |
| Sexul | | Cetățenia | | |
| Domiciliul | Localitatea | | | |
| | Sat/Str. nr., bl., sc., et., ap. | | | |
| | Județul Sectorul / Țara | | | |
| Data și locul decesului | | Anul | Luna | Ziua |
| | | Localitatea | | Județul Sectorul / Țara |
| Cauza decesului | | | | |
| DATE PRIVIND PĂRINȚII | | TATĂL | | MAMA |
| Numele de familie | | | | |
| Prenumele | | | | |

Decesul a fost trecut în Registrul stării civile la nr. din anul luna ziua
 Locul înregistrării
 (localitatea și județul)

MENȚIUNI:

.....

 Certificăm exactitatea prezentului extras.

Ofițer de stare civilă delegat,

.....
 L.S.

*ANEXA Nr. 59
la metodologie*

— model —

Verificat identitatea solicitantului
Ofițer de stare civilă delegat,
.....

Înregistrat la nr.
din 20

L.S.

DOMNUL PRIMAR,

Subsemnatul(a),, fiul/fiica lui și al/a,
domiciliat(ă) în, str./satul nr., bl., sc., et., ap.,
(comuna, orașul, municipiul)
județul, titular(ă) al/a actului de identitate seria nr., eliberat de,
vă rog să binevoiți a-mi elibera certificatul de, sens în care fac următoarele precizări:
— m-am născut la data de, în localitatea, județul ;
— m-am căsătorit cu la data de, în localitatea, județul ;
— numitul(a) a decedat la data de, în localitatea, județul
Vechiul (vechile) certificat(e) mi-a (mi-au) fost furat(e)/distrus(e)/pierdut(e) în următoarele împrejurări:

Data

Semnătura
.....

Eliberat certificat de:

- naștere seria, nr.;
- căsătorie seria, nr.;
- deces seria, nr.

Data 20.....

Ofițerul de stare civilă delegat,
.....

Am primit certificatele solicitate.
Semnătura
.....

Domnului primar al/județul

*ANEXA Nr. 60
la metodologie*

— model —

**REGISTRU
pentru înregistrarea cererilor de divorț**

| Nr. de înregistrare | Data | Solicitanții | Ultima locuință comună | Termen procedural, conform art. 38 ² din Legea nr. 4/1953 — Codul familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare (30 de zile) | Certificat de divorț nr./data | Dispoziție de respingere/ Proces-verbal nr./data |
|---------------------|------|--------------|------------------------|---|-------------------------------|--|
| | | SOȚUL | | | | |
| | | SOȚIA | | | | |

*ANEXA Nr. 61
la metodologie*

— model —

**REGISTRU
de evidență a certificatelor de divorț**

| Nr. crt. | Nr. cererii | TITULARI | Nume după divorț | Nr./data certificatului de divorț | Data înmânării și semnătura de primire |
|----------|-------------|----------|------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | | |

— model —

ROMÂNIA

JUDEȚUL

Primăria

Nr. din

Dată în fața mea astăzi,

Ofițer de stare civilă delegat,

.....

CERERE DE DIVORȚ

Subsemnatul,, fiul lui și al, născut la data de în localitatea, județul, titular al actului de identitate/pașaportului seria nr., CNP, cu domiciliul în, luând cunoștință de prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar că:

- a) nu am copii minori din căsătorie sau adoptați;
- b) nu sunt pus sub interdicție;
- c) nu am mai solicitat altor autorități desfacerea căsătoriei;
- d) locuința comună este cea declarată mai sus

și

subsemnata,, fiica lui și a, născută la data de în localitatea, județul, titulară a actului de identitate/pașaportului seria nr., CNP, cu domiciliul în, luând cunoștință de prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar că:

- a) nu am copii minori din căsătorie sau adoptați;
- b) nu sunt pusă sub interdicție;
- c) nu am mai solicitat altor autorități desfacerea căsătoriei;
- d) locuința comună este cea declarată mai sus,

căsătorii la data de la primăria localității, județul, conform Certificatului de căsătorie seria nr., eliberat în baza Actului nr. /, cu ultima locuință comună în, str. nr., bl., et., ap., sectorul/județul, de comun acord, vă rugăm să constatați desfacerea căsătoriei și să eliberați certificatul de divorț.

După divorț dorim să purtăm numele de familie după cum urmează*):

— fostul soț:

— fosta soție:

Ne întemeiem cererea pe dispozițiile art. 38¹ din Legea nr. 4/1953 — Codul familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Semnături

Soț,

.....

Soție,

.....

*) Potrivit dispozițiilor art. 40 din Legea nr. 4/1953 — Codul familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare: „La desfacerea căsătoriei prin divorț, soții se pot învoi ca soțul care, potrivit art. 27, a purtat în timpul căsătoriei numele de familie al celuilalt soț să poarte acest nume și după desfacerea căsătoriei.”

— verso —

Astăzi,, s-a eliberat Certificatul de divorț nr.

Semnătură de primire

Fostul soț,

.....

Fosta soție,

.....

ANEXA Nr. 63
la metodologie

— model —

ROMÂNIA
JUDEȚUL

Primăria
Starea Civilă
Nr. din

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi: anul luna ziua

La depunerea cererii de divorț prin acordul soților/la luarea declarației privind menținerea cererii de divorț prin acordul soților/la luarea declarației de renunțare la cererea de divorț prin acordul soților, dl și dna, luarea consimțământului și aducerea la cunoștință a dispozițiilor din Legea nr. 4/1953 — Codul familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la divorțul pe cale administrativă s-au făcut prin intermediul dlui (dnei) din, str. nr., interpret autorizat de sub nr., întrucât este cetățean (soțul/soția)

străin/surdomut.

Ofițer de stare civilă,
delegat,

Interpret,

Soțul

.....
L.S.

.....

Soția

ANEXA Nr. 64
la metodologie

— model —

Data în fața mea,

.....
(numele și prenumele/semnătura)
Astăzi,

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, fiul lui și al, născut la în, domiciliat în, posesor al actului de identitate/pașaport seria nr., eliberat de,

declar că îmi mențin cererea privind desfacerea căsătoriei de (numele soției)

și subsemnata,, fiica lui și a, născută la în, domiciliată în, posesoare a actului de identitate/pașaportului seria nr., eliberat de,

declar că îmi mențin cererea privind desfacerea căsătoriei de (numele soțului)

Cererea a fost înregistrată la Primăria sub numărul

Semnătură soț,

Semnătură soție,

.....

.....

ANEXA Nr. 65
la metodologie

— model —

Data în fața mea,

.....
(numele și prenumele/semnătura)
Astăzi,

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, fiul/fiica lui și al/a, născut(ă) la în, domiciliat(ă) în, posesor/posesoare al/a actului de identitate/pașaportului seria nr., eliberat de,

declar că RENUNȚ la cererea mea privind desfacerea căsătoriei de (numele soțului/soției)

Cererea a fost înregistrată la Primăria sub numărul

Semnătura

.....

— model —

Aprob
Primar,

REFERAT

Încheiat astăzi ziua, luna, anul, de către, ofițer de
stare civilă, în cadrul Primăriei, județul,
(numele și prenumele)
(municipiului, orașului, comunei)
având spre soluționare cererea de desfacere a căsătoriei înregistrată la nr. din,
depusă de și, constatând că*),
(soțul) (soția)

.....
.....
....., propun clasarea dosarului.

Ofițerul de stare civilă,

(semnătura)

*) Ofițerul de stare civilă va înscrie, după caz, una din situațiile prevăzute la art. 172 alin. (1) sau (2) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 64/2011.

— model —

ROMÂNIA
JUDEȚUL,
Primăria,
Dosar nr.

CERTIFICAT DE DIVORȚ
nr. din data de

Căsătoria înregistrată la Primăria, județul, la actul de
(municipiului, orașului, comunei)
căsătorie nr. din, privind pe, născut la data
(soțul)
de, în localitatea, județul, CNP,
fiul lui și al, cu domiciliul în localitatea, și pe,
(soția)
născută la data de, în localitatea, județul,
CNP, fiica lui și a, domiciliată
în, județul, este desfăcută în temeiul art. 38¹ din Legea nr. 4/1953 —
Codul familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin acordul ambilor soți.
Divorțul a fost înregistrat la Primăria, județul,
(municipiului, orașului, comunei)

Numele după divorț:
— fostul soț,
— fosta soție

Prezentul certificat de divorț produce efecte între părți începând de astăzi
(zi/lună/an)

Ofițer de stare civilă,

(numele și prenumele)

(semnătura)

L.S. (sigiliu)

ANEXA Nr. 68
la metodologie

— model —

ROMÂNIA
JUDEȚUL

Primăria

Starea Civilă

Nr. din

REFERAT

Încheiat astăzi: anul luna ziua

....., ofițer de stare civilă delegat,

(numele și prenumele)

ca urmare a prezentării cererii de divorț și a documentelor depuse de numiții
și, cerere înregistrată la nr. din, din care rezultă că:

.....
.....
.....

constatând că nu sunt îndeplinite cerințele art. 38¹ din Legea nr. 4/1953 — Codul familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru desfacerea căsătoriei, în temeiul art. 38⁴ din Codul familiei, se propune respingerea cererii privind desfacerea căsătoriei și eliberarea certificatului de divorț, urmând a se emite dispoziție de respingere a cererii.

Întocmit în 3 exemplare, dintre care câte unul s-a înmănat solicitanților.

Ofițerul de stare civilă delegat,

.....

L.S.

ANEXA Nr. 69
la metodologie

— model —

Eliberat Certificatul de

seria nr.

Ofițer de stare civilă delegat,

.....

L.S.

APROB

Domnule primar,

Subsemnatul(a),, fiul (fiica) lui și al(a),
născut(ă) la în, județul, domiciliat(ă) în,
str. (satul) nr., titular(ă) a actului de identitate seria nr., vă rog ca, în
conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea
pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, aprobată cu modificări și completări prin Legea
nr. 323/2003, cu modificările și completările ulterioare, să îmi aprobați înscrierea, prin mențiune pe
marginea actului de nr. din, a numelui meu de familie și/sau a prenumelui
tradus/cu ortografia limbii, precum și ale părinților mei.

Soțul (Soția) este de acord cu extinderea efectelor aprobării asupra numelui său de familie și/sau
prenumelui și ale următorilor copii minori:

1.;
2.

Alăturat, depun consimțământul soțului (soției) și traducerea/ortografierea oficială a numelui și/sau
a prenumelui, autentificată de notarul public.

Data

Semnătura

.....

— model —

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
 Direcția pentru evidența persoanelor și administrarea
 bazelor de date
 Nr. de înregistrare operator de date cu caracter personal 943
 Nr. data

INTRAT
 Nr. din
 RETURNAT
 Ziua luna anul

Către
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor/PRIMĂRIA

— Starea Civilă —

Vă rugăm să ne comunicați datele referitoare la NAȘTEREA numitului(ei), fiul
 (fiica) lui și al (a), născut(ă) în anul, luna, ziua,
 în localitatea, județul, cu toate mențiunile existente pe marginea actului respectiv.

Comunicarea acestor date se va face prin completarea rubricilor de mai jos, conform registrului
 (fără traduceri, modificări sau adăugiri), după care se va restitui.

În cazul în care registrul nu se găsește la dumneavoastră, veți trimite prezenta adresă consiliului
 local (județean) sau Arhivelor Naționale unde se află în păstrare acest registru, iar dacă nașterea nu se
 găsește înregistrată în registrele aflate la dumneavoastră, veți trimite lucrarea consiliului județean pentru
 a se verifica și în registrul exemplarul II, care ne va comunica direct rezultatul.

Șeful serviciului,

C.N.P. | |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|
 S A A L L Z N N N N N C

| | | | | |
|-----------------------|---------------------------|-----------|------|------|
| Numele de familie | | | | |
| Prenumele | | | | |
| Data nașterii | | Anul | Luna | Ziua |
| | | | | |
| Locul nașterii | Localitatea | | | |
| | Județul /Țara Sectorul | | | |
| Sexul | | Cetățenia | | |
| DATE PRIVIND PĂRINȚII | | TATĂL | | MAMA |
| Numele de familie | | | | |
| Prenumele | | | | |

Nașterea a fost trecută în registrul stării civile la nr. din anul luna ziua
 Locul înregistrării
 (localitatea și județul)

MENȚIUNI:

Certificăm exactitatea prezentului extras.
Ofițer de stare civilă delegat,

L.S.

ANEXA Nr. 71
la metodologie

— model —

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
 Direcția pentru evidența persoanelor și administrarea
 bazelor de date
 Nr. de înregistrare operator de date cu caracter personal 943
 Nr. data

INTRAT
 Nr. din
 RETURNAT
 Ziua luna anul

Către
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor/PRIMĂRIA

.....
 — Starea Civilă —

Vă rugăm să ne comunicați datele privitoare la CĂSĂTORIA numitului(ei),
 căsătorit(ă) în anul în localitatea, județul, cu toate mențiunile
 existente pe marginea actului respectiv.

Comunicarea acestor date se va face prin completarea rubricilor de mai jos, conform registrului (fără
 traduceri, modificări sau adăugiri), după care se va restitui.

În cazul în care registrul nu se găsește la dumneavoastră, veți trimite prezenta adresă consiliului
 local (județean) sau Arhivelor Naționale unde se află în păstrare acest registru, iar în cazul în care căsătoria
 sus-numitului(ei) nu se găsește înregistrată în registrele aflate la dumneavoastră, veți trimite lucrarea
 consiliului județean pentru a se verifica și în registrul exemplarul II, care ne va comunica direct rezultatul.

Șeful serviciului,

Soțul
 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
 S A A L L Z Z N N N N N C

CODUL NUMERIC PERSONAL

Soția
 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
 S A A L L Z Z N N N N N C

| DATE PRIVIND SOȚII | | SOȚUL | | | SOȚIA | | |
|-----------------------|---------------------|---------|------|------|--------|------|------|
| Numele de familie | | | | | | | |
| Prenumele | | | | | | | |
| Data nașterii | | Anul | Luna | Ziua | Anul | Luna | Ziua |
| Locul nașterii | Localitatea | | | | | | |
| | Județul Sectorul | | | | | | |
| DATE PRIVIND PĂRINȚII | | SOȚULUI | | | SOȚIEI | | |
| TATA | Numele de familie | | | | | | |
| | Prenumele | | | | | | |
| MAMA | Numele de familie | | | | | | |
| | Prenumele | | | | | | |

Locul încheierii căsătoriei
 (localitatea și județul)

Data căsătoriei: anul, luna, ziua

Căsătoria a fost trecută în registrul stării civile la nr. din anul, luna, ziua

Locul înregistrării
 (localitatea și județul)

NUMELE DUPĂ CĂSĂTORIE

Soțul Soția

MENȚIUNI:

.....
 Certificăm exactitatea prezentului extras.

Ofițer de stare civilă delegat,

L.S.

— model —

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

Direcția pentru evidența persoanelor și administrarea
bazelor de date

Nr. de înregistrare operator de date cu caracter personal 943

Nr. data

INTRAT

Nr. din

RETURNAT

Ziua luna anul

Către

PRIMĂRIA

— Starea Civilă —

Vă rugăm să ne comunicați datele privitoare la DECESUL numitului(ei), fiul (fiica) lui și al (a), născut(ă) în, la, decedat(ă) în anul, luna, ziua, în localitatea, județul, cu toate mențiunile existente pe marginea actului respectiv.

Comunicarea acestor date se va face prin completarea rubricilor de mai jos, conform registrului (fără traduceri, modificări sau adăugiri), după care se va restitui.

În cazul în care registrul nu se găsește la dumneavoastră, veți trimite prezenta adresa consiliului local (județean) sau Arhivelor Naționale unde se află în păstrare acest registru, iar dacă decesul sus-numitului(ei) nu se găsește înregistrat în registrele aflate la dumneavoastră, veți trimite lucrarea consiliului județean pentru a se verifica și în registrul exemplarul II, care ne va comunica direct rezultatul.

Șeful serviciului,

.....

C.N.P. | | | | | | | | | | | | | | | |
S A A L L Z Z N N N N N C

| | | | | |
|-------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------|------------------------|
| Numele de familie | | | | |
| Prenumele | | | | |
| Data nașterii | | Anul | Luna | Ziua |
| Locul nașterii | | Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul | | Județul/Țara |
| Sexul | | Cetățenia | | |
| Domiciliul | Localitatea | | | |
| | Sat/Str. nr., bl., sc., et., ap. | | | |
| | Județul /Țara Sectorul | | | |
| Data și locul decesului | | Anul | Luna | Ziua |
| | | Localitatea | | Județul /Țara Sectorul |
| CAUZA DECESULUI | | | | |
| DATE PRIVIND PĂRINȚII | | TATĂL | | MAMA |
| Numele de familie | | | | |
| Prenumele | | | | |

Decesul a fost trecut în registrul stării civile la nr. din anul luna ziua
Locul înregistrării

(localitatea și județul)

.....

.....

Certificăm exactitatea prezentului extras.

Ofițer de stare civilă delegat,

.....

L.S.

ANEXA Nr. 73
la metodologie

— model —

Consiliul județean
 Serviciul public comunitar județean
 de evidență a persoanelor
 Serviciul de stare civilă

CONT CERTIFICATE DE NAȘTERE

| Data înregistrării | De la cine s-a primit sau cui i s-a distribuit | Nr. actului de primire sau distribuire | Seria | De la nr. la nr. | Cantitatea | | Sold |
|--------------------|--|--|-------|------------------|------------|-------------|------|
| | | | | | Primită | Distribuită | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

NOTĂ:

Pentru fiecare tip de certificat se va deschide un cont, rezervându-se un număr de file corespunzător.

ANEXA Nr. 74
la metodologie

— model —

CERTIFICATE DE ELIBERATE

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Nr. actului | Seria și nr. certificatului | Data eliberării | Nr. de înregistrare a cererii sau declarației | Semnătura de primire sau adresa de expediere |
|----------|---------------------|-------------|-----------------------------|-----------------|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

NOTĂ:

În registru se vor constitui partide separat pentru certificate de naștere, de căsătorie și de deces, alocându-se pentru fiecare categorie un număr corespunzător de pagini, în funcție de volumul mediu anual.

Certificatele se vor trece numai în ordinea numerică, de la cel mai mic la cel mai mare.

Cotoarele certificatelor de stare civilă se păstrează timp de un an de la data eliberării ultimului certificat, după care se vor distruge prin ardere, întocmindu-se un proces-verbal despre aceasta, care va cuprinde în mod obligatoriu seria și numărul certificatelor, în ordinea crescătoare a acestora, pe categorii de acte și fapte de stare civilă.

Certificatele de stare civilă anulate ca urmare a completării eronate se trimit Serviciului public comunitar local, lunar, odată cu actele de identitate ale decedaților.

Certificatele de stare civilă retrase de la cetățeni și anulate vor fi distruse prin ardere de organele de control, consemnându-se numărul acestora, pe categorii, în procesul-verbal de constatare.

ANEXA Nr. 75
la metodologie

— model —

ROMÂNIA

JUDEȚUL

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor/Primăria

Starea Civilă

Nr. din

Către

**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
 AL JUDEȚULUI**
— Starea Civilă —

Rugăm a se distribui prin delegatul nostru,, care se legitimează cu buletinul de identitate/carta de identitate serianr., eliberat(ă) de, următoarele imprimate și materiale necesare activității de stare civilă:

- certificate de naștere: buc.;
- certificate de căsătorie: buc.;
- certificate de deces: buc.;
- registre de naștere a file: buc.;
- registre de căsătorie a file: buc.;
- registre de deces a file: buc.

Primar,

Secretar,

Date referitoare la tată

| | |
|------------------------|--|
| Codul numeric personal | <input type="text"/> S A A L L Z Z N N N N N C |
| Numele de familie | <input type="text"/> |
| Prenumele | <input type="text"/> |
| Data nașterii | Anul 20 <input type="text"/> Luna <input type="text"/> Ziua <input type="text"/> |
| Prenumele părinților | Tatăl <input type="text"/> Mama <input type="text"/> |

Date referitoare la mamă

| | |
|---|---|
| Codul numeric personal | <input type="text"/> S A A L L Z Z N N N N N C |
| Numele de familie | <input type="text"/> |
| Prenumele | <input type="text"/> |
| Data nașterii | Anul 20 <input type="text"/> Luna <input type="text"/> Ziua <input type="text"/> |
| Prenumele părinților | Tatăl <input type="text"/> Mama <input type="text"/> |
| Domiciliul înscris în actul de identitate al: | Județul/Sectorul <input type="text"/> Comuna/Orașul/ <input type="text"/> Municipiul |
| Ambilor părinți Mamei tatălui tutorelui | Strada/ <input type="text"/> satul Nr. <input type="text"/> . Litera <input type="text"/> Bl. <input type="text"/> Sc. <input type="text"/> Et. <input type="text"/> Ap. <input type="text"/> |
| Domiciliul copilului La unitatea de ocrotire | C.N.P.*) <input type="text"/> S A A L L Z Z N N N N N C |
| | Nume*) <input type="text"/> |
| | Prenume*) <input type="text"/> |
| MENȚIUNI:**) <input type="text"/> | |

După completare, se transmite Serviciului public comunitar local la care este arondată localitatea
Ofițer de stare civilă,
.....
L.S.

*)Datele tutorelui

**) Act transcris/înregistrare tardivă/copil găsit.

Locul și data înregistrării nașterii

COMUNICARE
DE MODIFICĂRI
PENTRU
EVIDENȚA
PERSOANELOR
(copii sub 14
ani)

| | |
|---|-----------------------------|
| Județul/Sectorul | _____ |
| Comuna/Orașul/ Municipiul | _____ |
| Data: Anul | _____ Luna ____ Ziua ____ |
| Nr. actului din Registrul de stare civilă | _____ |

Date referitoare la copil

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Codul numeric | <table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>S</td><td>A</td><td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>Z</td><td>Z</td><td>N</td><td>N</td><td>N</td><td>N</td><td>N</td><td>N</td><td>C</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | S | A | A | L | L | Z | Z | N | N | N | N | N | N | C | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S | A | A | L | L | Z | Z | N | N | N | N | N | N | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numele de familie | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prenumele | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prenumele părinților | Tatăl _____ Mama _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domiciliul | Județul/Sectorul _____ Comuna/Orașul/ Municipiul _____ Strada/Satul _____ Nr. __ . Litera __ . Bl. __ . Sc. __ . Et. __ . Ap. __ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tipul modificării:*)

Baza legală

| | |
|----------------------|---|
| Data | Anul ____ Luna ____ Ziua ____ |
| Numele de familie | _____ |
| Prenumele | _____ |
| Prenumele părinților | Tatăl _____ Mama _____ |
| CNP. al părinților | C.N.P. al tatălui _____ S A A L L Z Z N N N N N C C.N.P. al mamei _____ S A A L L Z Z N N N N N C |
| Locul nașterii | Localitatea _____ Județul/Sectorul _____ Comuna/Orașul/ Municipiul _____ Strada/Satul _____ Nr. __ . Litera __ . Bl. __ . Sc. __ . Et. __ . Ap. __ |
| Noul C.N.P. | _____ S A A L L Z Z N N N N N C |

Date privind decesul copilului în vârstă de sub 14 ani:

| | |
|--|--|
| Locul decesului, numărul actului și data | Județul/Sectorul _____ Comuna/Orașul/ Municipiul _____ Actul nr. _____ Anul _____ Luna ____ Ziua ____ |
|--|--|

Cauza decesului

| | | |
|-------------------------|------------|-----------|
| Eliberat certificat de: | Seria __ _ | Nr. _____ |
|-------------------------|------------|-----------|

Ofițer de stare civilă,
.....
L.S.

*) Se completează, în clar, tipul modificării operate pe marginea actului de naștere

1) Anexa nr. 78 este reprodușă în facsimil.

— model —

ROMÂNIA

JUDEȚUL

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor/Primăria

Starea Civilă

Nr. din

Către

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
— Evidența persoanelor —

Vă comunicăm că în luna, anul, au fost întocmite acte de naștere și s-au operat modificări privind statutul civil al persoanelor, pentru care vă înaintăm alăturat comunicările de naștere pentru înregistrarea în baza de date locală și comunicările de modificări:

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Numărul actului | Data întocmirii |
|----------|---------------------|-----------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |

Ofițer de stare civilă delegat,

.....

L.S.

REGISTRELE DE STARE CIVILĂ
aflate în păstrarea primăriilor de sector ale municipiului București și delimitarea cronologică
a fondurilor arhivistice ale municipiului București

Registrele întocmite până în anul 1926 se află în păstrarea Direcției de stare civilă din cadrul Direcției Generale Publice de Evidență a Persoanelor a Sectorului 1 al municipiului București.

Orașul București era împărțit în 4 plăși (boele). Culoarele plășilor (boelelor) erau stabilite astfel:

- Târgul de afară = galben;
- Gorgani = verde;
- Broșteni = albastru;
- Centru = roșu.

La data de 1 martie 1926, a luat ființă sectorul IV VERDE. Orașul București a fost împărțit în 4 culori administrative, astfel că în anul 1928 avea 4 sectoare:

- sectorul I GALBEN (părți din sectorul 1 și sectorul 2 de astăzi);
- sectorul II NEGRU (astăzi sectorul 3 și părți din actualul sector 4);
- sectorul III ALBASTRU (părți din sectoarele 4 și 5);
- sectorul IV VERDE (astăzi sectorul 1).

În anul 1929 s-a înființat Primăria Centrală (prin Decretul nr. 278/1960, la data de 1 ianuarie 1961, a luat ființă Serviciul de Stare Civilă al Primăriei Municipiului București).

Sectorul 1 — 1895—1927 — oraș București

- 1927—1929 — sectorul 1 Central
- 1929—1950 — sectorul 1 Galben
- 1951—1962 — raionul „I. V. Stalin”
- 1962—1968 — raionul „30 Decembrie”
- de la 20 februarie 1968 — sectorul 1

Sectorul 2 — 1895—1950 — comuna Băneasa

- 1896—1950 — comuna Colentina
- 1950—1968 — raionul „1 Mai”
- de la 20 februarie 1968 — sectorul 2

Sectorul 3 — 1926—1947 — comuna Principele Mihai

- 1948—1950 — comuna 30 Decembrie
- 1950—1968 — raionul „23 August”
- de la 20 februarie 1968 — sectorul 3

Sectorul 4 — 1896—1927 — comuna Dudești-Cioplea

- 1927—1950 — sectorul 2 Negru
- 1950—1968 — raionul „Tudor Vladimirescu”
- de la 20 februarie 1968 — sectorul 4

Sectorul 5 — 1927—1950 — sectorul 3 Albastru

— 1950 — 1968 — raionul „Nicolae Bălcescu”

— de la 20 februarie 1968 — sectorul 5

— 1914—1945 — comuna Șerban Vodă

Sectorul 6 — 1929—1940 — comuna Lupescu

— 1940—1950 — comuna Tudor Vladimirescu

— 1950—1968 — raionul „V.I. Lenin”

— de la 20 februarie 1968 — sectorul 6

Sectorul 7 — 1884—1949 — Comuna Militari

— 1948—1950 — Comitetul Provizoriu Militari

— 1926—1928 — comuna Principele Carol

— 1929—1930 — comuna Regele Mihai I

— 1930—1947 — comuna Marele Voievod Mihai

— 1948—1950 — comuna 16 Februarie 1933

— 1950—1962 — raionul „Gh. Gheorghiu-Dej”

— 1962—1968 — raionul „16 Februarie”

— de la 20 februarie 1968 — sectorul 7

Sectorul 8 — 1923—1950 — comuna Grivița

— 1927—1944 — sectorul 4 Verde

— 1947—1950 — sectorul 4 Roșu

— 1950—1968 — raionul „Grivița Roșie”

— de la 20 februarie 1968 — sectorul 8

De la data de 4 august 1979, conform Decretului Consiliului de Stat nr. 284 din data de 31 iulie 1979 privind stabilirea sectoarelor municipiului București:

— sectoarele 1 și 8 s-au unit, rezultând sectorul 1;

— sectoarele 2 și 3 s-au unit, rezultând sectorul 2;

— sectorul 4 a devenit sectorul 3;

— sectorul 5 a devenit sectorul 4;

— sectorul 6 a devenit sectorul 5;

— sectorul 7 a devenit sectorul 6.

NOTĂ:

Datele din această anexă se actualizează periodic, în funcție de depunerile registrelor de stare civilă la Direcția Municipiului București a Arhivelor Naționale, după 100 de ani de la crearea lor.

ANEXA Nr. 81

la metodologie

ABREVIERI

M.A.I. — Ministerul Administrației și Internelor

D.E.P.A.B.D. — Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date

D.G.P. — Direcția Generală de Pașapoarte

O.R.I. — Oficiul Român pentru Imigrări

S.P.C.J.E.P. — serviciul public comunitar județean de evidență a persoanelor

S.P.C.L.E.P. — serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor

D.G.E.P.M. București — Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București

D.S.C. — *București* — Direcția de Stare Civilă din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București

D.S.C. — *Sector 1* — Direcția de Stare Civilă din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă a Sectorului 1 al Municipiului București

M.A.E. — *D.C.* — Ministerul Afacerilor Externe — Departamentul Consular

D.G.P.C. — Direcția Generală Protecția Copilului

S.P.A.S. — Serviciul Public de Asistență Socială

R.N.E.P. — Registrul Național de Evidență a Persoanelor

C.N.P. — cod numeric personal

ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

HOTĂRÂRE pentru aprobarea Normei nr. 1/2011 privind fuziunea fondurilor de pensii facultative

În baza Notei de fundamentare nr. 608 din 4 februarie 2011 a Direcției reglementare și autorizare,

având în vedere prevederile art. 41 lit. d) din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 16, 21, art. 23 lit. f) și art. 24 lit. a) și o) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005, cu modificările și completările ulterioare,

Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private emite următoarea hotărâre:

Art. 1. — Se aprobă Norma nr. 1/2011 privind fuziunea fondurilor de pensii facultative, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre și norma menționată la art. 1 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Direcția secretariat și directorul general asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Președintele Comisiei de Supraveghere
a Sistemului de Pensii Private,

Mircea Oancea

București, 10 februarie 2011.

Nr. 1.

ANEXĂ

NORMA Nr. 1/2011 privind fuziunea fondurilor de pensii facultative

Având în vedere prevederile art. 41 lit. d) din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 16, 21, art. 23 lit. f) și art. 24 lit. a) și o) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005, cu modificările și completările ulterioare,

Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, denumită în continuare *Comisie*, emite prezenta normă.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta normă reglementează procedura de fuziune a fondurilor de pensii facultative, etapele și documentele necesare în vederea obținerii autorizației de fuziune.

Art. 2. — (1) Termenii și expresiile utilizate în prezenta normă au semnificațiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Lege*.

(2) De asemenea, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) *documentul de informare și consultare a participanților* — document elaborat de către administratorii de fonduri de pensii facultative implicate în procesul de fuziune prin care se aduc la cunoștința participanților fondului de pensii care urmează a fi absorbit informații cu privire la derularea procesului de fuziune, la modalitățile și termenele de obținere a acordului participanților

cu privire la fuziunea fondurilor de pensii facultative, la prospectul schemei de pensii facultative a fondului de pensii absorbant și la posibilitatea de transfer la un alt fond de pensii facultative;

b) *fondul de pensii absorbant* — fondul de pensii facultative care preia activele și pasivele, drepturile și obligațiile, precum și participanții unui alt fond de pensii facultative prin fuziunea celor două fonduri;

c) *fondul de pensii absorbit* — fondul de pensii facultative ale cărui active și pasive, drepturi și obligații, precum și ai cărui participanți sunt preluați prin fuziune de un alt fond de pensii facultative și care, în urma fuziunii cu fondul de pensii absorbant, își încetează existența;

d) *fuziunea fondurilor de pensii facultative* — proces prin care se realizează transferul tuturor activelor și pasivelor, drepturilor și obligațiilor, datelor și documentelor, precum și transferul participanților, de la un fond de pensii facultative, fond de pensii

absorbit, la un alt fond de pensii facultative, fond de pensii absorbant.

CAPITOLUL II

Fuziunea fondurilor de pensii facultative

SECȚIUNEA 1

Condiții generale

Art. 3. — Un fond de pensii facultative, fond de pensii absorbant, poate fuziona cu unul sau mai multe fonduri de pensii facultative.

Art. 4. — (1) Fuziunea a două sau a mai multor fonduri de pensii facultative se poate realiza la inițiativa administratorilor acestora sau la inițiativa a cel puțin 100 de participanți ai unui fond de pensii facultative, exprimată în scris și transmisă administratorului.

(2) Fuziunea fondurilor de pensii facultative se realizează numai cu acordul prealabil al majorității participanților fondului de pensii care urmează a fi absorbit.

(3) În situația în care inițiativa fuziunii fondurilor de pensii facultative aparține participanților acestora, în condițiile prevăzute la alin. (1), administratorul fondului de pensii facultative are obligația de a convoca adunarea generală a acționarilor în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data primirii solicitării participanților.

(4) Hotărârea adunării generale a acționarilor privind fuziunea fondurilor de pensii facultative este comunicată, în scris, participanților care au solicitat fuziunea.

(5) În cazul în care prin hotărârea adunării generale prevăzute la alin. (3) se decide fuziunea cu un alt fond de pensii facultative, aceasta se comunică administratorului fondului de pensii facultative cu care s-a solicitat fuziunea, în scopul convocării adunării generale a acționarilor acestuia, care se realizează în termen de maximum 60 de zile calendaristice.

Art. 5. — (1) Procesul de autorizare de către Comisie a operațiunii de fuziune a fondurilor de pensii facultative cuprinde două etape:

a) obținerea deciziei de autorizare prealabilă a fuziunii fondurilor de pensii facultative, emisă în baza cererii și a documentelor depuse de către administratorii de fonduri de pensii facultative implicate în procesul de fuziune;

b) obținerea deciziei de autorizare definitivă a fuziunii fondurilor de pensii facultative, emisă în baza cererii și a documentelor depuse de administratorii de fonduri de pensii facultative implicate în procesul de fuziune, după finalizarea tuturor operațiunilor premergătoare fuziunii fondurilor de pensii facultative, prevăzute în prezenta normă.

(2) Obținerea deciziei de autorizare prealabilă a fuziunii fondurilor de pensii facultative nu garantează și obținerea deciziei de autorizare definitivă a fuziunii.

(3) În cazul în care nu se obține decizia de autorizare definitivă a fuziunii fondurilor de pensii facultative, autorizarea prealabilă a fuziunii își pierde valabilitatea.

SECȚIUNEA a 2-a

Autorizarea prealabilă a fuziunii fondurilor de pensii facultative

Art. 6. — În vederea autorizării prealabile a fuziunii fondurilor de pensii facultative, administratorii fondurilor de pensii implicate în procesul de fuziune depun la Comisie o cerere semnată de către aceștia și însoțită de următoarele documente:

a) hotărârea adunării generale a acționarilor administratorului fondului de pensii absorbant prin care s-a decis fuziunea cu un alt fond de pensii facultative, fond de pensii absorbit;

b) hotărârea adunării generale a acționarilor administratorului fondului de pensii care urmează a fi absorbit prin care s-a decis fuziunea cu un alt fond de pensii facultative, fond de pensii absorbant;

c) documentul prin care participanții fondului de pensii facultative au solicitat fuziunea cu un alt fond de pensii facultative, după caz;

d) nota de fundamentare privind fuziunea fondurilor de pensii facultative, care să cuprindă motivația hotărârilor privind fuziunea, impactul acestora asupra participanților fondurilor de pensii facultative implicate în fuziune, având în vedere obligația administratorilor de a urmări și de a asigura protejarea intereselor participanților, întocmită de administratorii fondurilor de pensii facultative implicate în fuziune;

e) documentele care dovedesc validitatea convocării, a întrunirii adunărilor generale ale acționarilor administratorilor fondurilor de pensii facultative implicate în fuziune, precum și a adoptării hotărârilor în cadrul acestora;

f) documentul de informare și consultare a participanților fondului de pensii absorbant, semnat de ambii administratori, întocmit în conformitate cu prevederile art. 11;

g) dovada plății taxei pentru autorizarea fuziunii fondurilor de pensii facultative, suportată de către administratorul fondului de pensii absorbant.

Art. 7. — (1) Comisia analizează cererea de autorizare prealabilă a fuziunii fondurilor de pensii facultative și, în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea dosarului complet al solicitanților, procedează la aprobarea sau respingerea cererii, prin decizie scrisă și motivată.

(2) Orice solicitare a Comisiei privind informații și documente suplimentare sau privind modificarea documentelor prezentate inițial întrerupe termenul prevăzut la alin. (1), un nou termen începând să curgă de la data depunerii respectivelor informații, documente ori modificări ale acestora, depunere care nu poate fi făcută mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data solicitării Comisiei, sub sancțiunea respingerii cererii.

(3) În situația în care documentele depuse sunt incomplete, ilizibile sau se constată depunerea acestora într-o formă necorespunzătoare, precum și în cazul lipsei unor documente, se solicită completarea ori înlocuirea acestora, după caz.

(4) În cazul în care se constată că solicitarea nu este în interesul participanților sau documentele depuse nu îndeplinesc condițiile de formă și de fond prevăzute la art. 6, Comisia respinge prin decizie cererea pentru autorizarea prealabilă a fuziunii fondurilor de pensii facultative.

(5) Decizia de autorizare prealabilă a fuziunii fondurilor de pensii facultative sau decizia de respingere, scrisă și motivată, se comunică solicitanților în termen de maximum 5 zile calendaristice de la adoptarea acesteia.

(6) În termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării acesteia, decizia de respingere poate fi contestată, în conformitate cu legislația în vigoare privind contenciosul administrativ.

Art. 8. — (1) În perioada cuprinsă între data comunicării deciziei de autorizare prealabilă a fuziunii și data finalizării transferului tuturor activelor și pasivelor, drepturilor și obligațiilor, datelor și documentelor, precum și a transferului participanților de la fondul de pensii care urmează a fi absorbit la fondul de pensii absorbant, administratorul fondului de pensii ce urmează a fi absorbit asigură gestionarea respectivului fond de pensii conform prospectului schemei de pensii facultative.

(2) De la data comunicării deciziei de autorizare prealabilă a fuziunii fondurilor de pensii facultative, administratorului fondului de pensii facultative care urmează a fi absorbit îi este interzisă încheierea de noi acte individuale de aderare la fondul de pensii facultative care urmează a fi absorbit.

Art. 9. — În termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea de către Comisie a deciziei de autorizare prealabilă a fuziunii fondurilor de pensii facultative, administratorul fondului de pensii facultative care urmează a fi absorbit informează depozitarul activelor fondului de pensii facultative și auditorul financiar cu privire la obținerea deciziei de autorizare prealabilă a fuziunii fondurilor de pensii.

Art. 10. — (1) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la comunicarea de către Comisie a deciziei de autorizare prealabilă a fuziunii fondurilor de pensii facultative, administratorul fondului de pensii care urmează a fi absorbit procedează la informarea și consultarea participanților fondului de pensii facultative cu privire la intenția de fuziune.

(2) În vederea informării și consultării participanților la fondul de pensii care urmează a fi absorbit, administratorii de fonduri de pensii facultative implicate în fuziune elaborează și semnează documentul de informare și consultare a participanților, întocmit în conformitate cu prevederile art. 11.

Art. 11. — (1) Documentul de informare și consultare a participanților fondului de pensii facultative care urmează a fi absorbit conține datele de identificare și datele de contact ale administratorului fondului de pensii absorbit, modalitatea și perioada de desfășurare a procesului de fuziune a fondurilor de pensii facultative, precum și elemente esențiale ale prospectului schemei de pensii facultative a fondului de pensii absorbant referitoare la:

- a) denumirea fondului de pensii absorbant;
- b) denumirea și datele de contact ale administratorului fondului de pensii absorbant;
- c) gradul de risc al fondului de pensii absorbant;
- d) politica de investiții;
- e) nivelul taxelor și comisioanelor;
- f) garanții oferite, după caz;
- g) nivelul minim al contribuției la fondul de pensii facultative absorbant;
- h) denumirea depozitarului fondului de pensii absorbant;
- i) orice alte informații ce ar putea influența decizia participanților fondului de pensii care urmează a fi absorbit;
- j) mențiunea că prospectul schemei de pensii facultative a fondului de pensii absorbant poate fi accesat pe pagina proprie de internet a administratorului fondului de pensii absorbant.

(2) În documentul de informare și consultare a participanților se menționează contul IBAN și banca unde se virează contribuțiile la fondul de pensii facultative absorbant, precum și mențiunea că, în urma transferului de active, ca efect al fuziunii, participantului i se calculează și i se alocă un nou număr de unități de fond, în funcție de valoarea unitară a activului net al fondului de pensii absorbant la data efectuării calculului.

(3) În documentul de informare și consultare a participanților se precizează faptul că, în termen de 45 de zile calendaristice de la data publicării documentului, conform prevederilor alin. (8), participanții care nu sunt de acord cu fuziunea fondurilor de pensii facultative aduc la cunoștință, în scris, administratorului acest fapt și pot solicita transferul la un alt fond de pensii facultative, fără penalități de transfer, toate cheltuielile aferente transferului fiind în sarcina administratorului fondului de pensii care urmează a fi absorbit.

(4) În documentul de informare și consultare a participanților se precizează faptul că neexprimarea dezacordului în mod expres de către participant este considerată acord tacit asupra fuziunii fondurilor de pensii facultative.

(5) Prin documentul de informare și consultare, participanților le este adus la cunoștință faptul că, în cazul în care nu se obține acordul majorității participanților cu privire la fuziunea fondurilor de pensii facultative, solicitările de transfer depuse ca modalitate de exprimare a dezacordului cu privire la fuziune nu produc efecte, iar fuziunea fondurilor de pensii facultative nu are loc.

(6) Participanților le este adus la cunoștință că, în urma obținerii deciziei de autorizare definitivă a fuziunii fondurilor și a deciziei de retragere a autorizației fondului de pensii facultative absorbit, contractul de societate civilă prin care se înființează fondul își încetează existența.

(7) Documentul de informare și consultare se transmite participanților fondului de pensii facultative absorbit, prin servicii poștale, la ultima adresă de corespondență cunoscută a acestora, se publică în cel puțin două cotidiane de circulație

națională, pe o perioadă de cel puțin 3 zile consecutive, și pe pagina proprie de internet a administratorilor fondurilor de pensii facultative implicate în fuziune, unde se menține pe toată perioada de desfășurare a fuziunii.

(8) Prima publicare a documentului de informare și consultare a participanților în cele două cotidiane de circulație națională, publicarea pe pagina proprie de internet a ambilor administratori și transmiterea scrisorilor către participanți se efectuează în aceeași zi.

Art. 12. — (1) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 11 alin. (3), administratorul fondului de pensii care urmează a fi absorbit întocmește un raport privind îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a participanților, raport care menționează și numărul participanților care și-au exprimat dezacordul cu privire la fuziunea fondurilor de pensii facultative și al celor care au depus o cerere de transfer la un alt fond de pensii facultative.

(2) În ziua lucrătoare următoare întocmirii raportului prevăzut la alin. (1), administratorul fondului de pensii absorbit îl transmite Comisiei și administratorului fondului de pensii absorbant, spre informare, având anexate documentele doveditoare cu privire la informarea și consultarea participanților.

Art. 13. — (1) Dacă în urma întocmirii raportului prevăzut la art. 12 alin. (1) se constată că nu s-a obținut acordul majorității participanților cu privire la fuziunea fondului de pensii facultative, administratorii fondurilor de pensii implicate în fuziune transmit Comisiei, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la întocmirea raportului prevăzut la art. 12 alin. (1) și cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterioare primei difuzări, anunțul prin care se aduce la cunoștința participanților faptul că fuziunea fondurilor de pensii facultative nu mai are loc, iar cererile de transfer nu mai sunt procesate.

(2) Anunțul prevăzut la alin. (1) se publică pe paginile proprii de internet ale administratorilor și în cel puțin două cotidiane de circulație națională, pe o perioadă de două zile consecutive.

Art. 14. — (1) Dacă în urma întocmirii raportului prevăzut la art. 12 alin. (1) se constată că s-a obținut acordul majorității participanților cu privire la fuziunea fondului de pensii facultative, transferul participanților fondului de pensii care urmează a fi absorbit care nu sunt de acord cu fuziunea fondurilor de pensii facultative și au depus o cerere de transfer la un alt fond de pensii se realizează cu îndeplinirea procedurilor prevăzute de Norma nr. 14/2006 privind transferul participanților între fondurile de pensii facultative, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 26/2006.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 7 alin. (1) din Norma nr. 14/2006 privind transferul participanților între fondurile de pensii facultative, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 26/2006, cererile de transfer sunt procesate în termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării deciziei de autorizare definitivă a fuziunii.

Art. 15. — (1) Dacă în urma întocmirii raportului prevăzut la art. 12 alin. (1) se constată că s-a obținut acordul majorității participanților cu privire la fuziunea fondului de pensii facultative, în ziua lucrătoare următoare transmiterii acestuia către Comisie, administratorii fondurilor de pensii implicate în fuziune încep inventarierea și verificarea tuturor activelor și pasivelor, drepturilor și obligațiilor, datelor și documentelor, precum și pregătirea transferului participanților de la fondul de pensii care urmează a fi absorbit la fondul de pensii absorbant, în vederea fuziunii.

(2) Operațiunea de inventariere și verificare prevăzută la alin. (1) se desfășoară pe o perioadă de maximum 30 de zile lucrătoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Pregătirea transferului

Art. 16. — (1) Inventarierea și verificarea prevăzute la art. 15 alin. (1) se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal, semnat de ambii administratori ai fondurilor de pensii facultative implicate în fuziune, ce cuprinde următoarele:

a) evidențe privind documentele care au stat la baza autorizării inițiale a fondului de pensii facultative care urmează a fi absorbit, modificări ale acestora, precum și modificări ale prospectului schemei de pensii facultative;

b) evidența privind numărul de participanți ai fondului de pensii facultative care urmează a fi absorbit ce vor fi transferați la fondul de pensii facultative absorbant, cu specificarea datelor de identificare și a datelor de contact ale acestora, precum și a datei de aderare la fondul de pensii facultative;

c) evidența privind numărul de unități de fond alocate fiecărui participant de la momentul inițial până la data respectivă;

d) evidența privind existența tuturor documentelor ce constituie arhiva fondului de pensii facultative care urmează a fi absorbit, inclusiv a tuturor actelor individuale de aderare ale participanților, însoțite de toate anexele aferente;

e) evidența privind transferurile participanților la alte fonduri de pensii facultative;

f) evidența privind contribuțiile încasate și convertirea acestora în unități de fond, precum și valoarea unitară a activului net și data la care s-au făcut convertirile pentru fiecare participant;

g) evidența privind plata activului net în cazurile speciale prevăzute în normele și deciziile emise de Comisie în acest sens;

h) evidența privind comisioanele de administrare încasate de administratorul fondului de pensii care urmează a fi absorbit, precum și modul de calcul al acestora;

i) evidența privind calculul valorii activului net, activului total și al valorii unitare a activului net pe toată perioada desfășurării activității fondului de pensii facultative absorbant;

j) evidența privind activele și obligațiile fondului de pensii facultative absorbant;

k) evidențe privind situațiile financiare întocmite pentru fondul de pensii facultative ce urmează a fi absorbit;

l) evidențe privind întocmirea și transmiterea raportărilor, conform prevederilor legale, către Comisie;

m) evidențe privind sesizări, reclamații și plângeri primite, precum și stadiul soluționării acestora;

n) informațiile existente în baza de date, în registrul participanților, în format electronic;

o) situația contribuțiilor existente în contul colector al fondului de pensii absorbant și a demersurilor efectuate în vederea identificării sumelor virate;

p) demersurile realizate pentru fuzionarea registrului participanților fondului de pensii care urmează a fi absorbit cu registrul participanților fondului de pensii absorbant;

q) evidențe privind orice alte documente ce au stat la baza funcționării fondului de pensii facultative care urmează a fi absorbit, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Evidențele menționate la alin. (1) cuprind:

a) tipul/denumirea documentului care urmează a fi transferat;

b) starea documentului — integralitate;

c) numărul de pagini ale fiecărui document sau tip de document care urmează a fi transferat.

(3) În cazul în care se identifică lipsa unor documente, acest aspect se menționează în procesul-verbal cu specificarea fiecărui document care lipsește.

(4) Administratorul fondului de pensii facultative care urmează a fi absorbit este obligat ca în termen de 30 de zile calendaristice de la constatarea lipsei unui document să îl reconstituie. Documentele reconstituite vor purta în mod obligatoriu și vizibil mențiunea „Reconstituit”.

(5) În cazurile excepționale în care reconstituirea unui document nu este posibilă, administratorul fondului de pensii care urmează a fi absorbit dă o declarație pe propria răspundere cu privire la conținutul documentului și motivele întemeiate pentru care acesta nu a putut fi reconstituit.

Art. 17. — (1) Administratorii și depozitarii activelor fondurilor de pensii implicate în fuziune trebuie să adopte metode de evaluare identice pentru același tip de instrumente financiare care constituie activele fondurilor de pensii facultative implicate în fuziune.

(2) Metodele de evaluare trebuie să fie identice cu cele stabilite pentru fondul de pensii absorbant la data transferului de active.

SECȚIUNEA a 4-a

Autorizarea definitivă a fuziunii fondurilor de pensii facultative

Art. 18. — În termen de maximum 10 zile calendaristice de la data încheierii procesului-verbal ce confirmă finalizarea operațiunii de inventariere și verificare a tuturor activelor și pasivelor, drepturilor și obligațiilor, datelor și documentelor, precum și a pregătirii transferului participanților de la fondul de pensii care urmează a fi absorbit la fondul de pensii absorbant, administratorii de fonduri de pensii implicate în fuziune depun la Comisie o cerere de autorizare definitivă a fuziunii fondurilor de pensii facultative, semnată de către administratorii fondurilor de pensii implicate în fuziune și însoțită de următoarele documente:

a) procesul-verbal prevăzut la art. 16 alin. (1);

b) valoarea activului net al fiecăruia dintre cele două fonduri de pensii facultative valabilă la data depunerii cererii;

c) valoarea unitară a activului net al fiecăruia dintre cele două fonduri de pensii facultative, valabilă la data depunerii cererii;

d) confirmarea depozitarului activelor fondului de pensii facultative care urmează a fi absorbit cu privire la existența dematerializată și evidența activelor fondului de pensii facultative păstrate în custodie, nu mai veche de 5 zile față de data depunerii cererii de autorizare definitivă a fuziunii fondurilor;

e) situația activelor și obligațiilor fondului de pensii absorbant și ale fondului de pensii care urmează a fi absorbit la data depunerii cererii;

f) procedura de transfer al instrumentelor financiare aflate în custodia depozitarului activelor fondului de pensii care urmează a fi absorbit către depozitarul activelor fondului de pensii absorbant, întocmită de ambii depozitari ai activelor fondurilor de pensii facultative implicate în fuziune;

g) declarația privind modul de evaluare a activelor fondurilor de pensii facultative implicate în fuziune, cu precizarea situațiilor în care există diferențe și a modului de conciliere a acestora, după caz, în conformitate cu prevederile art. 17, întocmită de administratorii fondurilor de pensii facultative implicate în fuziune și certificată de către depozitari;

h) orice alte documente solicitate de Comisie sau necesare în vederea autorizării definitive a fuziunii fondurilor de pensii facultative.

Art. 19. — (1) Comisia analizează cererea de autorizare definitivă a fuziunii fondurilor de pensii facultative și, în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea dosarului complet al solicitanților, procedează la aprobarea sau respingerea cererii, prin decizie scrisă și motivată.

(2) Orice solicitare a Comisiei privind informații și documente suplimentare sau privind modificarea documentelor prezentate inițial întrerupe termenul prevăzut la alin. (1), un nou termen începând să curgă de la data depunerii respectivelor informații, documente ori modificări ale acestora, depunere care nu poate fi făcută mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data solicitării Comisiei, sub sancțiunea respingerii cererii.

(3) În situația în care documentele depuse sunt incomplete, ilizibile sau se constată depunerea acestora într-o formă

necorespunzătoare, precum și în cazul lipsei unor documente, se solicită completarea ori înlocuirea acestora, după caz.

(4) În cazul în care constată că solicitarea nu este în interesul participanților sau documentele depuse nu îndeplinesc condițiile de formă și de fond prevăzute la art. 18, Comisia respinge prin decizie cererea privind autorizarea definitivă a fuziunii fondurilor de pensii facultative.

(5) Decizia de autorizare definitivă a fuziunii fondurilor de pensii facultative sau decizia de respingere, scrisă și motivată, se comunică solicitanților în termen de maximum 5 zile calendaristice de la adoptarea acesteia.

(6) În termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării acesteia, decizia de respingere poate fi contestată, în conformitate cu legislația în vigoare privind contenciosul administrativ.

SECȚIUNEA a 5-a

Transferul activelor și pasivelor, drepturilor și obligațiilor, datelor și documentelor, precum și transferul participanților de la fondul de pensii ce urmează a fi absorbit la fondul de pensii absorbit

Art. 20. — (1) În termen de maximum 5 zile calendaristice de la data comunicării deciziei de autorizare definitivă a fuziunii de către Comisie, administratorul fondului de pensii absorbit procedează la transferul participanților care nu sunt de acord cu fuziunea și au solicitat transferul la un alt fond de pensii facultative, în conformitate cu prevederile art. 14.

(2) În termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării deciziei de autorizare definitivă a fuziunii de către Comisie, administratorii și depozitarii activelor fondului de pensii implicate în fuziune încep operațiunile de transfer al tuturor activelor și pasivelor, drepturilor și obligațiilor, datelor și documentelor, precum și de transfer al participanților de la fondul de pensii absorbit către fondul de pensii absorbit.

(3) Administratorii fondurilor de pensii facultative implicate în fuziune informează în scris Comisia cu privire la data începerii operațiunilor de transfer prevăzute la alin. (1), în ziua în care încep operațiunea de transfer.

(4) Documentele cu privire la fondul de pensii absorbit se predau în original către administratorul fondului de pensii absorbit, iar cele în format electronic se predau concomitent, sub semnătură electronică extinsă.

(5) În termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării deciziei de autorizare definitivă a fuziunii de către Comisie, administratorul fondului de pensii facultative absorbit depune la Comisie o cerere de retragere a avizului agenților de marketing persoane fizice care desfășoară activitatea de marketing al prospectului schemei de pensii facultative a fondului de pensii absorbit și de radiere a acestora din Registrul Comisiei, după caz.

(6) Comisia analizează cererea prevăzută la alin. (5) și, în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia, decide retragerea avizului agenților de marketing persoane fizice și radierea acestora din Registrul Comisiei.

Art. 21. — (1) Operațiunea de transfer se desfășoară pe parcursul a 10 zile lucrătoare, în baza documentelor menționate în procesul-verbal încheiat în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1).

(2) În ultima zi a perioadei de desfășurare a transferului se efectuează transferul participanților și transferul activelor acestora și se actualizează baza de date și registrul participanților administratorului fondului de pensii absorbit.

(3) Operațiunea de transfer se desfășoară cu asigurarea continuității îndeplinirii obligațiilor administratorilor și depozitarii activelor fondurilor de pensii implicate în fuziune.

Art. 22. — (1) În ultima zi a perioadei de desfășurare a operațiunilor de transfer, depozitarul fondului de pensii absorbit efectuează următoarele operațiuni:

a) transferă activele fondului de pensii absorbit către depozitarul activelor fondului de pensii absorbit;

b) transferă, pe bază de proces-verbal de predare-primire, toate documentele aferente activității de depozitare a activelor fondului de pensii absorbit către depozitarul activelor fondului de pensii absorbit.

(2) În cazul în care prin prospectul schemei de pensii facultative a fondului de pensii absorbit se prevăd garanții, dacă valoarea activului personal al fiecărui participant care este preluat, ca efect al fuziunii, este mai mică decât valoarea garantată, diferența este acoperită din provizionul tehnic constituit de către administratorul fondului de pensii absorbit.

(3) Administratorul fondului de pensii absorbit are obligația, ulterior efectuării transferului de active, de a corecta eventualele abateri de la gradul de risc declarat în prospectul schemei de pensii facultative și/sau de la limitele investiționale, în conformitate cu prevederile art. 11 și 18 din Norma nr. 4/2009 privind investițiile fondurilor de pensii facultative și organizarea activității de investire, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 4/2009, precum și orice alte încălcări ale prevederilor legale în vigoare, apărute ca urmare a transferului de active.

Art. 23. — (1) La data finalizării operațiunilor de transfer, pentru fiecare dintre participanții fondului de pensii absorbit se calculează un nou număr de unități de fond, luându-se în calcul valoarea unitară a activului net al fondului de pensii absorbit valabilă la data calculului.

(2) În situația prevăzută la art. 22 alin. (2), valoarea activului personal net al unui participant preluat ca efect al fuziunii include și valoarea provizionului tehnic aferent, după caz.

(3) Numărul de unități de fond aferent fiecărui participant preluat se calculează după următoarea formulă:

Număr de unități de fond per participant preluat = Valoarea activului net personal transferat în fondul de pensii absorbit/Valoarea unitară a activului net al fondului de pensii absorbit.

(4) Numărul total de unități de fond aferent noului activ al fondului de pensii absorbit, rezultat în urma fuziunii, este cel rezultat din însumarea:

a) unităților de fond înregistrate la data efectuării transferului de active, pentru fondul de pensii absorbit;

b) unităților de fond aferente fiecărui participant preluat, calculate în conformitate cu prevederile alin. (3).

Art. 24. — (1) Începând cu ziua finalizării transferului de active prevăzut la art. 21 alin. (2), administratorul fondului de pensii absorbit devine administratorul activelor tuturor participanților, investirea activelor fondului, obligațiile de evidență și raportare, inclusiv raportarea valorii unitare a activului net către Comisie, precum și orice alte activități aferente administrării fondului de pensii facultative fiind realizate fără să fie necesară îndeplinirea altor formalități prealabile, administratorul fondului de pensii absorbit având toate drepturile și obligațiile prevăzute de Lege.

(2) Începând cu ziua lucrătoare următoare finalizării transferului de active prevăzut la art. 21 alin. (2), administratorul și depozitarul activelor fondului de pensii absorbit nu mai raportează Comisiei valoarea unitară a activului net pentru fondul de pensii absorbit.

(3) În ziua lucrătoare următoare finalizării transferului, administratorul fondului de pensii absorbit are obligația de a informa angajatorii participanților preluați ca efect al fuziunii cu privire la contul IBAN și banca unde se virează contribuțiile ulterior fuziunii.

Art. 25. — (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării transferului prevăzut la art. 21 alin. (1), administratorii fondurilor de pensii implicate în fuziune întocmesc și semnează un raport detaliat privind modul de desfășurare a operațiunii de fuziune și rezultatele acesteia, care are anexată și certificarea

depozitarilor activelor fondurilor de pensii facultative cu privire la activele transferate și documentelor aferente.

(2) În ziua lucrătoare următoare întocmirii raportului prevăzut la alin. (1), acesta este transmis spre informare Comisiei, iar administratorii fondurilor de pensii implicate în fuziune au obligația de a posta pe paginile proprii de internet un comunicat prin care se precizează faptul că s-au finalizat formalitățile juridice și financiar-contabile privind fuziunea fondurilor de pensii facultative, precum și contul IBAN și banca unde se virează contribuțiile la fondul de pensii absorbant.

Art. 26. — (1) În termen de maximum 30 de zile calendaristice de la finalizarea operațiunii de fuziune, administratorul fondului de pensii absorbant întocmește și transmite Comisiei situațiile financiare ale fondului de pensii facultative, auditate de către auditorul financiar al fondului de pensii pentru perioada de la începutul anului până la data transferului de active.

(2) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la finalizarea operațiunii de fuziune, administratorul fondului de pensii absorbant transmite Comisiei raportul de audit, întocmit de auditorul financiar al fondului de pensii absorbant, privind fuziunea fondurilor de pensii facultative, care să reflecte modul de finalizare a transferului tuturor activelor și pasivelor, drepturilor și obligațiilor, precum și transferul participanților de la fondul de pensii absorbant la fondul de pensii absorbant.

Art. 27. — În termen de 5 zile calendaristice de la transmiterea raportului prevăzut la art. 26 alin. (1) la Comisie, administratorul fondului de pensii absorbant depune la Comisie următoarele:

a) cerere de retragere a autorizației prospectului schemei de pensii facultative a fondului de pensii facultative absorbant;

b) cerere de retragere a autorizației de administrare a fondurilor de pensii facultative și de radiere din Registrul Comisiei, după caz, în baza prevederilor art. 5 din Norma nr. 7/2006 privind încetarea activității administratorului, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 19/2006;

c) cerere de retragere a autorizației fondului de pensii facultative absorbant și de radiere a acestuia din Registrul Comisiei;

d) cerere de retragere a autorizației membrilor consiliului de administrație, directorilor, membrilor consiliului de supraveghere, membrilor directoratului/conducătorilor, persoanelor care asigură funcția de control intern și funcția de administrare a riscurilor, precum și a autorizației persoanelor responsabile cu investirea activelor, după caz.

Art. 28. — (1) Comisia analizează cererile prevăzute la art. 27 și, în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acestora, decide, concomitent următoarele:

a) retragerea autorizației prospectului schemei de pensii a fondului de pensii facultative absorbant;

b) retragerea autorizației fondului de pensii facultative absorbant și radierea acestuia din Registrul Comisiei;

c) retragerea autorizației de administrare a fondurilor de pensii facultative a administratorului fondului de pensii absorbant și radierea acestuia din Registrul Comisiei, după caz;

d) retragerea autorizației membrilor consiliului de administrație, directorilor, membrilor consiliului de supraveghere, membrilor directoratului/conducătorilor, persoanelor care asigură funcția de control intern și funcția de administrare a riscurilor, precum și retragerea autorizației persoanelor responsabile cu investirea activelor, după caz.

(2) La data finalizării operațiunii de fuziune a fondurilor de pensii facultative, toate contractele aferente fondului de pensii absorbant își încetează efectele.

(3) De la data emiterii deciziei de retragere a autorizației fondului de pensii facultative absorbant, contractul de societate civilă își încetează existența.

(4) Orice prevedere a contractelor încheiate în numele fondului de pensii facultative absorbant care restricționează sau exclude posibilitatea de încetare a contractului în cazul fuziunii este considerată nulă de drept.

CAPITOLUL III Dispoziții finale

Art. 29. — (1) Participanții preluați ca efect al fuziunii fondurilor de pensii facultative devin parte la contractul de societate civilă și la prospectul schemei de pensii a fondului de pensii facultative absorbant.

(2) Prospectul schemei de pensii a fondului de pensii facultative absorbant este pus în mod obligatoriu la dispoziția noilor participanți ai fondului, rezultați ca efect al fuziunii, pe pagina proprie de internet și la sediul administratorului fondului de pensii absorbant.

Art. 30. — Administratorul fondului de pensii absorbant informează în scris, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării de către Comisie a deciziei de autorizare definitivă a fuziunii fondurilor de pensii facultative, participanții preluați de la fondul de pensii absorbant, ca efect al fuziunii, cu privire la denumirea administratorului fondului de pensii absorbant, la denumirea fondului de pensii facultative, la valoarea activului personal, la noul număr de unități de fond și la valoarea unitară a activului net valabile pentru data efectuării calculului, ca efect al fuziunii, prevăzut la art. 23.

Art. 31. — Orice contribuție aferentă fondului de pensii absorbant este virată de către participanți și/sau angajatori în contul fondului de pensii facultative absorbant.

Art. 32. — (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) încheierea de către administratorul fondului de pensii absorbant, de la data comunicării deciziei de autorizare prealabilă a fuziunii fondurilor de pensii facultative, a unor noi acte individuale de aderare;

b) transmiterea unor documente de informare și consultare a participanților care să conțină date false, incomplete sau de natură a induce în eroare participanții;

c) neefectuarea de către administratorul fondului de pensii absorbant a transferului activelor personale ale participanților care au solicitat transferul la un alt fond de pensii facultative conform prevederilor art. 14;

d) neexecutarea de către administratorul fondului de pensii absorbant a obligației de transfer al tuturor activelor și pasivelor, drepturilor și obligațiilor aferente fondului de pensii absorbant, al datelor și documentelor, precum și a obligației de transfer al participanților către administratorul fondului de pensii absorbant, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (2);

e) neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către depozitarul activelor fondului de pensii absorbant a transferului de active către depozitarul activelor fondului de pensii absorbant, în conformitate cu prevederile art. 22;

f) neîndeplinirea obligației administratorilor fondurilor de pensii facultative implicate în fuziune de a posta pe paginile proprii de internet comunicatul prin care se precizează faptul că s-au finalizat formalitățile juridice și financiar-contabile privind fuziunea fondurilor de pensii facultative, precum și contul IBAN și banca în care se virează contribuțiile la fondul de pensii absorbant;

g) neinformarea de către administratorul fondului de pensii absorbant a participanților preluați ca efect al procesului de fuziune, în conformitate cu prevederile art. 30;

h) neîndeplinirea obligației administratorului fondului de pensii absorbant de a pune la dispoziția participanților preluați ca efect al fuziunii prospectul schemei de pensii facultative;

i) nerespectarea termenelor impuse de prezenta normă.

(2) Săvârșirea vreuneia dintre faptele prevăzute la alin. (1) se sancționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv art. 38 lit. c), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (2)—(10), art. 122 și 122¹ din Lege.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normei nr. 2/2011 privind aderarea și evidența participanților la fondurile de pensii facultative

Ținând seama de Nota de fundamentare nr. 779 din 11 februarie 2011 a Direcției reglementare și autorizare, având în vedere prevederile art. 29 alin. (4), art. 74, 75, 76 și art. 77 alin. (1) și (2) din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 16, 21, 22, art. 23 lit. f) și art. 24 lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005, cu modificările și completările ulterioare,

Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private emite următoarea hotărâre:

Art. 1. — Se aprobă Norma nr. 2/2011 privind aderarea și evidența participanților la fondurile de pensii facultative, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre și norma menționată la art. 1 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Direcția secretariat și directorul general asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private,
Mircea Oancea

București, 17 februarie 2011.
Nr. 2.

ANEXĂ

NORMA Nr. 2/2011 privind aderarea și evidența participanților la fondurile de pensii facultative

Având în vedere prevederile art. 29 alin. (4), art. 74, 75, 76 și art. 77 alin. (1) și (2) din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Lege*,

în temeiul dispozițiilor art. 16, 21, 22, art. 23 lit. f) și art. 24 lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005, cu modificările și completările ulterioare,

Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, denumită în continuare *Comisie*, emite prezenta normă.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta normă reglementează:

a) condițiile de dobândire și de încetare a calității de participant la un fond de pensii facultative;

b) forma-cadru și conținutul actului individual de aderare la un fond de pensii facultative și procedura de modificare a acestuia;

c) evidența participanților la un fond de pensii facultative;

d) actualizarea de către fiecare administrator a informațiilor referitoare la participanți conținute în Registrul participanților.

Art. 2. — (1) Termenii și expresiile utilizate în prezenta normă au semnificațiile prevăzute la art. 2 din Lege.

(2) De asemenea, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) *aderarea* reprezintă manifestarea de voință a unei persoane făcută cu intenția de a deveni participant la un fond de pensii facultative, prin semnarea unui act individual de aderare la un fond de pensii facultative;

b) *elemente de identificare* reprezintă numele și prenumele, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate;

c) *elemente de contact* reprezintă adresa de domiciliu și adresa de corespondență, după caz, precum și numărul de telefon;

d) *persoană eligibilă* reprezintă persoana definită la art. 74 alin. (1) din Lege;

e) *Registrul persoanelor eligibile și al participanților*, denumit în continuare *Registrul participanților*, conține ansamblul datelor organizate și înregistrate în mod cronologic și sistematic cu privire la:

(i) persoanele eligibile care au semnat un act individual de aderare, respectiv elementele de identificare și de contact ale acestora;

(ii) participanții la fondurile de pensii facultative, elementele de identificare și de contact ale acestora, contribuțiile și operațiunile pe contul acestora, precum și toate modificările efectuate la acestea.

CAPITOLUL II

Dobândirea și încetarea calității de participant la un fond de pensii facultative

SECȚIUNEA 1

Dobândirea calității de participant la un fond de pensii facultative

Art. 3. — O persoană eligibilă devine participant la un fond de pensii facultative ca urmare a îndeplinirii, în mod cumulativ, a următoarelor condiții:

a) aderă la un fond de pensii facultative prin semnarea unui act individual de aderare în forma autorizată de Comisie;

b) are cel puțin o contribuție virată la fondul de pensii facultative, în cuantumul minim prevăzut în actul individual de aderare încheiat cu un administrator de fonduri de pensii facultative autorizat conform legislației în vigoare.

Art. 4. — (1) Administratorii întocmesc și actualizează Registrul participanților.

(2) Registrul participanților cuprinde:

- a) elementele de identificare și de contact ale persoanelor eligibile;
- b) denumirea angajatorilor și datele de contact, dacă sunt disponibile, ale acestora;
- c) elementele de identificare și de contact ale participanților;
- d) codurile de înscriere în Registrul Comisiei ale agenților de marketing persoane juridice și persoane fizice, avizați pentru administratorul respectiv;
- e) seriile și numerele unice ale actelor individuale de aderare;
- f) data la care s-au semnat actele individuale de aderare;
- g) evidența contribuțiilor, respectiv data suspendării plății contribuției, data la care s-a reluat plata contribuției, după caz;
- h) valoarea contribuțiilor brute virate și identificate în contul colector;
- i) valoarea contribuțiilor nete convertite în unități de fond;
- j) valoarea comisioanelor reținute din contribuțiile brute ale participanților;
- k) data la care s-au virat contribuțiile brute;
- l) data la care s-au convertit contribuțiile nete în unități de fond;
- m) valoarea unitară a activului net la care s-a efectuat convertirea contribuției;
- n) numărul de unități de fond aferent contribuției nete convertite;
- o) numărul total al unităților de fond;
- p) orice alte informații solicitate de Comisie.

Art. 5. — Administratorii au obligația de a verifica elementele de identificare și de contact ale persoanei care a semnat un act individual de aderare și autorizația și/sau avizul agentului de marketing care a încheiat actul individual de aderare, la data semnării actului individual de aderare.

Art. 6. — (1) Administratorii instruesc agenții de marketing persoane juridice și persoane fizice în legătură cu transmiterea către ei, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării acestora, a actelor individuale de aderare semnate de persoanele eligibile.

(2) Administratorii au obligația de a înregistra actele individuale de aderare în Registrul participanților numai după verificarea informațiilor înscrise în actele individuale de aderare cu datele înscrise în copia actului de identitate.

(3) Administratorii au obligația de a verifica corectitudinea întocmirii actului individual de aderare și realitatea manifestării de voință a persoanelor eligibile, prin orice mijloace care pot fi probate ulterior.

(4) Administratorii au obligația de a înregistra persoanele eligibile cu elementele de identificare și de contact în Registrul participanților, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data semnării actului individual de aderare, cu condiția respectării prevederilor alin. (2) și (3).

(5) Administratorii au obligația de a scana toate actele individuale de aderare și toate actele de identitate ale persoanelor care au fost înregistrate în Registrul participanților și de a le arhiva în format electronic.

Art. 7. — Administratorii au obligația de a asigura corectitudinea datelor înscrise în Registrul participanților prevăzut la art. 4.

Art. 8. — (1) Administratorii trebuie să dispună de un sistem informatic care să asigure păstrarea în siguranță a informațiilor din Registrul participanților.

(2) Administratorii au obligația să realizeze și să păstreze copii de siguranță ale informațiilor stocate în sistemul informatic privind Registrul participanților.

SECȚIUNEA a 2-a

Suspendarea plății contribuției și modificarea nivelului contribuției la un fond de pensii facultative

Art. 9. — (1) Persoana eligibilă datorează fondului de pensii facultative la care a aderat, de la data semnării actului individual de aderare, o contribuție lunară, în cuantumul minim prevăzut în actul individual de aderare.

(2) Dacă în termen de 6 luni de la data semnării actului individual de aderare persoana eligibilă și/sau angajatorul nu virează prima contribuție către fondul de pensii facultative, actul individual de aderare devine nul de drept.

(3) Administratorul are obligația arhivării și păstrării tuturor actelor individuale de aderare nule de drept.

Art. 10. — (1) Participantul poate, în orice moment, să suspende sau să înceteze plata contribuției, înștiințând în scris administratorul și angajatorul, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data suspendării ori încetării plății acesteia.

(2) Angajatorul trebuie, în situația în care constituie și virează contribuția la fondul de pensii facultative, să notifice în scris administratorul cu privire la suspendarea sau încetarea plății contribuției participantului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data suspendării ori încetării plății acesteia.

(3) Participantul poate, în orice moment, să modifice nivelul contribuției prevăzut în actul individual de aderare, înștiințând în scris administratorul și angajatorul, după caz, cel târziu la data plății contribuției.

(4) Angajatorul poate, în orice moment, să modifice nivelul contribuției către fondul de pensii facultative, înștiințând în scris administratorul și angajatul, cel târziu la data plății contribuției.

Art. 11. — (1) Suspendarea plății contribuției are loc și în situația în care participantul și/sau angajatorul, după caz, nu își îndeplinesc/îndeplinește obligația de plată a contribuției stabilite prin actul individual de aderare pentru o perioadă mai mare de 3 luni consecutive de la data scadenței obligației și nu au/a notificat anterior scadenței, în scris, administratorul cu privire la suspendare, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) și (2).

(2) Suspendarea plății contribuției prevăzută la alin. (1) nu aduce atingere calității de participant sau activului personal al acestuia.

(3) Administratorul are obligația să informeze, în scris, participantul și angajatorul, după caz, în termen de 30 de zile calendaristice, despre suspendarea plății contribuției și despre posibilitatea reluării acesteia conform alin. (4).

(4) Participantul și angajatorul, după caz, pot relua plata contribuției în orice moment, cu notificarea prealabilă a administratorului și/sau a angajatorului, după caz, cu privire la virarea contribuției.

SECȚIUNEA a 3-a

Încetarea calității de participant la un fond de pensii facultative

Art. 12. — Calitatea de participant la un fond de pensii facultative încetează la apariția oricăruia dintre următoarele cazuri:

a) la data deschiderii dreptului la pensia facultativă, în condițiile legislației aplicabile;

b) prin efectuarea plății unice a contravalorii activului personal net al participantului la fond, în condițiile legislației aplicabile.

CAPITOLUL III

Dispoziții generale privind actul individual de aderare și procedura de modificare a acestuia

SECȚIUNEA 1

Actul individual de aderare

Art. 13. — (1) Forma și conținutul actului individual de aderare sunt autorizate de Comisie odată cu autorizarea prospectului schemei de pensii facultative.

(2) Forma-cadru și conținutul actului individual de aderare utilizat în cadrul procesului de aderare sunt prevăzute în anexă.

(3) Este interzisă introducerea de către administratori în actele individuale de aderare a altor informații decât cele prevăzute în anexă, cu excepția seriei și numărului unic alocat de administrator, a siglei și logoului administratorului, precum și a altor informații despre administrator, obligatorii conform legii.

(4) Actul individual de aderare care conține date și informații de natură să aducă atingere intereselor participanților la fondurile de pensii facultative sau care este încheiat cu nerespectarea dispozițiilor prezentei norme atrage răspunderea administratorului, a agentului de marketing persoană juridică și a agentului de marketing persoană fizică, după caz.

SECȚIUNEA a 2-a

Modificarea actului individual de aderare

Art. 14. — (1) Modificarea formei și a conținutului actului individual de aderare se face de către administrator numai cu obținerea în prealabil a autorizării modificării de către Comisie.

(2) Decizia de autorizare a modificării formei și conținutului actului individual de aderare se emite de Comisie ca urmare a unei cereri scrise depuse la Comisie de către administrator, împreună cu actul individual de aderare modificat și cu expunerea de motive ce stă la baza solicitării.

Art. 15. — (1) Administratorul este obligat ca, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a unei autorizații sau a unui aviz emis de Comisie care determină modificarea informațiilor prevăzute în actul individual de aderare, să solicite autorizarea modificării actului individual de aderare.

(2) Depunerea documentelor sau a documentelor cu modificările solicitate de Comisie nu poate fi făcută, sub sancțiunea respingerii cererii, mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data solicitării formulate de către Comisie.

(3) În situația în care se constată lipsa unor documente solicitate sau documentele depuse sunt incomplete, ilizibile ori au o formă necorespunzătoare, Comisia poate solicita completarea sau înlocuirea acestora, după caz, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) Decizia de autorizare a modificării se comunică solicitantului în termen de 5 zile calendaristice de la adoptarea acesteia de către Comisie.

Art. 16. — (1) Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a uneia dintre condițiile prevăzute în prezenta normă atrage respingerea cererii de autorizare a modificării actului individual de aderare.

(2) Decizia de respingere, scrisă și motivată, se comunică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acesteia de către Comisie.

(3) Decizia de respingere poate fi contestată în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării ei, în conformitate cu Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. — O nouă cerere de autorizare a modificării actului individual de aderare poate fi adresată Comisiei numai după ce au fost remediate deficiențele care au determinat respingerea cererii inițiale.

CAPITOLUL IV

Aderarea la un fond de pensii facultative

Art. 18. — (1) Prin semnarea actului individual de aderare persoana eligibilă își exprimă acordul de a deveni participant la un fond de pensii facultative, de a fi parte la contractul de societate civilă, la contractul de administrare și la prospectul schemei de pensii facultative.

(2) Actul individual de aderare se completează de către persoana eligibilă care aderă sau de către agentul de marketing persoană fizică în baza informațiilor furnizate de către persoana eligibilă și este semnat de aceasta în prezența agentului de marketing persoană fizică.

(3) La momentul semnării actului individual de aderare, agentul de marketing are următoarele obligații:

a) să solicite o fotocopie a actului de identitate valabil, cu semnătura în original a persoanei eligibile pe aceeași pagină pe care este reprodusă imaginea prin copiere;

b) să verifice conformitatea datelor din actul de identitate original cu fotocopia acestuia, precum și cu datele înscrise în actul individual de aderare;

c) să prezinte prospectul în vigoare la data semnării și să înmâneze gratuit un exemplar al prospectului simplificat sau, la cerere, un exemplar al prospectului detaliat persoanei care aderă, în conformitate cu reglementările în vigoare;

d) să predea persoanei eligibile un exemplar original și semnat al actului individual de aderare.

(4) Este interzisă utilizarea sau semnarea unor acte individuale de aderare ale căror formă și conținut nu au fost autorizate de către Comisie.

(5) Este interzisă delegarea, împuternicirea sau reprezentarea persoanei eligibile în relația cu agentul de marketing pentru semnarea actului individual de aderare, sub sancțiunea nulității absolute a actului individual de aderare.

Art. 19. — (1) Actul individual de aderare se completează în două exemplare, fiecare exemplar semnându-se în original de către persoana eligibilă și de către agentul de marketing, și se distribuie astfel:

a) un exemplar pentru administratorul fondului de pensii facultative la care persoana eligibilă a aderat;

b) un exemplar pentru persoana eligibilă care a aderat la un fond de pensii facultative.

(2) În situația în care angajatorul constituie și virează contribuția către fondul de pensii facultative, persoana eligibilă trebuie să îi predea acestuia o copie a actului individual de aderare.

(3) În situația pierderii de către participant sau a distrugerii totale ori parțiale a actului individual de aderare, administratorii eliberează, la cerere, copii certificate ale acestora.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 20. — În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei norme, administratorii au obligația să depună la Comisie toate documentele necesare în vederea autorizării modificării actului individual de aderare, conform prevederilor prezentei norme.

Art. 21. — (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) neîntocmirea de către administratori a Registrului participanților conform art. 4 și neactualizarea acestuia;

b) neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 6;

c) neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 7;

d) neefectuarea de către administratori a unor copii de siguranță ale informațiilor stocate în sistemul informatic privind Registrul participanților conform art. 8;

e) neexecutarea obligației arhivării și păstrării evidenței cu privire la actele individuale de aderare nule de drept conform art. 9 alin. (3);

f) încheierea sau utilizarea de către administrator, agentul de marketing persoană juridică ori agentul de marketing persoană fizică a unor acte individuale de aderare cu nerespectarea formei și a conținutului acestora, autorizate de Comisie și/sau fără să fi obținut în prealabil autorizația Comisiei;

g) neîndeplinirea de către agentul de marketing a obligațiilor prevăzute la art. 18 alin. (3).

(2) Săvârșirea vreuneia dintre faptele prevăzute la alin. (1) se sancționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) lit. k) și art. 121 alin. (2)—(11) din Lege.

Art. 22. — Anexa face parte integrantă din prezenta normă.

Art. 23. — La data intrării în vigoare a prezentei norme se abrogă Norma nr. 12/2006 privind participanții la un fond de pensii facultative, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 24/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 880 din 27 octombrie 2006, cu modificările ulterioare.

ANEXĂ
la normă

— Formă-cadru —

ACT INDIVIDUAL DE ADERARE

Seria nr.

Nr. deciziei de autorizare ca administrator

Nr. deciziei de autorizare a prospectului schemei de pensii facultative

Nr. deciziei de autorizare a fondului de pensii facultative

Numele și prenumele participantului

Cod numeric personal (CNP), B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberată la data de

Data nașterii: zz/ll/aaaa:

Adresa de domiciliu și/sau reședință

(localitate, județ/sector, str., nr., bl., sc., et., ap., cod poștal)

Adresa de corespondență (facultativ)

(localitate, județ/sector, str., nr., bl., sc., et., ap., cod poștal)

Numărul de telefon: fix, mobil, adresa e-mail

Denumirea fondului de pensii facultative

Administrat de

(denumirea administratorului)

Adresa administratorului

(localitate, județ/sector, str., nr., bl., sc., et., ap., cod poștal)

Denumirea și adresa (facultativ) angajatorului, CUI

Conform prevederilor Legii nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare: „Este interzis administratorilor, agenților de marketing sau persoanelor afiliate acestora să ofere beneficii colaterale unei persoane cu scopul de a o convinge să adere sau să rămână participant la un fond de pensii facultative.”

Valoarea totală a contribuției lunare lei

Valoarea contribuției proprii lei

Valoarea contribuției angajatorului lei

Data la care se efectuează prima plată

(zz/ll/aaaa)

Plata contribuției se va efectua până la data de a fiecărei luni

(zz)

Contribuția se va vira în contul cu codul IBAN, deschis în numele fondului la Banca

(codul IBAN — 24 caractere)

(denumirea băncii)

depozitar al Fondului

(denumirea fondului)

Declarația participantului:

1. Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile prevăzute de legislație pentru a participa la un fond de pensii facultative.

2. Declar pe propria răspundere că nu am mai semnat un alt act individual de aderare la acest fond de pensii facultative.

3. Declar pe propria răspundere că respect prevederile art. 76 alin. (2) din Legea nr. 204/2006, cu modificările și completările ulterioare, în legătură cu contribuția mea la un fond de pensii facultative, care poate fi de până la 15% din venitul meu salarial brut lunar sau din venitul asimilat acestuia.

4. Am luat cunoștință de prevederile prospectului schemei de pensii facultative și îmi exprim acordul de a deveni parte în contractul de societate civilă, la contractul de administrare și cu privire la prospectul schemei de pensii facultative.

Conform Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, participantul beneficiază de dreptul de acces și de intervenție asupra datelor personale, de a nu fi supus unei decizii individuale și de a se adresa justiției. Participantul are dreptul de a se opune prelucrării datelor personale care îl privesc și de a solicita ștergerea acestora, printr-o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată, adresată

(denumirea administratorului)

care prelucrează datele participantului conținute în prezentul act, în scopul prevăzut de Legea nr. 204/2006, cu modificările și completările ulterioare.

5. Mă oblig ca, în termen de 30 de zile calendaristice de la apariția oricăror modificări ale elementelor de identificare sau de contact, să informez administratorul fondului de pensii facultative.

6. Am luat cunoștință de faptul că, ulterior semnării actului individual de aderare, administratorul are obligația de a verifica corectitudinea întocmirii actului individual de aderare și realitatea manifestării mele de voință, prin orice mijloace care pot fi probate ulterior.

7. Am luat cunoștință de faptul că, în cazul în care nu se virează o contribuție la fondul de pensii facultative, în termen de 6 luni de la semnarea actului individual de aderare, prezentul act devine nul de drept.

Administrator,

.....
(denumirea administratorului)

Reprezentant legal,

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Agent de marketing persoană juridică,

.....
(denumirea agentului de marketing)

Codul din Registrul Comisiei de Supraveghere
a Sistemului de Pensii Private

.....

Agent de marketing persoană fizică,

.....
(numele și prenumele)

Codul din Registrul Comisiei de Supraveghere
a Sistemului de Pensii Private

.....

Participant,

.....
(numele și prenumele)

.....
(semnătura participantului)

.....
(semnătura agentului de marketing)

Data

.....
(zz/ll/aaaa)

Rubrică completată de administrator

Verificat:

Nume

Prenume

Semnătura

Data

.....

.....

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2011 —

| Nr. crt. | Denumirea publicației | Număr de apariții anuale | Valoare (TVA 9% inclus) — lei | | |
|----------|---|--------------------------|-------------------------------|--------|--------|
| | | | 12 luni | 3 luni | 1 lună |
| 1. | Monitorul Oficial, Partea I | 900 | 1.200 | 330 | 120 |
| 2. | Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară | 100 | 1.500 | | 140 |
| 3. | Monitorul Oficial, Partea a II-a | 200 | 2.250 | | 200 |
| 4. | Monitorul Oficial, Partea a III-a | 500 | 430 | | 40 |
| 5. | Monitorul Oficial, Partea a IV-a | 6.000 | 1.720 | | 160 |
| 6. | Monitorul Oficial, Partea a VI-a | 240 | 1.600 | | 150 |
| 7. | Monitorul Oficial, Partea a VII-a | 48 | 540 | | 50 |
| 8. | Colecția Legislația României | 4 | 450 | 120 | |
| 9. | Colecția Hotărâri ale Guvernului României | 12 | 750 | | 70 |

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2011 —

| Produs | Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere) | | | | | | | | | |
|-------------------|--|------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|------------|-------------|--------------|--------------|
| | Lunar | | | | | Anual | | | | |
| | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 |
| AutenticMO | 50 | 130 | 330 | 790 | 1.740 | 500 | 1.250 | 3.130 | 7.510 | 16.520 |
| ExpertMO | 100 | 250 | 630 | 1.510 | 3.320 | 1.000 | 2.500 | 6.250 | 15.000 | 33.000 |
| Autentic+ExpertMO | 130 | 330 | 830 | 1.990 | 4.380 | 1.300 | 3.250 | 8.130 | 19.510 | 42.920 |

| Produs | Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial) | | | | | | | | | |
|-------------------|--|------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|------------|-------------|--------------|--------------|
| | Lunar | | | | | Anual | | | | |
| | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 |
| AutenticMO | 60 | 150 | 380 | 910 | 2.000 | 600 | 1.500 | 3.750 | 9.000 | 19.800 |
| ExpertMO | 120 | 300 | 750 | 1.800 | 3.960 | 1.200 | 3.000 | 7.500 | 18.000 | 39.600 |
| Autentic+ExpertMO | 150 | 380 | 950 | 2.280 | 5.020 | 1.500 | 3.750 | 9.380 | 22.510 | 49.520 |

Colecția Monitorul Oficial în format electronic PDF, oricare dintre părțile acestuia

50 lei/an

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ70050699XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 521124